

CONSTANCIA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL No. 2024527120600211E

Contrato No. 203 de 2024

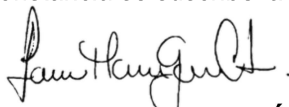
Bogotá, a los 2 del mes de julio de 2026 y de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3., del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos generales del manual de contratación y supervisión de la Superservicios, el grupo de Contratos y Adquisiciones, de oficio, adelanta el cierre del mencionado, previa verificación de los siguientes aspectos:

ASPECTOS VERIFICADOS	DESCRIPCIÓN		
CONTRATO No.	203 de 2024		
CONTRATISTA	MERLYZETH DURAN BAUTISTA – C.C. 1.117.524.200		
OBJETO.	Prestar los servicios profesionales como apoyo en el ámbito pedagógico de la cultura organizacional de la entidad en coordinación con el Grupo de Tareas Especiales asignado al despacho, respecto a la seguridad de la información.		
PLAZO DE EJECUCION	Fecha Inicio– 06 de marzo de 2024	Fecha Fin 20 de diciembre de 2024	
	Prorroga	No aplica	
	Suspensión	No aplica	
VALOR DEL CONTRATO	Valor Inicial	\$ 58.031.721,00	
	Valor modificación - Liberación	- \$7.737.595,00	
	Valor Total	\$ 50.294.126,00	
FECHA LIQUIDACION		No aplica	
FECHA DE CERTIFICADO FINAL DE EJECUCION		20 de diciembre de 2024	
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
No. DE POLIZA	560 47 994000176453		
AMPAROS			
Cumplimiento	Vigencia		Valor Asegurado
	Inicio	Vence	\$ 5.803.172,10
	05 de marzo de 2024	30 de abril de 2025	
Cumplimiento – modificación	05 de marzo de 2024	30 de abril de 2025	\$ 5.029,412,60

En el expediente contractual repo san las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato 203 de 2024 en su totalidad y a satisfacción de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

Revisadas las garantías constituidas a favor de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en razón a la celebración del Contrato 203 de 2024 anteriormente descrito, éstas se encuentran vencidas. En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente.

Para constancia se suscribe la presente acta y se archiva el expediente.



LAURA MARCELA GARCÍA CABANA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Proyectó: Laura Victoria Cifuentes Martínez - Contratista Grupo de Contratos y Adquisiciones

Aprobó: Gina Paola Rojas – Coordinador Grupo de Contratos y Adquisiciones

Revisó: Dayssi Orozco Tarquino – Asesora Dirección Administrativa

