	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **DAIHANA SEPULVEDA NIÑO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.630.030 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **PCCNTR,1751721** de 2020 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago: Del 11 de Agosto al 10 de Septiembre de 2020
Informe Número	Uno (01)
Plazo del Contrato	Cuatro (04) Meses
VALOR A PAGAR	Tres Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco Pesos (3´351.845,oo)
Observaciones	

Primer Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Catorce (14) días del mes de Septiembre de 2020.

Cordialmente,

SANDRA MILENA JAMES CASTRO
Secretaria de Cultura

Proyectó/Elaboró: Beatriz Hooker
Reviso/Aprobó: Sandra James

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	DAIHANA SEPULVEDA		C.C.	1123630030	
Año	2020		No. Contrato	PCCNTR,1751721-2020	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Se compromete para con el departamento a prestar sus servicios profesionales en Gastronomía para la Escuela de Formación Musical Sandino Manuel Ellis de la Secretaria de Cultura.				
Periodo del Informe		Desde:	11 De Agosto 2020	Hasta:	10 de Septiembre 2020

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1	Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela de formación Sandino Ellis en la Secretaria de Cultura.	Apoyo en la produccion de contenido de material video grafico sobre gastronomia isleña, con el fin de mostrar el paso a paso de las recetas tipicas de la isla.
2	Asistir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de Cultura.	No aplica actividades.
3	Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar a las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.	Aporte de mis conocimientos en el fortalecimiento de la cultura gastronomica isleña, a partir de mi experiencia en cocina, dandole a conocer y haciendo los platos tipicos de nuestra cultura.
4	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas	No aplica actividades.
5	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	Apoyo en informes mensuales sobre los videos gastronómicos instruidos por mi parte.

3. ANEXOS





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 11 de Septiembre 2020.

Contratista
Nombre: Daihana Sepulveda Niño

Supervisor
Nombre: Sandra Milena James Castro

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **DAIHANA SEPULVEDA NIÑO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.630.030 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **PCCNTR,1751721** de 2020 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago: Del 11 de Septiembre al 10 de Octubre de 2020
Informe Número	Dos (02)
Plazo del Contrato	Cuatro (04) Meses
VALOR A PAGAR	Tres Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco Pesos (3´351.845,oo)
Observaciones	

Segundo Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Quince (15) días del mes de Octubre de 2020.

Cordialmente,

SANDRA MILENA JAMES CASTRO
Secretaria de Cultura

Proyectó/Elaboró: Beatriz Hooker
Reviso/Aprobó: Sandra James

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	DAIHANA SEPULVEDA		C.C.	1123630030	
Año	2020		No. Contrato	PCCNTR,1751721-2020	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Se compromete para con el departamento a prestar sus servicios profesionales en Gastronomía para la Escuela de Formación Musical Sandino Manuel Ellis de la Secretaria de Cultura.				
Periodo del Informe	Desde:	11 De Septiembre 2020		Hasta:	10 de Octubre 2020

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1	Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela de formación Sandino Ellis en la Secretaria de Cultura.	Apoyo en la produccion de contenido de material video grafico sobre gastronomia isleña, con el fin de mostrar el paso a paso de las recetas típicas de la isla. En este caso, la realización de cupcakes, torta de piña y banano
2	Asistir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de Cultura.	No aplica actividades.
3	Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar a las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.	Aporte de mis conocimientos en el fortalecimiento de la cultura gastronomica isleña, a partir de mi experiencia en cocina, dandole a conocer y haciendo los platos tipicos de nuestra cultura.
4	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas	Realización de material didactivo en temas de gastronomía para niños e implementarlos en videos.
5	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	Apoyo en informes mensuales sobre los videos gastronómicos instruidos por mi parte.

3. ANEXOS



En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 11 de octubre de 2020.

Contratista
Nombre: Daihana Sepulveda Niño

Supervisor
Nombre: Sandra Milena James Castro

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

SECRETARÍA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **DAIHANA SEPULVEDA NIÑO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.630.030 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N°CO1. **PCCNTR,1751721** de 2020 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago: Del 11 de Octubre al 10 de Noviembre de 2020
Informe Número	Tres (03)
Plazo del Contrato	Cuatro (04) Meses
VALOR A PAGAR	Tres Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco Pesos (3´351.845,oo)
Observaciones	

Tercer Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Once (11) días del mes de Noviembre de 2020.

Cordialmente,

SANDRA MILENA JAMES CASTRO
Secretaria de Cultura

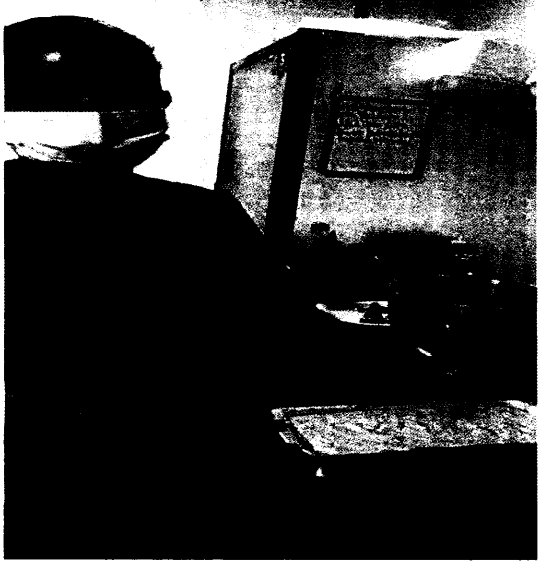
Proyectó/Elaboró: Beatriz Hooker
Reviso/Aprobó: Sandra James

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	DAIHANA SEPULVEDA		C.C.	1123630030	
Año	2020		No. Contrato	PCCNTR,1751721-2020	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Se compromete para con el departamento a prestar sus servicios profesionales en Gastronomía para la Escuela de Formación Musical Sandino Manuel Ellis de la Secretaria de Cultura.				
Periodo del Informe		Desde:	11 De octubre 2020	Hasta:	10 de noviembre 2020

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1	Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela de formación Sandino Ellis en la Secretaria de Cultura.	Apoyo en la produccion de contenido de material video grafico sobre gastronomia isleña, con el fin de mostrar el paso a paso de las recetas tipicas de la isla.
2	Asistir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de Cultura.	No aplica actividades.
3	Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar a las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.	Aporte de mis conocimientos en el fortalecimiento de la cultura gastronomica isleña, a partir de mi experiencia en cocina y pasteleria, dandole a conocer y haciendo los platos tipicos de nuestra cultura como tortas con ingredientes nativos, panes, etc.
4	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas	No aplica actividades.
5	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	Apoyo en informes mensuales sobre los videos gastronómicos instruidos por mi parte hacia niños y adultos.

3. ANEXOS







En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 11 de NOVIEMBRE 2020.

Contratista
Nombre: Daihana Sepulveda Niño

Supervisor
Nombre: Sandra Milena James Castro

SECRETARÍA DE CULTURA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **DAIHANA SEPULVEDA NIÑO** Identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.123.630.030 de San Andrés Isla, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N°CO1. **PCCNTR,1751721** de 2020 Para efectos del pago correspondiente a Un (01) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Pago: Del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre de 2020
Informe Número	Cuatro (04)
Plazo del Contrato	Cuatro (04) Meses
VALOR A PAGAR	Tres Millones Trescientos Cincuenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Cinco Pesos (3´351.845,oo)
Observaciones	

Ultimo Pago

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los Catorce (14) días del mes de Diciembre de 2020.

Cordialmente,

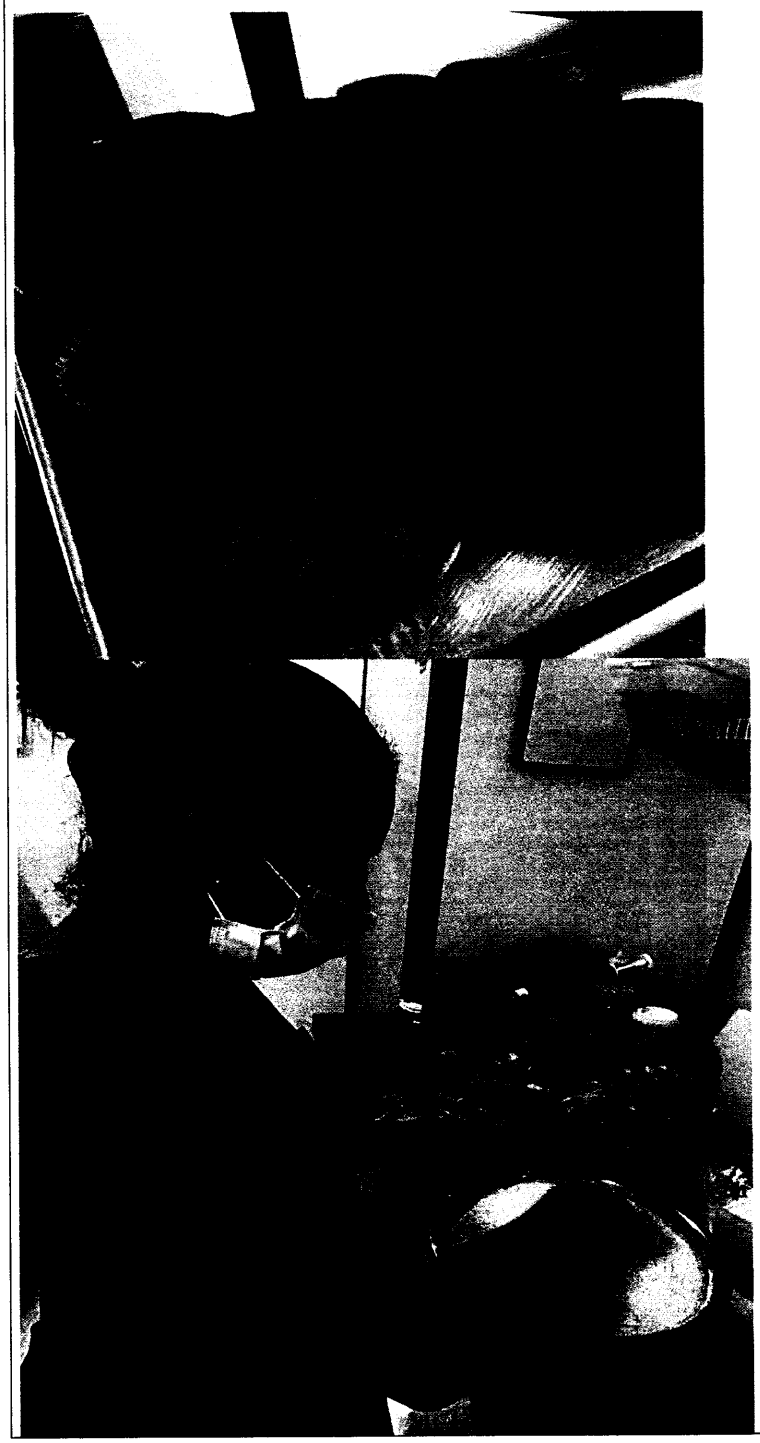
SHOWAD LEPARD STEPHENSON SMITH
Secretario de Cultura

Proyectó/Elaboró: Beatriz Hooker
Reviso/Aprobó: Showad Stephenson

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	DAIHANA SEPULVEDA		C.C.	1123630030	
Año	2020		No. Contrato	PCCNTR,1751721-2020	
Objeto	EL/LA CONTRATISTA, Se compromete para con el departamento a prestar sus servicios profesionales en Gastronomía para la Escuela de Formación Musical Sandino Manuel Ellis de la Secretaria de Cultura.				
Periodo del Informe		Desde:	11 De Noviembre 2020	Hasta:	10 de Diciembre 2020

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	**Objetivo / Entregable**	**Actividad**
1	Apoyar y promover la gastronomía isleña con talleres para los niños y hacer diversas actividades con productos nativos de la escuela de formación Sandino Ellis en la Secretaria de Cultura.	Gestion y realizacion de diferentes actividades gastronomicas con el fin de promover la cultura raizal y sus costumbres mas arraigadas a los niños y adolescentes de la isla, a traves de videollamadas personalizadas de las recetas mas famosas; torta de piña, cucpakes de coco.
2	Asistir en las fechas especiales e importantes de las islas con ferias gastronómicas de EFASME por parte de la secretaria de Cultura.	No aplica actividades.
3	Apoyar la coordinación en las diferentes actividades gastronómicos e incentivar a las familias para consumir los productos locales en platos típicos y pastelería de la isla por la secretaria de cultura.	Aporte de mis conocimientos en el fortalecimiento de la cultura gastronomica isleña, a partir de mi experiencia en cocina y pasteleria, dandole a conocer y haciendo los platos tipicos de nuestra cultura como tortas con ingredientes nativos, panes, etc.
4	Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia que le sean asignadas	No aplica actividades.
5	Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas dentro y fuera de la secretaria de cultura.	Apoyo en informes mensuales sobre los videos gastronómicos instruidos por mi parte hacia niños y adultos. Distribución de cupcakes de banano y coco para niños providencianos en albergues.

3. ANEXOS





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el mes de DICIEMBRE 2020.

Contratista
Nombre: Daihana Sepulveda Niño

Supervisor

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41	
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión 1**	**Página** 1 de 1	

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: CO1.PCCNTR.1751721 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: DAIHANA SEPULVEDA NIñO

NOMBRE DEL SUPERVISOR: SHOWAD LEPARD STEPHENSON SMITH

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA

REQUISITOS PARA PAGO FINAL

	Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:	**SI**	**NO**	**N.A.**
1	Egresos Firmados por los Proveedores			
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores		X	
	Registros Fotográficos	X		
	Registros de Video		X	
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc		X	
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final			
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 INFORME FINAL			
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	**SI**	**NO**	**N.A.**
3	**INFORME FINAL** Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.	**SI**	**NO**	**N.A.**
		X		

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	**Firma quien recibe los documentos en Jurídica**
Nombre: SHOWAD LEPARD STEPHENSON SMITH	**Nombre: YENNY DE LA HOZ PEREZ**
Cargo: SECRETARIO DE CULTURA	**Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

TENGA EN CUENTA:
a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.