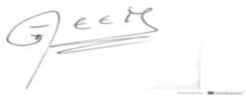


CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1 de octubre a 30 octubre de 2025						
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	142	2025								
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO		¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)		N/A					
INFORMACIÓN BANCARIA											
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)		Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
Ahorros		550386000133440			Banco Davivienda S: A						
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)											
Nombre del Titular		Número C.C. / NIT		Tipo de cuenta (ahorros / corriente)	Número de cuenta	Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH					
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)											
Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH				Valor por consignar (en pesos)					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO											
Objeto del contrato		OAP-006 Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP en la revisión y elaboración de documentos y respuestas a ciudadanos, entidades, corporaciones, y entes de control y realizar las labores relacionadas las respuestas, seguimiento y monitoreo de políticas públicas, el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de la Dependencia."									
Fecha inicio del contrato	Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)	Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	Día	Mes	Año
	26	3	2025		21	1	2026				
CESIÓN DE CONTRATO											
Contratista		Nombres y apellidos					Número C.C. ó C.E. ó NIT				
Cedente											
ESTADO FINANCIERO											
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$10.000.000			
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$100.000.000			
273	2025	212	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$0			
				Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$100.000.000			
				Avance Financiero				\$ 61.666.667			
				Valor a pagar				\$10.000.000			
				Saldo del contrato				\$ 28.333.333			
FACTURA (si aplica)											
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito	
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).											
Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisores(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda. Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato). Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).											
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?			RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?			RESPUESTA			
1 (0,522%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.			NO	Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.			NO			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR											
Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifiqué/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.											

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.			
OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe es verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR (ES)			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Marcela Toro Pascagasa		
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
Dependencia:	Oficina de Planeación		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	ANA EDILCE ESPEJO MURCIA	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	23.497.461	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):	N/A	Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	Ana. Espejo @uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	edilceespejo@yahoo.es	NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.	
Teléfono o celular de contacto:	3114957881		
Dirección de residencia:	calle 122 #23-27 apto 205		

INFORME MENSUAL DE EJECUCION										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NUMERO	ANO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	1 de octubre a 30 de octubre de 2025					
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	142	2025							
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	OAP-006 Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP en la revisión y elaboración de documentos y respuestas a ciudadanos, entidades, corporaciones, y entes de control y realizar las labores relacionadas las respuestas, seguimiento y monitoreo de políticas públicas, el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					26	3	2025	21	1	2026
EJECUCION DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Apoyar en el trámite de registro de actualizaciones de los documentos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), manuales de procesos y procedimientos en formato manual y en medio magnético, según procedimientos establecidos.		30-10- 2025, Propuesta de Trabajo Articulado para Fortalecimiento de la Veeduría Ciudadana CGR: marco SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y LA PARTICIPACION CIUDADANA, se realiza reunión de planeación de trabajo con el equipo técnico de gestión social del contrato 344 de 2010. Se programa mesa de trabajo para hacer un estudio de las responsabilidades del concesionario, la comunidad y la UAESP, para el 4 de noviembre Evidencia cargada en la carpeta no.1								
2. Adelantar los procesos de diseño, implementación, seguimiento de la sistematización de los programas, proyectos e instrumentos la Oficina Asesora de Planeación		12-10-2025 diseño de taller de LGTBI con el propósito de establecer el portafolio de servicios con enfoque diferencial servicios pensados en la ciudadanía, Nuestros servicios se prestan con dignidad, respeto y garantía de igualdad para toda la población. Cada trámite, cada atención y cada espacio están pensados para ser inclusivos y libres de discriminación." En este portafolio se presentan rutas claras para acceder a los servicios que mereces, con acompañamiento humano y sin prejuicios, localidad de los Mártires. Evidencia cargada en la carpeta 2								
3.. Apoyar metodológicamente en la elaboración de la documentación asociada a los planes, programas y proyectos que lidera la Oficina Asesora de Planeación		11-10-2025 metodología de trabajo feria de servicios niñas y niños adolescentes de suba en Bilbao se presenta y se construye el minuto a minuto en la construcción de un proceso de articulación con diferentes entidades del Distrito con el propósito de establecer las responsabilidades de cada entidad para realizar la feria de servicios, realizar una actividad, de atención a la población de niños de Suba Bilbao, con el objeto de hacer una jornada de "Dulce y Buen trato"								
4. Apoyar con las labores necesarias para la implementación y seguimiento de las políticas públicas en las cuales participa la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos		n/A								
5. Brindar acompañamiento a las dependencias en la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Acción de acuerdo con la normativa vigente y en concordancia con el Plan Estratégico de la Entidad y el Plan de Desarrollo Distrital		11/10/2025 Dialogo ciudadano como construcción planes de acuerdos desde la estrategia Distrital en la localidad de Antonio Nariño, comunidad de la Fragueta y San Antonio, Brindar acompañamiento a la comunidad y la alcaldía local en la formulación de una estrategia de mesas de trabajo y diálogos ciudadanos en donde se construyan una agenda seguimiento y evaluación de los Planes de Acción de acuerdo la Secretaría Distrital de Gobierno realizará cuatro encuentros ciudadanos, en los que las personas que habitan Bogotá podrán aportar sus ideas, propuestas y experiencias evidencias cargadas en la carpeta No.5,								
6.Revisar y consolidar la información relacionada con las metas, planes programas y proyectos que permitan la generación de los reportes o informes de avance de la ejecución, de acuerdo con la normativa vigente y los procedimientos establecidos		25-10-2025 se realizó de la jornada Suba Bilbao Dulce y Buen trato liderada, por la UAESP, en un proceso de articulación se logró que se vincularan 13 entidades del distrito y la participación activa de Corporación autónoma regional de la CAR, de igual manera la junta de asocian comunal de Bilbao y el grupo de adulto mayor de la localidad, esta feria de servicios se logró que los niños de la localidad aprendieran diferentes técnicas de reciclaje y las actividades misionales de la UAESP, al igual LA POLICIA NACIONAL Y, EL IDIGER Y PERSONERIA LOCAL realizaron actividades sobre derechos humanos y cuidado de los menores y factores de riesgo y prevención de violencias contra los niños, niñas y adolescentes evidencia cargada en la carpeta No.6								
7. Brindar apoyo para atender los requerimientos relacionado con las metas, planes, programas y proyectos de la Unidad de acuerdo con el marco normativo aplicable		21-10-2025 se realiza taller práctico sobre personas cuidadoras de discapacidad en la Localidad de Engativá, "Basura" y cuidado del medio ambiente Participación ciudadana CUIDADORES DE DISCAPACIDAD , la actividad esta basada en hacer una presentación del portafolio de servicios de la UAESP, y las líneas de atención ciudadana y destacar la importancia de realizar una atención conjunta con la comunidad para mantener la ciudad más limpia, se trabaja la importancia de identidad personal y se establece un dialogo ciudadano sobre las dificultades que ellos enfrentan como cuidadores con personas de Discapacidad y se realiza una sensibilización Participaron 26 personas Evidencia cargada en la carpeta No. 7 16-10-2025 se realiza taller práctico sobre personas cuidadoras de discapacidad en la Localidad de Fontibón, "Basura" y cuidado del medio ambiente Participación ciudadana CUIDADORES DE DISCAPACIDAD , la actividad está basada en hacer una presentación del portafolio de servicios de la UAESP, y las líneas de atención ciudadana y destacar la importancia de realizar una atención conjunta con la comunidad para mantener la ciudad más limpia, se trabaja la importancia de identidad personal y se establece un dialogo ciudadano sobre las dificultades que ellos enfrentan como cuidadores con personas de Discapacidad y se realiza una sensibilización participaron 21 personas, Evidencia cargada en la carpeta No. 7								

8. Apoyar en la orientación, atención y respuesta a los requerimientos y peticiones, asignados a la OAP y mantener actualizados los aplicativos que utilice la UAESP	10-10-2025 acompañamiento traslado Eco punto LOCALIDAD Antonio Nariño, barrio la Fragueta, se realiza esta actividad del ECOPUNTO con el propósito de realizar el traslado de residuos voluminosos en la localidad de Antonio Nariño, esta actividad se a programado realizar mensualmente en esta localidad y se ha realizado en la fragueta y San Antonio, de igual manera se planteó la realización de un mesa de trabajo para realizar un proceso de articulación con otros sectores y limpieza del Fucha , evidencias cargadas en la carpeta de evidencias 8
9. Asistir, participar en las reuniones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por la supervisión del contrato	10 -10- 2025 III Mesa técnica de relacionamiento y participación ciudadana, Revisar el avance de las estrategias de Participación, Relacionamiento y Rendición de Cuentas, y gestionar la logística del evento de Política de Infancia y Adolescencia, Se presentó la planeación de la Feria Interinstitucional en el parque Suba Bilbao (calle 143 B), programada para el 25 de octubre. • Alcance: Se espera la asistencia de 800 niños y 800 padres (aproximadamente 1,600 personas). • Articulación Interinstitucional: La UAESP está articulando el evento con entidades como la Alcaldía de Suba, Caja de Vivienda Popular, Car Cundinamarca (que aporta un aula virtual ambiental, botilitos y gorras), Transmilenio (con aula móvil y recreación), y la Policía Nacional (con escuela de equitación), entre otros. Riesgos y Logística (Comunicados por Marco de Comunicaciones): Se alertó sobre la necesidad de registrar el evento ante la Gestión del Riesgo del Distrito a través del formulario FUGA debido a la alta convocatoria. Las necesidades logísticas críticas incluyen: evidencia cargada en la carpeta no. 9
10. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo	29-10-2025 PEI, Se actualiza la información en cuanto a los diálogos ciudadanos, la construcción de un tejido social con la participación de varias comunidades, como respuesta a requerimientos de la comunidad evidencias cargadas en la carpeta 10

11.Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto y las que sean coordinadas con el supervisor del contrato	14-10-2025 Capacitación fuentes no convencionales de energía, Colombia está compuesto principalmente por proyectos de generación convencionales, tales como las plantas hidroeléctricas y térmicas, siendo las hidroeléctricas las más abundantes dentro de este. evidencia cargada en la carpeta No.11 28-10-2025 Capacitación cultura ciudadana, estrategias para el consumo sostenible, recargas hídricas de Distrito y la importancia y fortalecimiento de la recarga hídrica y cultivos para sembrar el agua, para mantener la producción de agua evidencia cargada en la carpeta 11
---	--

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigentes.

SUSCRIPCION DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe es verídica y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Marcela Toro Pascagasa		
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
Dependencia:	Oficina de Planeación		

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	ANA EDILCE ESPEJO MURCIA	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):	N/A	Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VOBO APOYO A LA SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:		
Cargo:		

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001 .de 26/03/ 2025 a 30/03/2025	9/04/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.667.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02 1 de abril al 30 de abril	16/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	pago 003 pago del 1de mayo al 30 de mayo	6/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004 junio1 a junio 30	7/07/0205 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/07/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	0005 1 de julio a 31 de agosto 2025	4/08/0205 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006 1 de agosto a 31 de agosto	31/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007 -1 de septiembre a 30 de septiembre	21/10/2025 9:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (1/11/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ PSMFormato_CRP5000868165.pdf	PSMFormato_CRP5000868165.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ GAL-FM-10 V9 ACAT INICIO ANA EDILCE ESPEJO.pdf	GAL-FM-10 V9 ACAT INICIO ANA EDILCE ESPEJO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL_ANA EDILCE ESPEJO MURCIA.pdf	ARL_ANA EDILCE ESPEJO MURCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ FORMATO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD (2).pdf	FORMATO DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 142 Ana Espejo Comunicación de designación de supervisión.pdf	142 Ana Espejo Comunicación de designación de supervisión.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ marzo.zip (Archivado)	marzo.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe de actividades.zip (Archivado)	Informe de actividades.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe de actividades del mes de marzo.zip	Informe de actividades del mes de marzo.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ abril.zip (Archivado)	abril.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ informe de actividades del mes de abril.zip	informe de actividades del mes de abril.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ informe de pago de mayo.zip	informe de pago de mayo.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Informe evidencias junio.zip	Informe evidencias junio.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	informe mensual de actividades de ejecucion..pdf (Archivado)	informe mensual de actividades de ejecucion..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe julio.pdf	informe julio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe mensual de agosto.pdf	informe mensual de agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Septiembre.pdf	Informe Septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 23497461		ESPEJO MURCIA ANA EDILCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 4B 2 63	CHIQUEQUIRA-BOYACA	7266215	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1932933615		9493898765	I	2025/11/18	2025/11/18	BANCO DAVIVIENDA	\$1,160,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900	\$0
Ciudad: CHIQUINQUIRA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900	\$0
1	CC 23497461	ESPEJO ANA	25-14	30	\$4,000,000	\$640,000	EPS017	30	\$4,000,000	\$500,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,000,000	\$20,900	0
Total Afiliados(1)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 23497461		ESPEJO MURCIA ANA EDILCE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 4B 2 63	CHIQUEQUIRA-BOYACA	7266215	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1932933615		9493898765	I	2025/11/18	2025/11/18	BANCO DAVIVIENDA	\$1,160,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$640,000	\$0	\$0	\$640,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$0	\$0	\$20,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$500,000	\$0	\$0	\$500,000	
TOTAL				1	\$1,160,900	\$0	\$0	\$1,160,900	