| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 03 |
| **Contrato No:** | 202602173 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | KARINA MARIA SANTAREN GALEZZO | | |
| **Identificación:** | 26989429 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE INTERACCIÓN PÚBLICA, COMUNITARIA E INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202600281** | **Fecha de C.D.P:** | 13/02/2026 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202602391** | **Fecha del R.P:** | 28/01/2026 |

**$43.200.000**

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 30.000.000 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 30.000.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 28/01/2026 | 27/07/2025 | | |

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| N.A | N.A | N.A | Calidad del servicio | N.A | N.A |
| | | | Cumplimiento | N.A | N.A |
| | | | Anticipo | N.A | N.A |
| | | | Pago anticipado | N.A | N.A |



Scanned with CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N.A | N.A |
| | | | Salarios y prestaciones | N.A | N.A |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | N.A | N.A |
| | | | Otros | N.A | N.A |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$ 30.000.000** |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$ 30.000.000** |
| **Porcentaje del Anticipo** | % | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | % | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 15.000.000** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 15.000.000** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.000.000** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **03** |

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Brindar asesoría jurídica a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia, Según los requerimientos del subsecretario. | 07 -04-2026 se atendieron presidentes de juntas de acción comunal en la subsecretaria de participación, brindando información y asesoría con respecto a las elecciones del 26 de abril. |
| 2. Asesorar en la proyección de respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. | 07-04-2026. se le dio respuesta al derecho de petición presentado por el presidente de la JAC de la arboleda del municipio de Soledad, JAC villa Karla, JAC barrio sabanita, candelaria y villa Alejandra Santa cruz de Luruaco, JAC el tesoro de Malambo, JAC villa del rey de Soledad. |




Scanned with CamScanner

| | |
|---|---|
| 3. Asesorar en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico. | 17-04-2026 Apoyo a la décima Octava sesión del CCSE, departamento del Atlántico. |
| 4. Brindar asesoría jurídica en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. | 21-04-2026 se le dio respuesta a las peticiones hechas por las JAC de SANTA INES de Soledad. El esfuerzo de Soledad, urbanización las Gaviotas de Soledad, porvenir de Soledad, barrio camilo torres de Polo nuevo, barrio el centro sector 3 de Santa Lucia. |
| 5. Brindar asesoría jurídica en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad. | 16-04-2026 asistí a capacitación del plan integral de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en la sala de juntas de la secretaria del interior. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

**14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)**

**NELSON FLOREZ PALENCIA,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**



Scanned with CamScanner

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 9498145823 | 2026/02/18 | $502,100 |
| 01 | 9500539404 | 2026/02/27 | $580,500 |
| 02 | 9502110594 | 2026/03/25 | $580.500 |
| 03 | 9503540760 | 2026/04/27 | $580.500 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $2.243.600 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

**Se firma en Barranquilla – Atlántico, a los 27 días del mes de Abril de 2026.**

**NELSON FLOREZ PALENCIA**
**Profesional Universitario (E)**
**Código 219, grado 09**
**CC. 72.193.306**

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

**KARINA SANTAREN GALEZZO**

**CC. 26.989.429**




Scanned with CamScanner