1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 4

Fecha informe: Día: 30 Mes: ABRIL Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.252

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028517 del 15 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: Ludy Mallerli Flor Hernandez Documento de identificación No. 1.006.316.218

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
16/ENERO/2026	**15 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, con el fin de contribuir a la adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	80%
2	Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.	80%
3	Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.	80%
4	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato	80%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

REUNIÓN CON EL APOYO A LA SUPERVICIÓN Y COORDINADORES DE LA ZONA NORTE 1





La contratista participó en la reunión dirigida a los gestores de la zona norte uno, realizada por el Apoyo a la supervisión Diana María Bueno y los coordinadores Nelson Ospina y Reinaldo Vargas y Natali López. Durante el encuentro, abordaron diversas observaciones clave para el adecuado desarrollo de las labores en territorio, haciendo énfasis en la ética profesional, especialmente en la prevención del plagio de información, así como en la responsabilidad frente a la entrega oportuna de requerimientos y datos estadísticos.
De igual manera, brindaron orientaciones sobre la importancia de mantener una ejecución rigurosa de las funciones y estar debidamente preparado ante posibles visitas de inspección por parte de la Secretaría de Medio Ambiente, garantizando un desempeño adecuado frente a eventuales auditorías.

Fecha: 07/ Abril / 2026
Lugar: CAD- Cartago (Calle 11 con carrera 6, diagonal a Claro)

CAPACITACIÓN CONVOCADA POR LA DIRECTORA DE INCIVA EMILY VELEZ





La contratista participó en la capacitación liderada por la directora de INCIVA, Emily Vélez, con el apoyo técnico de Daniel Ascuntar, en la cual abordaron temas relacionados con la identidad y apropiación institucional, así como las acciones y procesos de educación ambiental desarrollados en el territorio.
Durante la jornada, explicaron el uso de fichas y cartillas Ecopatrinas como herramientas pedagógicas para fortalecer los procesos formativos con las comunidades. Además, presentaron lineamientos para el manejo de resultados y estadísticas, resaltando la importancia de reportar información clara, organizada y veraz.
El espacio también permitió comprender la relevancia de las redes de comunicación como estrategia para visibilizar las acciones ambientales, fortaleciendo la articulación institucional y el impacto de las actividades desarrolladas en territorio.

FECHA: 07/ Abril /2026
LUGAR: CAD- Cartago (Calle 11 con carrera 6, diagonal a Claro)

CAPACITACIÓN AMBIENTAL





La contratista participó en la capacitación ambiental dirigida por la ingeniera ambiental Jacqueline Quiñones, donde presentó dos fichas ambientales correspondientes al mes de abril.
La primera, titulada "Pasos de Fe, Huellas Sostenibles", diseñada para la Semana Santa, tuvo como enfoque fortalecer la conciencia ambiental y el sentido de responsabilidad social, relacionando los valores de esta época con el cuidado de la naturaleza y la adopción de prácticas sostenibles en la vida cotidiana.
La segunda ficha, denominada "Patrimonio vivo: Un relato de nuestra biodiversidad", orientada para el desarrollo durante el mes, buscó promover el reconocimiento y la valoración de la biodiversidad en el Valle del Cauca, resaltando la relación entre los seres humanos y los ecosistemas, con el fin de fortalecer la apropiación social y la gobernanza ambiental en el territorio.

FECHA: 06 / Abril /2026
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meet

CAPACITACIÓN METODOLÓGICA

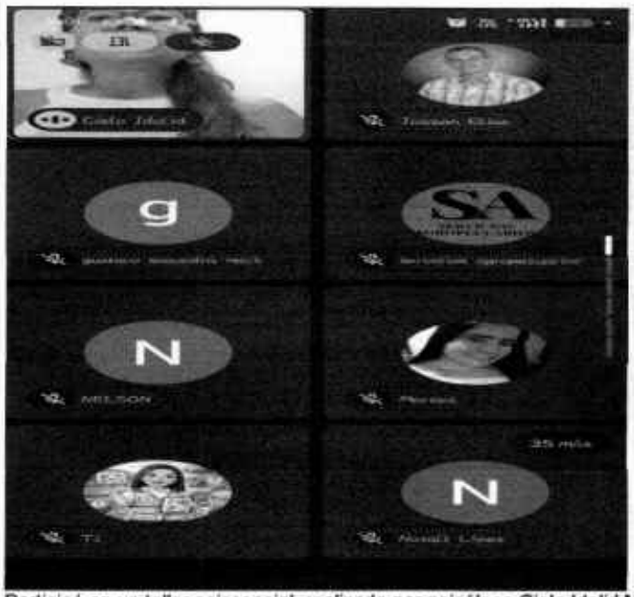




La contratista participó en la capacitación orientada al fortalecimiento de dinámicas lúdicas aplicables en charlas dirigidas a diversas comunidades. El espacio fue liderado por la profesional Paola Figueroa, con el apoyo de los gestores técnicos Lesdi Johanna Calderón, Francy Lilian Quintero, Leandro Ocampo y Luisa Hernández.
Durante la jornada, presentaron el anexo de la ficha ambiental correspondiente al mes de abril, junto con las actividades lúdicas desarrolladas en torno al tema del mes. Entre estas, destacaron la lotería de la diversidad, el juego de la rana y el stop, elaborados con material reciclable. Además, explicaron de manera detallada el paso a paso y los materiales necesarios para su elaboración e implementación, con el fin de facilitar su aplicación en procesos de capacitación con las comunidades.

FECHA: 06/ABRIL/2026
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meet

CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL





Participó en un taller psicosocial, realizado por psicóloga Cielo Idalid Morales Rodríguez, tipo conversatorio enfocado en la autoconciencia. Iniciaron con un ejercicio de respiración y luego abordaron los tipos de conciencia: ambiental, social, moral y religiosa.

Durante la jornada reflexionó sobre quién es y, sus aspectos positivos y por mejorar, así como su responsabilidad personal y su impacto en los demás. También analizó cómo interactúa en su entorno y cómo está desarrollando las actividades contractuales, resaltando la importancia de una gestión consciente del trabajo para el cumplimiento de las metas.

FECHA: 06/ABRIL/2026
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meet

MESA DE TRABAJO PRESENCIAL CON EL COORDINADOR TERRITORIAL



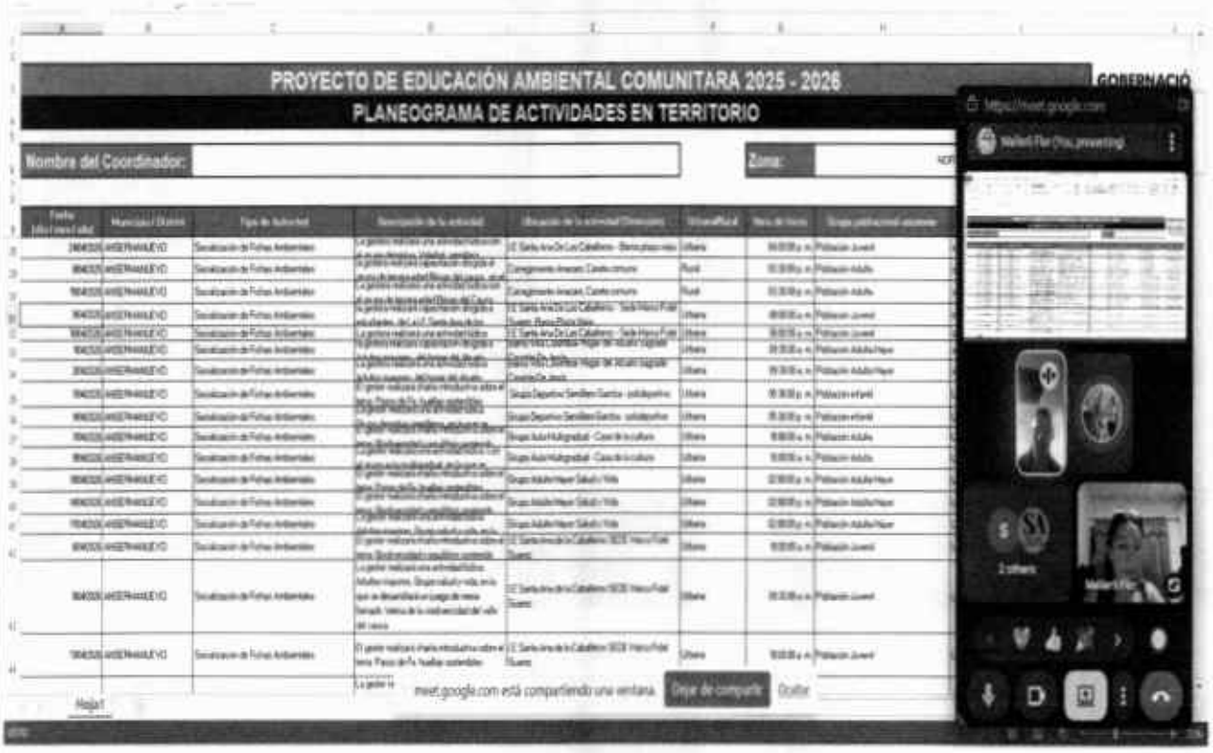


La contratista participó en la mesa de trabajo presencial liderada por el coordinador territorial Nelson de Jesús Ospina, dirigida a los municipios de El Cairo, La Argelia y Ansermanuevo. Durante el encuentro, el coordinador solicitó, de manera respetuosa, que la entrega virtual del plan de actividades se realice dentro de los primeros cinco días de cada mes, debido a retrasos presentados por algunos municipios. Asimismo, brindó orientaciones y recomendaciones para mejorar la entrega de la información estadística, en respuesta a inconsistencias identificadas en reportes anteriores.

FECHA: 07/ Abril /2026
LUGAR: CAD- Cartago (Calle 11 con carrera 6, diagonal a Claro)

MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN DE GESTORES





La contratista participó en la mesa de trabajo y planeación desarrollada de manera virtual junto al equipo de gestores de Ansermanuevo, con el propósito de definir el plan de actividades a ejecutar durante el mes de Abril. La información consolidada fue compartida con el coordinador territorial para su respectivo seguimiento y articulación.

FECHA: 01/ ABRIL / 2026
LUGAR: Plataforma virtual Google Meet

CAPACITACIÓN DE INFORMES





La contratista participó en la capacitación sobre la elaboración y entrega de informes del mes de Abril, orientada por Javier Romero.
En la cual presentó lineamientos sobre el conducto regular para la entrega de informes y las fechas establecidas de recepción en cada zona.
Asimismo, brindó orientaciones para el adecuado diligenciamiento de la hoja de ruta y la elaboración de los informes de supervisión, incluyendo el manejo de porcentajes de avance y la relación con la planilla del mes correspondiente.
Finalmente, en el espacio explicó los aspectos clave del informe de actividades y resolvió inquietudes, fortaleciendo nuestras capacidades para el adecuado reporte y cumplimiento de los requerimientos establecidos.

FECHA: 14/ ABRIL/ 2026
LUGAR: Plataforma virtual Google Meet

MESA DE TRABAJO VIRTUAL CON EL COORDINADOR TERRITORIAL





La contratista participó en la mesa de trabajo liderada por el coordinador territorial Nelson Ospina, dirigida a los gestores del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de organizar la ejecución de las acciones ambientales y fortalecer las articulaciones programadas para el mes de Abril.

Fecha: 15/ ABRIL/ 2026
Lugar: RED SOCIAL WHATSAAP

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

ARTICULACIÓN





La contratista asistió a una reunión del CIDEA en compañía del coordinador territorial Nelson Ospina y los gestores del municipio de Ansermanuevo, donde fue socializada información relacionada con el Plan de Ordenamiento Forestal liderado por el Consorcio CVC. Durante el encuentro, el ingeniero Andrés Felipe Llanos presentó aspectos técnicos sobre la medición de parcelas forestales y el desarrollo del inventario forestal, destacando que cada conglomerado está conformado por cinco parcelas, bajo lineamientos del IDEAM.

Asimismo, el director del consorcio, Humberto Swan y la doctora Carmen Betancourt, directora del área social del consorcio, abordaron componentes sociales del proceso, junto con la participación de otros profesionales en el desarrollo del proyecto. Para el mes de mayo, proyectan la formulación forestal, con análisis de cuencas hidrográficas como Cañaveral, Charco y Catarina, algunas compartidas con municipios como El Águila.

FECHA: 01/ ABRIL/2026
LUGAR: Sala de juntas- Alcaldía Municipal De Ansermanuevo Valle.

PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL- SEGUIMIENTO A PALMAS ORNAMENTALES VILLA ESTAMPA





La contratista participó en el seguimiento al proceso de educación ambiental del municipio de Ansermanuevo, Valle del Cauca, con el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno, el coordinador territorial Nelson Ospina, los gestores del municipio y algunos integrantes de la comunidad.

Allí realizaron el monitoreo de 25 palmas ornamentales, evaluando su estado general (follaje, presencia de plagas o enfermedades y condiciones del suelo) y llevando a cabo la limpieza de maleza para favorecer su adecuado crecimiento. Según la información suministrada por el vigilante del sector, 5 palmas fueron trasladadas al interior del barrio villa Estampa, quedando 20 en las orillas.

FECHA: 11/ ABRIL/2026
LUGAR: Orillas del Barrio Villa Estampa

PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL- SEGUIMIENTO AL GUSANITO

ANTES:





DESPUES:



La contratista participó junto al coordinador territorial Nelson de Jesús Ospina, el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno, integrantes de la comunidad y sus compañeros en una actividad de seguimiento del espacio ambiental "El Gusanito", ubicado en la glorieta de acceso al municipio de Ansermanuevo.

Durante la jornada, realizaron la verificación del estado de las vincas y veraneras sembradas en el lugar, con el fin de evaluar su conservación y fortalecer el proceso ambiental. Asimismo, llevaron a cabo labores de limpieza y control de arvenses, contribuyendo al mejoramiento del entorno y a su adecuado mantenimiento.

FECHA: 11/ ABRIL/2026
LUGAR: Glorieta de Anacaro

Actividad No. 3: Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO ANSERMANUEVO





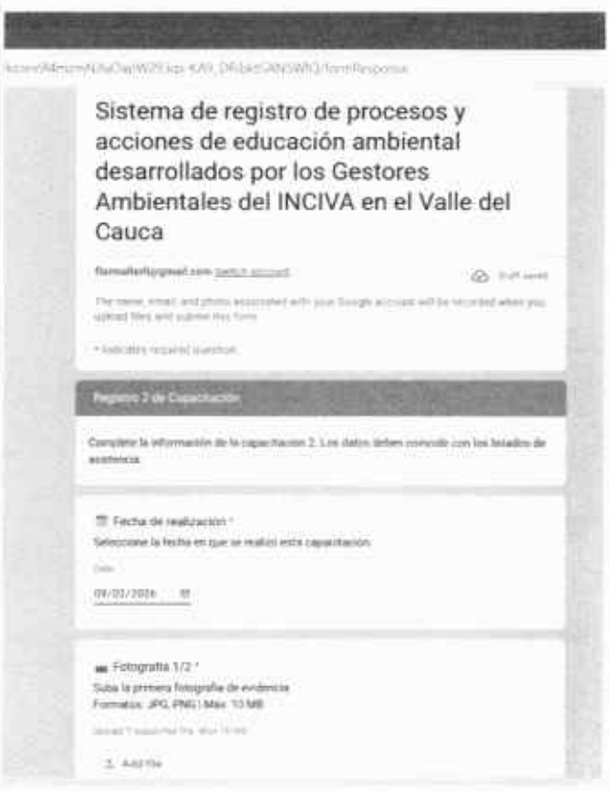


La contratista recibió el informe de estadística del mes de marzo, enviado por los gestores ambientales comunitarios del municipio de Ansermanuevo de manera virtual a través de WhatsApp, a partir del cual realicé el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto, correspondientes al mes anterior.

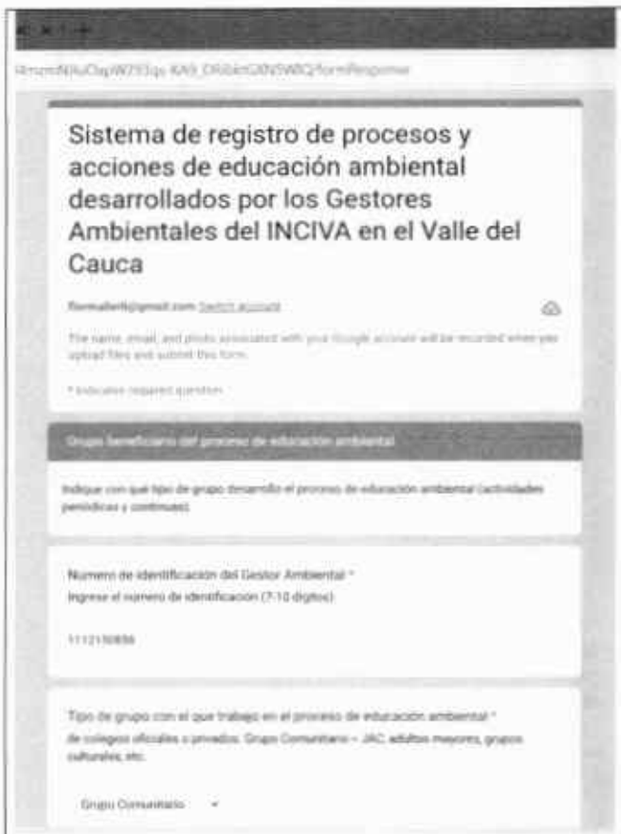
LUGAR: RED SOCIAL WHATSAAP

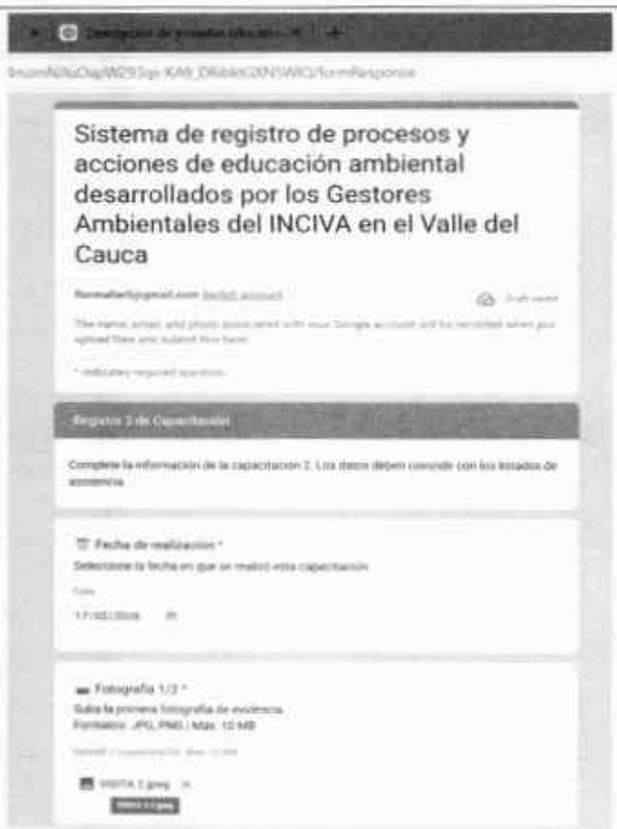
CARGUE DE ESTADISTICA EN EL SISTEMA DE REGISTRO

FEBRERO:

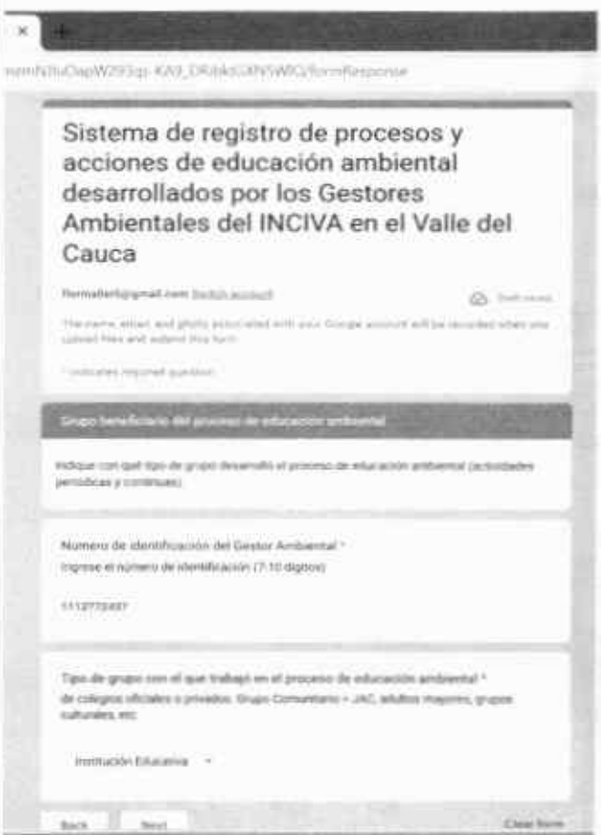


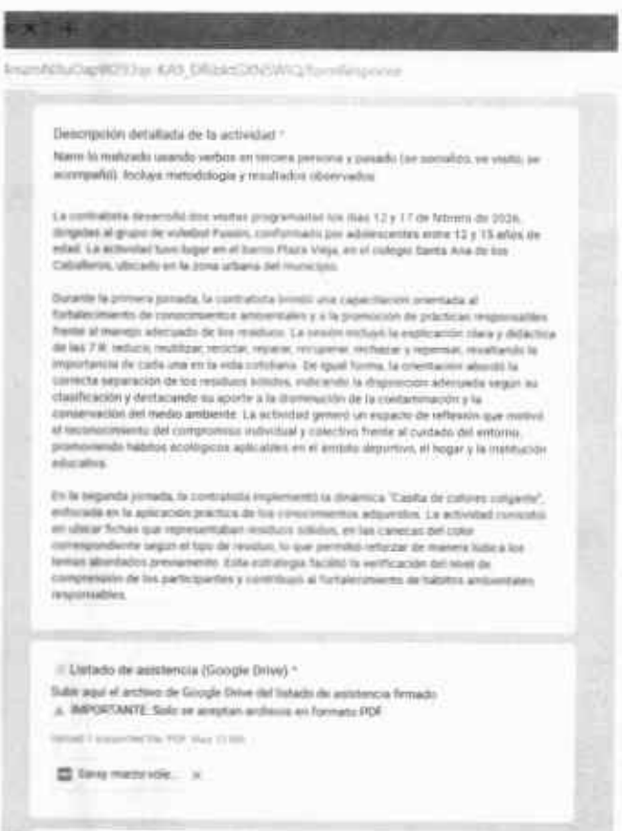


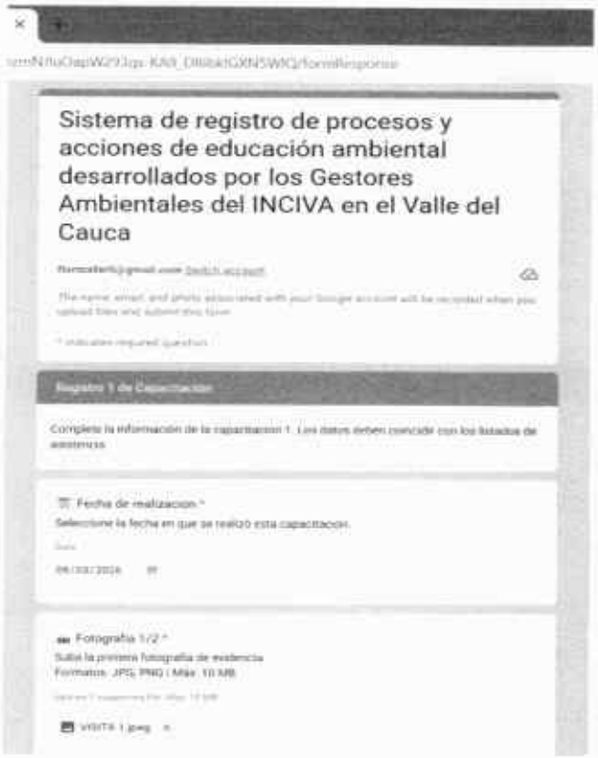

Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca
Grupo beneficiario del proceso de educación ambiental
Indique con qué tipo de grupo desarrolló el proceso de educación ambiental (actividades periódicas y continuas)
Numero de identificacion del Gestor Ambiental *
Ingrese el número de identificacion (7-10 dígitos)
1112150856
Tipo de grupo con el que trabajó en el proceso de educación ambiental *
de colegios oficiales o privados. Grupo Comunitario = JAC, adultos mayores, grupos culturales, etc.
Grupo Comunitario


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca
Registro 3 de Capacitación
Complete la información de la capacitación 3. Los datos deben coincidir con los listados de asistencia
Fecha de realizacion *
Seleccione la fecha en que se realizó esta capacitación
Fotografía 1/3 *
Suba la primera fotografía de evidencia.
Formatos: JPG, PNG | Máx. 10 MB
VISITA 3.jpeg

MARZO:


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca
Grupo beneficiario del proceso de educación ambiental
Indique con qué tipo de grupo desarrolló el proceso de educación ambiental (actividades periódicas y continuas)
Número de identificación del Gestor Ambiental *
Ingrese el número de identificación (7-10 dígitos)
1112772497
Tipo de grupo con el que trabajó en el proceso de educación ambiental *
de colegios oficiales o privados. Grupo Comunitario = JAC, adultos mayores, grupos culturales, etc.
Institución Educativa
Back
Next
Clear form


Descripción detallada de la actividad *
Narre lo realizado usando verbos en tercera persona y pasado (se socializó, se visitó, se acompañó). Incluya metodología y resultados observados.
La contratista desarrolló dos visitas programadas los días 12 y 17 de febrero de 2026, dirigidas al grupo de voleibol Fusión, conformado por adolescentes entre 12 y 15 años de edad. La actividad tuvo lugar en el barrio Plaza Vieja, en el colegio Santa Ana de los Caballeros, ubicado en la zona urbana del municipio.
Durante la primera jornada, la contratista brindó una capacitación orientada al fortalecimiento de conocimientos ambientales y a la promoción de prácticas responsables frente al manejo adecuado de los residuos. La sesión incluyó la explicación clara y didáctica de las 7 R: reducir, reutilizar, reciclar, reparar, recuperar, rechazar y repensar, resaltando la importancia de cada una en la vida cotidiana. De igual forma, la orientación abordó la correcta separación de los residuos sólidos, indicando la disposición adecuada según su clasificación y destacando su aporte a la disminución de la contaminación y la conservación del medio ambiente. La actividad generó un espacio de reflexión que motivó el reconocimiento del compromiso individual y colectivo frente al cuidado del entorno, promoviendo hábitos ecológicos aplicables en el ámbito deportivo, el hogar y la institución educativa.
En la segunda jornada, la contratista implementó la dinámica "Canasta de colores colgante", enfocada en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. La actividad consistió en ubicar fichas que representaban residuos sólidos, en las canecas del color correspondiente según el tipo de residuo, lo que permitió reforzar de manera lúdica los temas abordados previamente. Esta estrategia facilitó la verificación del nivel de comprensión de los participantes y contribuyó al fortalecimiento de hábitos ambientales responsables.
Listado de asistencia (Google Drive) *
Suba aquí el archivo de Google Drive del listado de asistencia firmado
⚠ IMPORTANTE: Solo se aceptan archivos en formato PDF
Sanay maestro vide...



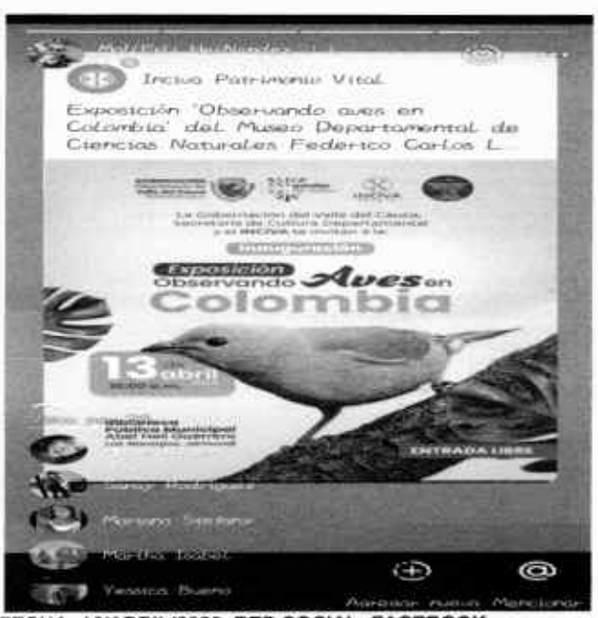


La contratista realizó el cargue de la información de estadistica de los gestores ambientales de Ansermanuevo de los dos meses anteriores ya que se estaba dando espera a la orden y a que abrieran el link para subir la informacion al aplicativo, para dar cumplimiento en el sistema de registro del año 2026.

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE DOCUMENTOS

Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato

DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES



FECHA: 12/ABRIL/2026- RED SOCIAL: FACEBOOK



FECHA: 13/ABRIL/2026- RED SOCIAL FACEBOOK



FECHA: 12/ABRIL/2026- RED SOCIAL: INSTAGRAM

La contratista realizó publicaciones en las redes sociales Facebook e Instagram con el propósito de divulgar información ambiental e institucional, destacando actividades relacionadas con la educación ambiental y la promoción del patrimonio natural. A través de piezas informativas y material gráfico, socializó contenido sobre eventos como la exposición "Observando Aves en Colombia", así como espacios que integran la naturaleza, la ciencia y la memoria del territorio.

Estas publicaciones permitieron ampliar el alcance de la información, motivar la participación de la comunidad y fortalecer los procesos de sensibilización frente al cuidado y la conservación del medio ambiente, utilizando las redes sociales como una herramienta estratégica de comunicación y educación.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ABRIL desde 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080048272 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 06/ ABRIL/ 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO DE 2026

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$2.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 3	31/03/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): **N/A**
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	ABRIL	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: NELSON DE JESUS OSPINA GRAJALES /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Abril de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.252 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ
Periodo reportado:	Del 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.252 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de ABRIL de 2026 al 30 de ABRIL de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

REUNIÓN CON EL APOYO A LA SUPERVICIÓN Y COORDINADORES DE LA ZONA NORTE 1





Participé en la reunión dirigida a los gestores de la zona norte uno, realizada por el Apoyo a la supervisión Diana María Bueno y los coordinadores Nelson Ospina y Reinaldo Vargas y Natali López. Durante el encuentro, abordaron diversas observaciones clave para el adecuado desarrollo de las labores en territorio, haciendo énfasis en la ética profesional, especialmente en la prevención del plagio de información, así como en la responsabilidad frente a la entrega oportuna de requerimientos y datos estadísticos.
De igual manera, brindaron orientaciones sobre la importancia de mantener una ejecución rigurosa de las funciones y estar debidamente preparado ante posibles visitas de inspección por parte de la Secretaría de Medio Ambiente, garantizando un desempeño adecuado frente a eventuales auditorías.

Fecha: 07/ Abril / 2026
Lugar: CAD- Cartago (Calle 11 con carrera 6, diagonal a Claro)

CAPACITACIÓN CONVOCADA POR LA DIRECTORA DE INCIVA EMILY VELEZ

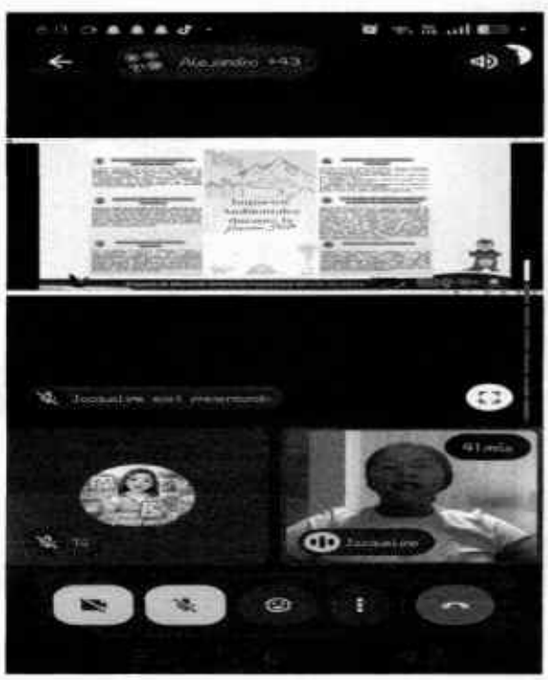




Participé en la capacitación liderada por la directora de INCIVA, Emily Vélez, con el apoyo técnico de Daniel Ascuntar, en la cual abordaron temas relacionados con la identidad y apropiación institucional, así como las acciones y procesos de educación ambiental desarrollados en el territorio.
Durante la jornada, explicaron el uso de fichas y cartillas Ecopatrinas como herramientas pedagógicas para fortalecer los procesos formativos con las comunidades. Además, presentaron lineamientos para el manejo de resultados y estadísticas, resaltando la importancia de reportar información clara, organizada y veraz.
El espacio también permitió comprender la relevancia de las redes de comunicación como estrategia para visibilizar las acciones ambientales, fortaleciendo la articulación institucional y el impacto de las actividades desarrolladas en territorio.

FECHA: 07/ Abril /2026
LUGAR: CAD- Cartago (Calle 11 con carrera 6, diagonal a Claro)

CAPACITACIÓN AMBIENTAL



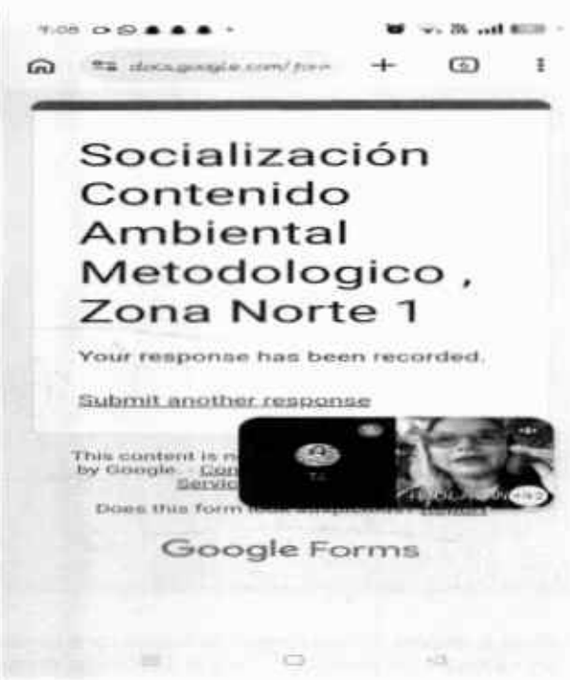


Participé en la capacitación ambiental dirigida por la ingeniera ambiental Jacqueline Quiñones, quien presentó dos fichas ambientales correspondientes al mes de abril.
La primera, titulada "Pasos de Fe, Huellas Sostenibles", diseñada para la Semana Santa, tuvo como enfoque fortalecer la conciencia ambiental y el sentido de responsabilidad social, relacionando los valores de esta época con el cuidado de la naturaleza y la adopción de prácticas sostenibles en la vida cotidiana.
La segunda ficha, denominada "Patrimonio vivo: Un relato de nuestra biodiversidad", orientada para el desarrollo durante el mes, buscó promover el reconocimiento y la valoración de la biodiversidad en el Valle del Cauca, resaltando la relación entre los seres humanos y los ecosistemas, con el fin de fortalecer la apropiación social y la gobernanza ambiental en el territorio.

FECHA: 06 / Abril /2026
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meet

CAPACITACIÓN METODOLÓGICA





Participé en la capacitación orientada al fortalecimiento de dinámicas lúdicas aplicables en charlas dirigidas a diversas comunidades. El espacio fue liderado por la profesional Paola Figueroa, con el apoyo de los gestores técnicos Lesdi Johanna Calderón, Francy Lilian Quintero, Leandro Ocampo y Luisa Hernández.
Durante la jornada, presentaron el anexo de la ficha ambiental correspondiente al mes de abril, junto con las actividades lúdicas desarrolladas en torno al tema del mes. Entre estas, destacaron la lotería de la diversidad, el juego de la rana y el stop, elaborados con material reciclable. Además, explicaron de manera detallada el paso a paso y los materiales necesarios para su elaboración e implementación, con el fin de facilitar su aplicación en procesos de capacitación con las comunidades.

FECHA: 06/ABRIL/2026
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meet

CAPACITACIÓN PSICOSOCIAL





Participé en un taller psicosocial, realizado por psicóloga Cielo Idalid Morales Rodríguez, tipo conversatorio enfocado en la autoconciencia. Iniciamos con un ejercicio de respiración y luego abordamos los tipos de conciencia: ambiental, social, moral y religiosa.

Durante la jornada reflexioné sobre quién soy, mis aspectos positivos y por mejorar, así como mi responsabilidad personal y mi impacto en los demás. También analicé cómo interactúo en mi entorno y cómo estoy desarrollando mis actividades contractuales, resaltando la importancia de una gestión consciente del trabajo para el cumplimiento de las metas.

FECHA: 06/ABRIL/2026
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meet

MESA DE TRABAJO PRESENCIAL CON EL COORDINADOR TERRITORIAL



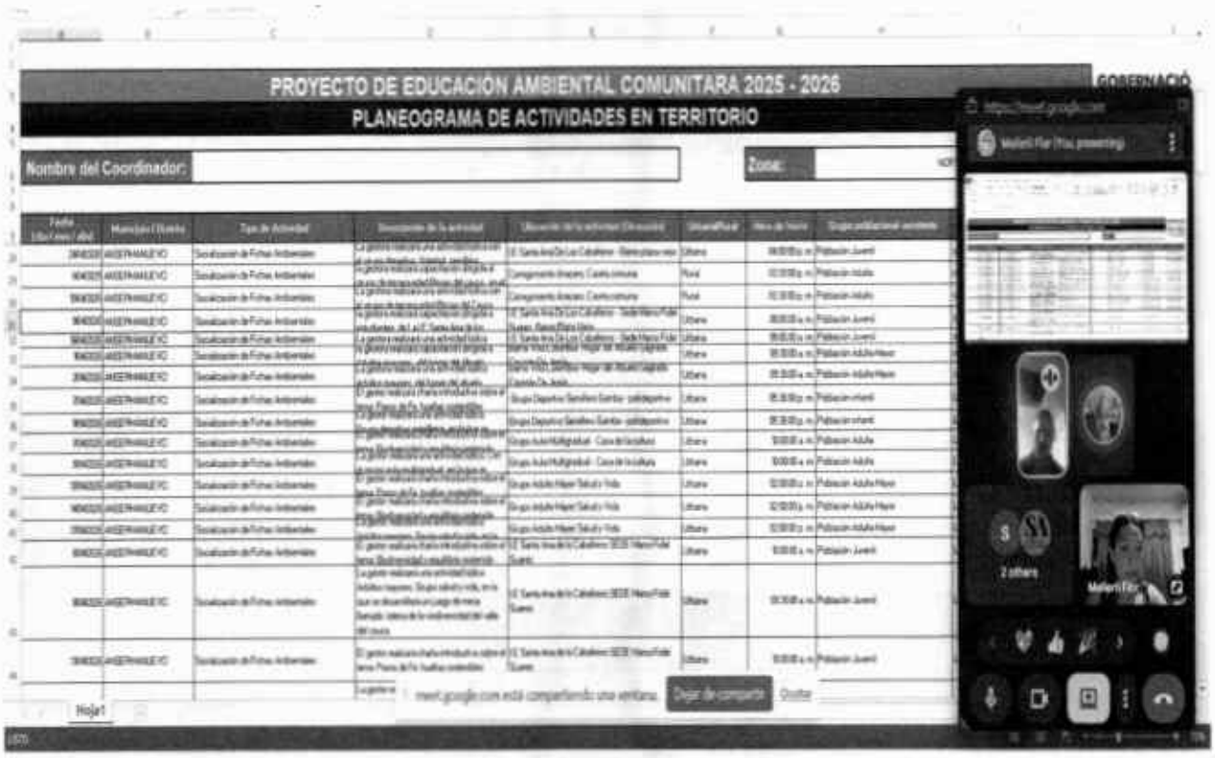


Participé en la mesa de trabajo presencial liderada por el coordinador territorial Nelson de Jesús Ospina, dirigida a los municipios de El Cairo, La Argelia y Ansermanuevo. Durante el encuentro, el coordinador solicitó, de manera respetuosa, que la entrega virtual del plan de actividades se realice dentro de los primeros cinco días de cada mes, debido a retrasos presentados por algunos municipios. Asimismo, brindó orientaciones y recomendaciones para mejorar la entrega de la información estadística, en respuesta a inconsistencias identificadas en reportes anteriores.

FECHA: 07/ Abril /2026
LUGAR: CAD- Cartago (Calle 11 con carrera 6, diagonal a Claro)

MESA DE TRABAJO Y PLANEACIÓN DE GESTORES



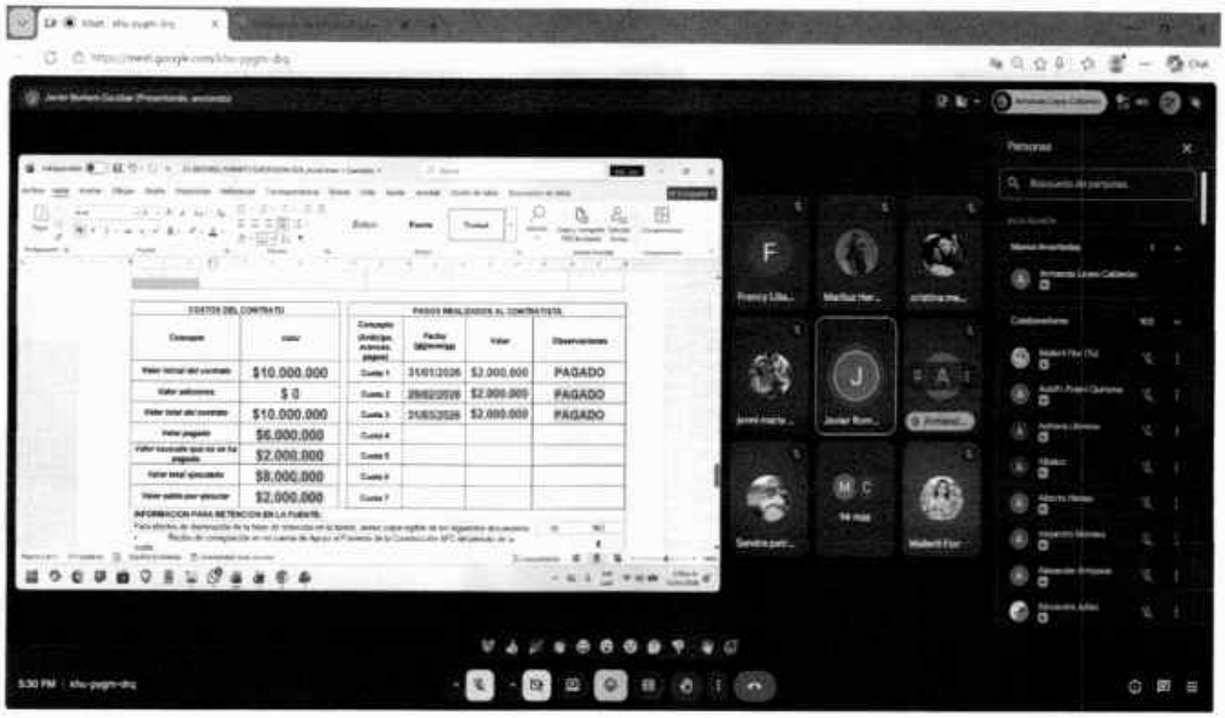


Participé en la mesa de trabajo y planeación desarrollada de manera virtual junto al equipo de gestores de Ansermanuevo, con el propósito de definir el plan de actividades a ejecutar durante el mes de abril. La información consolidada fue compartida con el coordinador territorial para su respectivo seguimiento y articulación.

FECHA: 01/ ABRIL / 2026
LUGAR: Plataforma virtual Google Meet

CAPACITACIÓN DE INFORMES





Participé en la capacitación sobre la elaboración y entrega de informes del mes de Abril, orientada por Javier Romero.
En la cual recibí lineamientos sobre el conducto regular para la entrega de informes y las fechas establecidas de recepción en cada zona. Asimismo, nos brindó orientaciones para el adecuado diligenciamiento de la hoja de ruta y la elaboración de los informes de supervisión, incluyendo el manejo de porcentajes de avance y la relación con la planilla del mes correspondiente.
Finalmente, en el espacio explicó los aspectos clave del informe de actividades y resolvió inquietudes, fortaleciendo nuestras capacidades para el adecuado reporte y cumplimiento de los requerimientos establecidos.

FECHA: 14/ ABRIL/ 2026
LUGAR: Plataforma virtual Google Meet

MESA DE TRABAJO VIRTUAL CON EL COORDINADOR TERRITORIAL



Participé en la mesa de trabajo liderada por el coordinador territorial Nelson Ospina, dirigida a los gestores del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de organizar la ejecución de las acciones ambientales y fortalecer las articulaciones programadas para el mes de abril.

Fecha: 15/ ABRIL/ 2026
Lugar: RED SOCIAL WHATSAPP

Actividad No. 2: Apoyar y participar en las actividades de dinamización como jornadas, talleres, espacios, encuentros, acciones y procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria asociados al desarrollo de las actividades del proyecto, incluyendo aquellas realizadas con actores institucionales, privados, sociedad civil, CIDEA, PROCEDA, PRAE e instituciones educativas, garantizando la articulación territorial y el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto.

ARTICULACIÓN





Asistí a una reunión del CIDEA en compañía del coordinador territorial Nelson Ospina y los gestores del municipio de Ansermanuevo, donde socializaron información relacionada con el Plan de Ordenamiento Forestal liderado por el Consorcio CVC. Durante el encuentro, el ingeniero Andrés Felipe Llanos presentó aspectos técnicos sobre la medición de parcelas forestales y el desarrollo del inventario forestal, destacando que cada conglomerado está conformado por cinco parcelas, bajo lineamientos del IDEAM.

Asimismo, el director del consorcio, Humberto Swan y la doctora Carmen Betancourt, directora del área social del consorcio, abordaron componentes sociales del proceso, junto con la participación de otros profesionales en el desarrollo del proyecto. Para el mes de mayo, proyectan la formulación forestal, con análisis de cuencas hidrográficas como Cañaveral, Charco y Catarina, algunas compartidas con municipios como El Águila.

FECHA: 01/ ABRIL/2026
LUGAR: Sala de juntas- Alcaldía Municipal De Ansermanuevo Valle.

PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL- SEGUIMIENTO A PALMAS ORNAMENTALES VILLA ESTAMPA





Participé en el seguimiento al proceso de educación ambiental del municipio de Ansermanuevo, Valle del Cauca, con el apoyo a la supervisión Diana María Bueno, el coordinador Nelson Ospina, con mis compañeros del municipio y algunos integrantes de la comunidad.
Allí realizamos el monitoreo de 25 palmas ornamentales, evaluando su estado general (follaje, presencia de plagas o enfermedades y condiciones del suelo) y llevando a cabo la limpieza de maleza para favorecer su adecuado crecimiento. Según la información suministrada por el vigilante del sector, 5 palmas fueron trasladadas al interior del barrio villa Estampa, quedando 20 en las orillas.

FECHA: 11/ ABRIL/2026
LUGAR: Orillas del Barrio Villa Estampa

PROCESO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL-
SEGUIMIENTO AL GUSANITO

ANTES:





DESPUES:



Participé junto al coordinador territorial Nelson de Jesús Ospina, el acompañamiento del apoyo a la supervisión Diana María Bueno, integrantes de la comunidad y mis compañeros en una actividad de seguimiento del espacio ambiental "El Gusanito", ubicado en la glorieta de acceso al municipio de Ansermanuevo.
Durante la jornada, realizamos la verificación del estado de las vincas y veraneras sembradas en el lugar, con el fin de evaluar su conservación y fortalecer el proceso ambiental. Asimismo, llevamos a cabo labores de limpieza y control de arvenses, contribuyendo al mejoramiento del entorno y a su adecuado mantenimiento.

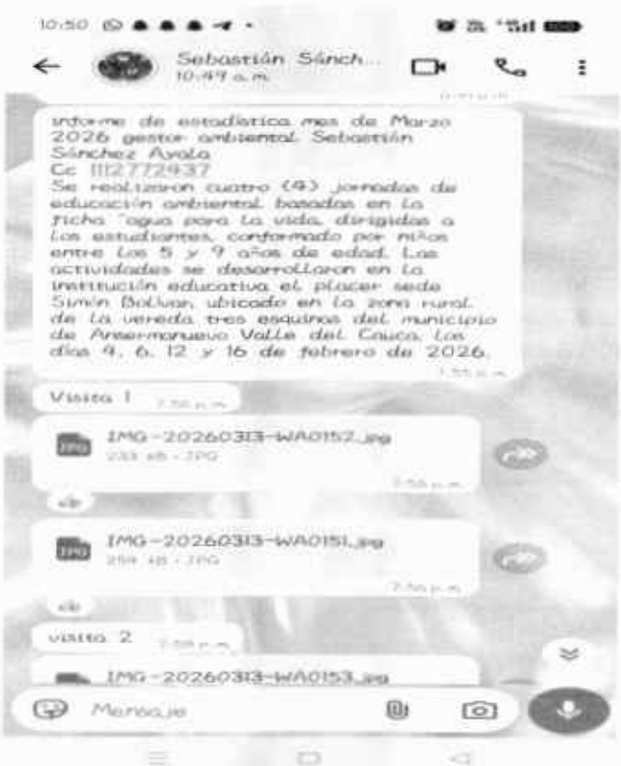
FECHA: 11/ ABRIL/2026
LUGAR: Glorieta de Anacaro

Actividad No. 3: Aportar información y resultados de las actividades de dinamización como jornadas, espacios, talleres, encuentros y/o acciones encaminadas a dar cumplimiento a la materialización de los productos del proyecto, conforme a los formatos y mecanismos institucionales establecidos.

RECEPCIÓN DE INFORMES DE ESTADISTICA DE LOS GESTORES DEL MUNICIPIO ANSERMANUEVO





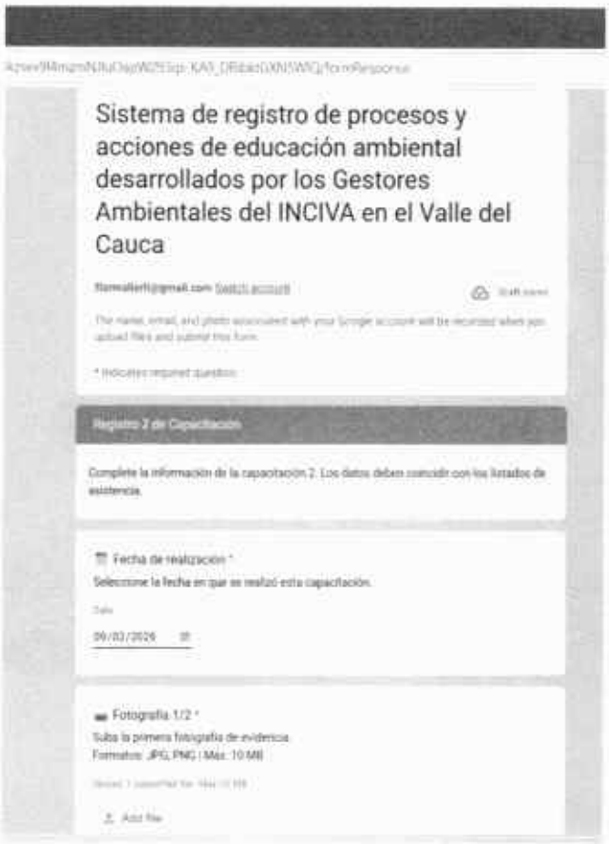


Recibí el informe de estadística del mes de marzo, enviado por los gestores ambientales comunitarios del municipio de Ansermanuevo de manera virtual a través de WhatsApp, a partir del cual realicé el diligenciamiento y la sistematización de las actividades de socialización, jornadas y capacitaciones desarrolladas en instituciones educativas y espacios comunitarios, en el marco del proyecto, correspondientes al mes anterior.

LUGAR: RED SOCIAL WHATSAPP

CARGUE DE ESTADISTICA EN EL SISTEMA DE REGISTRO

FEBRERO:


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca

Registro 2 de Capacitación

Complete la información de la capacitación 2. Los datos deben coincidir con los listados de asistencia.

Fecha de realizacion *

Seleccione la fecha en que se realizó esta capacitación.

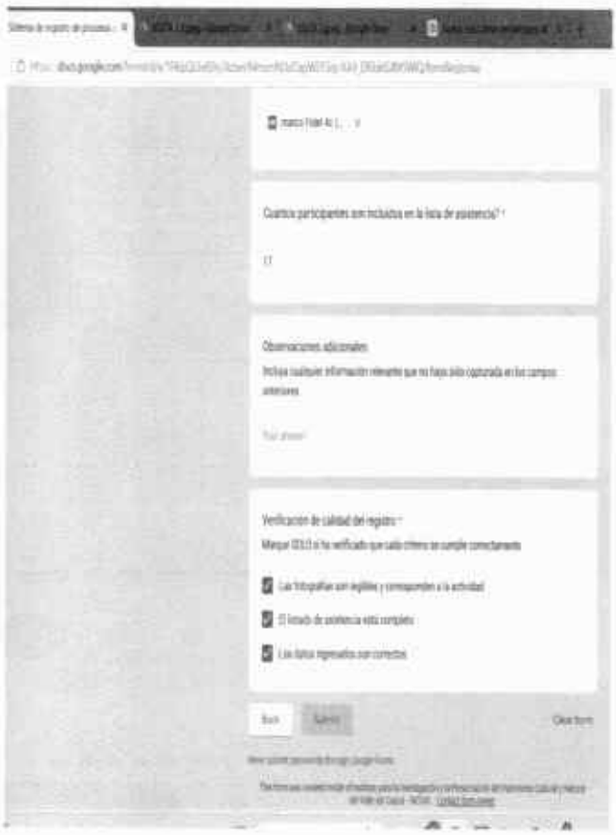
09/02/2026

Fotografia 1/2 *

Suba la primera fotografia de evidencia

Formatos: JPG, PNG | Máx. 10 MB

Add file


Cuantos participantes son incluidos en la lista de asistencia? *

17

Observaciones adicionales

Incluya cualquier información relevante que no haya sido capturada en los campos anteriores

Verificacion de calidad del registro *

Marque (S) si ha verificado que cada criterio se cumple correctamente

Las fotografías son legibles y corresponden a la actividad

El listado de asistencia esta completo

Los datos ingresados son correctos

Back

Submit

Clear form


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca

Grupo beneficiario del proceso de educación ambiental

Indique con que tipo de grupo desarrolló el proceso de educación ambiental (actividades periodicas y continuas)

Numero de identificacion del Gestor Ambiental *

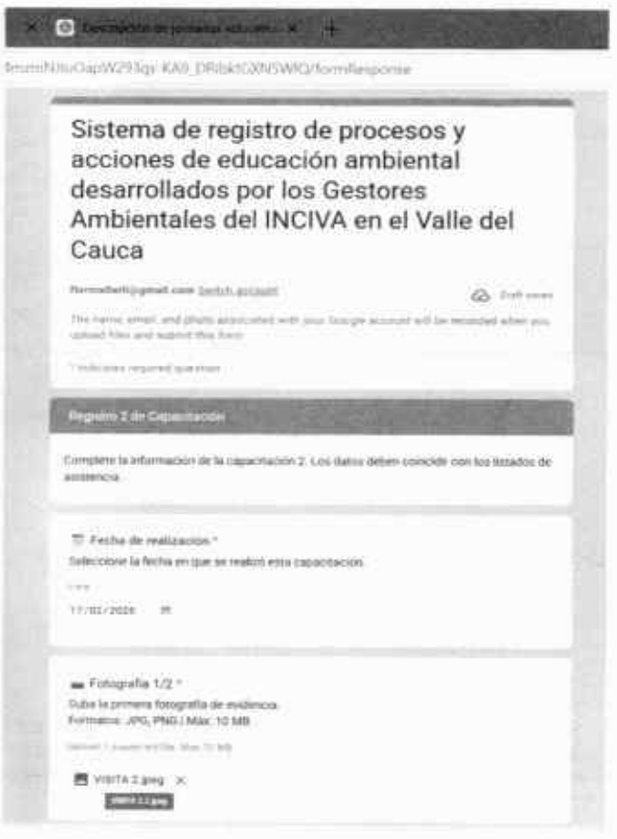
Ingrese el numero de identificación (7-10 digitos)

1112150858

Tipo de grupo con el que trabajó en el proceso de educación ambiental *

de colegios oficiales o privados, Grupo Comunitario = JAC, adultos mayores, grupos culturales, etc.

Grupo Comunitario


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca

Registro 2 de Capacitación

Complete la información de la capacitación 2. Los datos deben coincidir con los listados de asistencia.

Fecha de realizacion *

Seleccione la fecha en que se realizó esta capacitación.

17/02/2026

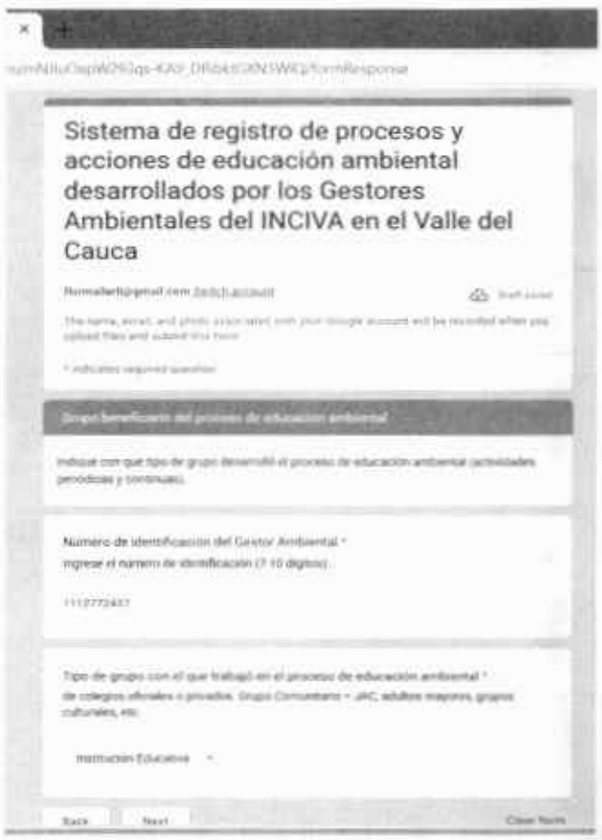
Fotografia 1/2 *

Suba la primera fotografia de evidencia

Formatos: JPG, PNG | Máx. 10 MB

VISITA 2.jpeg

MARZO:


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca

Indique con que tipo de grupo desarrolló el proceso de educación ambiental (actividades periodicas y continuas).

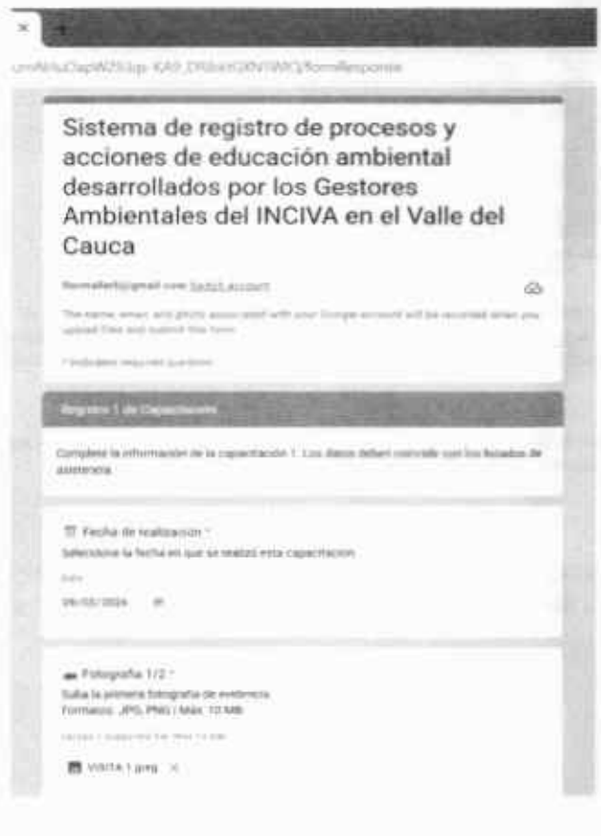
Numero de identificacion del Gestor Ambiental *
Ingrese el numero de identificación (7-10 digitos)

Tipo de grupo con el que trabajó en el proceso de educación ambiental *
de colegios oficiales o privados, Grupo Comunitario = JAC, adultos mayores, grupos culturales, etc.

Institución Educativa


Descripcion detallada de la actividad *
Narre lo realizado usando verbos en tercera persona y pasado (se socializó, se visitó, se acompañó). Incluya metodología y resultados observados.

Listado de asistencia (Google Drive) *
Subir aquí el archivo de Google Drive del listado de asistencia firmado
⚠ IMPORTANTE: Solo se aceptan archivos en formato PDF


Sistema de registro de procesos y acciones de educación ambiental desarrollados por los Gestores Ambientales del INCIVA en el Valle del Cauca

Complete la información de la capacitación 1. Los datos deben coincidir con los listados de asistencia.

Fecha de realizacion *
Seleccione la fecha en que se realizó esta capacitación

Fotografía 1/2 *
Suba la primera fotografía de evidencia
Formatos: JPG, PNG | Máx. 10 MB

VISITA 1.jpeg


Listado de asistencia (Google Drive) *
Subir aquí el archivo de Google Drive del listado de asistencia firmado
⚠ IMPORTANTE: Solo se aceptan archivos en formato PDF

IMPORTANTE.pdf

Cuantos participantes son incluidos en la lista de asistencia? *
30

Observaciones adicionales
Incluya cualquier información relevante que no haya sido capturada en los campos anteriores.

Verificación de calidad del registro *
Marque SOLO si ha verificado que cada criterio se cumple correctamente

- Las fotografías son legibles y corresponden a la actividad
- El listado de asistencia está completo
- Los datos ingresados son correctos

Back Submit Clear form

Realizó el cargue de la información de estadistica de los gestores ambientales de Ansermanuevo de los dos meses anteriores ya que se estaba dando espera a la orden y a que abrieran el link para subir la informacion al aplicativo, para dar cumplimiento en el sistema de registro del año 2026.

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE DOCUMENTOS

Actividad No. 4: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato

DIVULGACIÓN EN REDES SOCIALES



FECHA: 12/ABRIL/2026- RED SOCIAL: FACEBOOK



FECHA: 13/ABRIL/2026- RED SOCIAL FACEBOOK



FECHA: 12/ABRIL/2026- RED SOCIAL: INSTAGRAM

Realicé publicaciones en las redes sociales Facebook e Instagram con el propósito de divulgar información ambiental e institucional, destacando actividades relacionadas con la educación ambiental y la promoción del patrimonio natural. A través de piezas informativas y material gráfico, se socializó contenido sobre eventos como la exposición "Observando Aves en Colombia", así como espacios que integran la naturaleza, la ciencia y la memoria del territorio.

Estas publicaciones permitieron ampliar el alcance de la información, motivar la participación de la comunidad y fortalecer los procesos de sensibilización frente al cuidado y la conservación del medio ambiente, utilizando las redes sociales como una herramienta estratégica de comunicación y educación.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Ludy Mallerli Flor H.
NOMBRE: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ
C.C: 1.006.316.218

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-15, 11:05:50 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080048272

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026 Referencia pago 8823880631

PAGADA 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ		
Documento	CC1006316218	Dirección	CL 9 #1 - 55 BARRIO PLAZA VIEJA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3222647847
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	ANSERMANUEVO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	LMA	VAC	IGE	VCT	IRP	Días APO	Días ING	Días RET	Días COT	Tarifa	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1006316218	LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ	59	0																0	30	0	0	0	(CCF001) POR AFINIR	$1,750,905	$280,200	(EPS041) NUEVA EPS S.A. CM	$1,750,905	$218,900	0.435	$1,750,905	$42,700	(MIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 66 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9636997408 DV: 657363
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 04/04/2026 13:48:57
PAP: 999653
Nombre: LUDY MALLERLY FLOR HERNANDEZ
Apellido 1: LUDY MAERLLY FLOR HERNANDEZ
NUM PLANILLA: 8823860631
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1006316218
PERIODO: 202603
Referencia: 8823860631Valor: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 04- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/04/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Ludy Mallerli Flor Hernandez	
Cedula beneficiario: 1.006.316.218 Dirección Beneficiario: Calle 6 # 8-31 Apartamento 2- Barrio El Reposo	
Correo Electrónico beneficiario: flormallerli@gmail.com Teléfono beneficiario: 3184216109 Ciudad: Ansermanuevo Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028517 del 15 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (4) – Cuota: **ABRIL** del Contrato No. **040.10.05.26.**252 del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros_X_ Corriente___ No.: 24118473365 Banco: BANCO CAJA SOCIAL **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Ludy Mallerli Flor H. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C.1.006.316.218	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500080453	Fecha de Contabilización:	12.05.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100065629			
RUT del Tercero:	10063162189	FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI		
Código del Tercero:	1006316218	Documento RPC:	9100028517	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS252			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100065629	Fecha de Contabilización:	07.05.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	4TA CTA CP				
RUT del Tercero:	10063162189	FLOR HERNANDEZ LUDY MALLERLI			
Código del Tercero:	1006316218	Documento RPC:	9100028517		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	4TA CTA CPS252				
Descripción:	4TA CTA CPS252				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: LUDY MALLERLI FLOR HERNANDEZ							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1.006.316.218					
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL:** X	**FINAL:**	**MES:** ABRIL		
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		ANSERMANUEVO					
CONTRATO		**040.10.05.26.252 DEL 13/01/2026**					
CDP		8100006445 **DEL 13/01/2026**					
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028517 **DEL 15/01/2026**					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		**FIRMA:**		**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**		**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**	

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Monica Otero **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 28-04-26	
MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 08 MAY 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Juridica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**