1. PERIODO DEL INFORME

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**25/05/2026 A 24/06/2026**

2. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GIOMAR TATIANA FORERO TORRES
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
CARGO	SECRETARIO GENERAL

3. DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados de carácter jurídico a la secretaria general, orientados a apoyar la gestión institucional relacionado con proyectos estratégicos, gestión contractual y administrativa, fortalecimiento del gobierno corporativo, y mitigación de riesgos legales asociados a la actividad misional y administrativa de la entidad	
NÚMERO DE CONTRATO	CTO- 2026-0686
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	30/01/2026
CONTRATISTA	LUISA FERNANDA MORA MORA
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	52.847.031
VALOR (incluido IVA)	60.000.000
PLAZO	15/07/2026
FECHA DE INICIO	30/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	15/07/2026
ADICIÓN (SI APLICA)	
PRÓRROGA (SI APLICA)	
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	

4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Apoyar jurídicamente a la Secretaría General del ICETEX en el análisis jurídico de nivel estratégico, relacionado con la gestión institucional, contractual, administrativa y con proyectos de alto impacto, que sirva de insumo para la toma de decisiones de la Alta Dirección.	X		1. Revisión Final Circular Interna Cero Plástico ICETEX - Correo Mayo 28 de 2026 2. Elaboración solicitud de concepto art. 330 del actual PND - Junio 3 de 2026 3. Análisis Comparativo Ofertas CISA y Activos SAS - Correo Junio 18 de 2026 4. Elaboración Borrador Manual operativo CMAC - Correos Junio 5, 12 y 16 de 2026	Obligación 1
2	Apoyar procesos de mejora institucional liderados por la Secretaría General, mediante la revisión y optimización de procedimientos administrativos y jurídicos, la identificación de oportunidades de simplificación administrativa y el acompañamiento jurídico en procesos de transformación institucional y fortalecimiento de la gestión pública del ICETEX.		X	*No se requirió en este periodo*	N/A
3	Brindar acompañamiento y soporte jurídico a la Secretaría General en la revisión de los documentos que sean sometidos a su consideración, conforme a la normatividad vigente y las disposiciones internas.	X		1. Revisión Final Circular Interna Cero Plástico ICETEX - Correo Mayo 28 de 2026 2. Elaboración solicitud de concepto art. 330 del actual PND - Junio 3 de 2026 3. Análisis Comparativo Ofertas CISA y Activos SAS - Correo Junio 18 de 2026 4. Elaboración Borrador Manual operativo CMAC - Correos Junio 5, 12 y 16 de 2026	Obligación 3
4	Apoyar y realizar acompañamiento jurídico a la Secretaría General en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás escenarios que se estimen pertinentes en relación con el objeto contractual.	X		1. Reunión Avances Manual CMAC - Mayo 29 de 2026 2. Reunión Inmuebles - Junio 2 de 2026 3. Reunión Revisión Manual CMAC - Junio 5 de 2026 4. Reunión Comercialización Inmuebles - Junio 11 de 2026 5. Reunión SG - Manual CMAC - Junio 12 de 2026	Obligación 4

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
				6. Reunión Revisión Oferta CISA - servicio comercialización y avalúos - Junio 12 de 2026 7. Reunión Inmuebles - Junio 17 de 2026 8. Reunión Revisión Manual CMAC - Junio 18 de 2026 9. Reunión Comercialización Inmuebles - Junio 19 de 2026 10. Reunión Revisión Manual CMAC - Junio 19 de 2026 11. Reunión Comercialización Inmuebles - Activos SAS - Junio 22 de 2026	
5	Recomendar desde la perspectiva jurídica a la Secretaría General en la adopción de políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la planeación de la entidad.	**X**		1. Elaboración Borrador Manual operativo CMAC - Correos Junio 5, 12 y 16 de 2026 2. Análisis Comparativo Ofertas CISA y Activos SAS - Correo Junio 18 de 2026	Obligación 5
6	Desplazarse en caso de requerirse con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.		**X**	*No se requirió en este periodo*	N/A
7	Las demás relacionadas con el objeto y obligaciones del contrato.		**X**	*No se requirió en este periodo*	N/A

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI ☐ NO ☐

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES						
Estado Civil:	Casada	**Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente**	Juan David García Álvarez			
No. documento de identificación:	1010167442	**Dirección:**			**Ciudad:**	Bogotá
Teléfono fijo:		**Celular:**	3182005770	**Email:**	Jdpanda86@gmail.com	
Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado	SI ☐ NO ☒	**Tipo de Vinculación:**	No aplica			
Nombre de la Entidad del Estado						
Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:			SI ☐ NO X			
Nombre y apellidos		**Tipo de vinculación**		**Entidad**		

CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO					
Entidad	**Tipo de contrato**	**No. del contrato**	**Objeto**	**Plazo meses**	**Valor Total del contrato**

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES					
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal			SI ☐ NO ☒		Causal:

7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)

SI ____	**NO ____**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
Junio 2026	**9505103609**	**$813.100**	**$1.040.700**	**$34.000**

Persona jurídica: Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI ☐ NO ☐

9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?

SI ____X_____	**NO _____**	**NO APLICA __ ___**

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST

10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI X	**NO _____**	**NO APLICA _____**

10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?

SI X	**NO _____**	**NO APLICA _____**

NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO "CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" (F546), FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ CÓMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

11. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR FINANCIERO – SAC, AL INICIO DEL CONTRATO?

NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

SI X	**NO _____**	**NO APLICA _____**

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

12. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(AÑO)*
VALOR DEL CONTRATO	$ 60.000.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	
VALOR A PAGAR (Si aplica)	$10.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 48.333.333
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 11.666.667

13. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ☐ NO ☒

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

14. RECIBO A SATISFACCIÓN:

La Secretaria General (E) GIOMAR TATIANA FORERO TORRES en calidad de supervisora, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte de la contratista LUISA FERNANDA MORA MORA identificada con C.C. 52.847.031 de Bogotá.

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro No.2026-0686 por valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000).**

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los 22 días del mes de Junio de 2026.

Presentó:	**Aprobó:**
Luisa Fernanda Mora Firma digital: Luisa Fernanda Mora Fecha: 2026-06-22 18:59:52 **FIRMA DEL CONTRATISTA** **Luisa Fernanda Mora Mora** **No. CC. 52.847.031**	**FIRMA DEL SUPERVISOR** **Giomar Tatiana Forero Torres** **No. CC. 1.072.446.921**

VB: Santiago rios v