Acta N°	**30 de 2026**	Reunión	Comité de Compras
Fecha	**12-06-2026. –**	Hora inicio	**2:30 PM del 12 de JUNIO de 2026**
Lugar	Sala de Juntas de Gerencia	**Hora terminación**	**2:56 P.M del 17 de JUNIO 2026**

Orden del día:
1.Llamada a lista y verificación del quórum.
2.Apertura, foliar, revisar y evaluar las propuestas de los procesos:

A) **Contratar la Prestación de servicios profesionales como Abogado, dentro del subproceso de Contratación de la ESE CENTRO UNO.**
B) **Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el área de Auditoría de cuentas médicas, realizando todas las actividades en los temas relacionados dentro de los lineamientos dictados por la E.S.E. CENTRO 1 y la normatividad vigente.**
C) **Suministro e instalación de una batería y cargador de batería para el flat panel del equipo de Rayos X fijo marca angell, modelo mtp50b, ubicado en la Unidad de Atención de PIENDAMO de la ESE CENTRO UNO.**
D) **" Prestar servicios profesionales Especializados como asesor de gerencia en áreas administrativas y laborales de la ESE CENTRO 1**

3. Proposiciones y varios.

Desarrollo del orden del día:

1. **Llamada a lista y verificación del quórum.**

Se realiza el llamado a lista, con la asistencia de la Profesional Administrativa, la asesora Jurídica, el Coordinador Técnico Salud, la Jefe de Control Interno como invitado permanente, Confirmando la existencia del quórum del Comité de Compras.

2.Apertura a los sobres allegados a la ventanilla única, del proceso referido anteriormente.

Primer Proceso A: el Asesor jurídico informa que se enviaron 2 invitaciones a las siguientes proponentes: **DIEGO FELIPE RIVERA CAMPO** y **JUAN GABRIEL CHAUX,** de conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación en su artículo 10.2.2 para proveer la necesidad descrita en el objeto contractual correspondiente al primer proceso, la cual se adjunta; y la Profesional Administrativa informa que recibió UNA (01) propuesta que se encontraban en custodia en la Oficina de contratación. Acto seguido se procede a verificar, foliar y firmar por cada uno de los participantes de la sesión, como se detalla a

continuación:

Fecha y hora de recibido	Proponente	N.º de folios	Valor unitario propuesta
12-06-2026 8:44 am	**DIEGO FELIPE RIVERA CAMPO**	29	**($ 3.849.260)**

Segundo Proceso B: La Profesional administrativa informa que se enviaron 2 invitaciones a: **LAURA DANIELA ARAUJO POLANIA Y PAULA ANDREA TUNUBALA DAZA, l**as cuales se adjuntan; y la Profesional Administrativa informa que recibió DOS (02) propuestas que se encontraban en custodia en la Oficina de contratación. Acto seguido se procede a verificar, foliar y firmar por cada uno de los participantes de la sesión, como se detalla a continuación:

Fecha y hora de recibido	**Proponente**	**N.º de folios**	**Valor unitario propuesta**
5/06/2026 09:28 a.m	**LAURA DANIELA ARAUJO POLANIA**	27	**$10.647.464**
5/06/2026 10:25 a.m	**PAULA ANDREA TUNUBALA DAZA**	17	**$9.500.000**

Tercer Proceso C: El Asesor jurídico informa que se enviaron 3 invitaciones a las siguientes proponentes **DITEC MEDICAL SAS, C MEDICAL SAS INVERGUTI** a la seño de conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación en su artículo 10.2.2 para proveer la necesidad descrita en el objeto contractual correspondiente al segundo proceso, las cuales se adjuntan; y la Profesional Administrativa informa que recibió TRES (03) propuestas que se encontraban en custodia en la Oficina de contratación. Acto seguido se procede a verificar, foliar y firmar por cada uno de los participantes de la sesión, como se detalla a continuación:

Fecha y hora de recibido	Proponente	N.º de folios	Valor unitario propuesta

04/06/2026 10:A.M	**DITEC MEDICAL SAS**	25	**$15.142.015,77**
4/06/2026 11:25 a.m	**C MEDICAL SAS**	29	**$8.211.000**
4/06/2026 3:15 p.m	**INVERGUTI**	35	**$8.150.000**

Cuarto Proceso D: el Asesor jurídico informa que se enviaron 2 invitaciones a las siguientes proponentes: **JUAN GABRIEL CHAUX Y RAUL ERNESTO RICO,** de conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación en su artículo 10.2.2 para proveer la necesidad descrita en el objeto contractual correspondiente al cuarto proceso, la cual se adjunta; y la Profesional Administrativa informa que recibió UNO (01) propuesta que se encontraban en custodia en la Oficina de contratación. Acto seguido se procede a verificar, foliar y firmar por cada uno de los participantes de la sesión, como se detalla a continuación:

Fecha y hora de recibido	Proponente	N.º de folios	Valor unitario propuesta
12-06-2026 8:30 am	**RAUL ERNESTO RICO**	36	**($17.565.000)**

Se decide por parte de los miembros de este comité, que la Profesional administrativa, con el apoyo de la profesional de Auditoria Médica y la Ing Biomédica realice la verificación y el análisis de las propuestas, en su parte técnica, y económica de acuerdo a los criterios establecidos en los estudios previos, al primer, segundo y tercer proceso.

Se suspende el comité siendo las 11:**05 Pm**. Hasta que se efectúen las verificaciones de los documentos solicitados, las evaluaciones técnicas y económicas por cada uno de los proponentes.

Se reinicia el comité siendo, siendo las 10:**00** am del 17 de junio del 2026, informando por parte de la profesional administrativa lo siguiente:

Primer Proceso: Contratar la Prestación de servicios profesionales como Abogado, dentro del subproceso de Contratación de la ESE CENTRO UNO.

Que se realizó la verificación de la documentación en las propuestas presentadas, al igual que las evaluaciones de carácter técnico y económico en cada una de ellas, encontrando que la propuesta que cumplió con la totalidad de lo requerido en el estudio previo, es la presentada por el Señor **DIEGO FELIPE RIVERA CAMPO,** siendo la más favorable para la empresa. (Se adjunta el cuadro de verificación y evaluación de la documentación, lista de chequeo y cuadro comparativo.

Segundo Proceso: **Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en el área de Auditoría de cuentas médicas, realizando todas las actividades en los temas relacionados dentro de los lineamientos dictados por la E.S.E. CENTRO 1 y la normatividad vigente.**

Que se realizó la verificación de la documentación en las propuestas presentadas, al igual que las evaluaciones de carácter técnico y económico en cada una de ellas, encontrando que la propuesta que cumplió con la totalidad de lo requerido en el estudio previo, es la presentada por la señora **LAURA DANIELA ARAUJO POLANIA,** siendo la más favorable para la empresa. (Se adjunta el cuadro de
verificación y evaluación de la documentación, lista de chequeo y cuadro comparativo.

Tercer Proceso C: **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA BATERIA Y CARGADOR DE BATERIA PARA EL FLAT PANEL DEL EQUIPO DE RAYOS X FIJO MARCA ANGELL, MODELO MTP50B, UBICADO EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN DE PIENDAMO DE LA E.S.E CENTRO 1.**

Se realizó la verificación de la documentación presentada por los proponentes, así como la evaluación técnica y económica de cada una de las ofertas recibidas. Como resultado de dicho proceso, se evidenció que la propuesta presentada por la empresa **INVERGUTI** cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en el estudio previo y, adicionalmente, representa la alternativa económicamente más favorable para la entidad.

En consecuencia, se determina que la oferta presentada por la empresa **INVERGUTI** es la más conveniente para la E.S.E.

Se adjuntan el cuadro de verificación y evaluación documental, la lista de chequeo y el cuadro comparativo correspondiente.

Cuarto Proceso D: **Prestar servicios profesionales Especializados como asesor de gerencia en áreas administrativas y laborales de la ESE CENTRO 1**

Que se realizó la verificación de la documentación en la propuesta presentada, al igual que la evaluación de carácter técnico y económico en la misma, encontrando que la propuesta cumplió con la totalidad de lo requerido en el estudio previo, y es la

presentada por el señor **RAÚL ERNESTO RICO,** siendo favorable para la empresa. (Se adjunta el cuadro de
verificación y evaluación de la documentación, lista de chequeo y cuadro comparativo.

En este orden de ideas y de acuerdo a los cuadros adjuntos allegados por los Profesionales comisionados, y una vez subsanados algunos documentos pendientes por algunos contratistas, el comité recomienda se realicen los trámites administrativos correspondientes a la contratación de la empresa **INVERGUTI, del proceso referido**, acorde a los solicitado en el estudio previo. Se adjunta cuadro comparativo.

De igual manera y de acuerdo a los cuadros adjuntos allegados por los Profesionales correspondientes delegados, el comité recomienda se realicen los trámites administrativos correspondientes a la contratación de prestación de servicios de **LAURA DANIELA ARAUJO POLANIA, ERNESTO RAUL RICO, DIEGO FELIPE RIVERA CAMPO y** de la empresa **INVERGUTI en los procesos referidos con anterioridad**, acorde a los solicitado en el estudio previo. Se adjuntan cuadros comparativos donde se evidencian los documentos aportados por cada proponente.

3. Proposiciones y varios.

No se presentaron proposiciones y varios.
Siendo las 2:56 p.m. del 17 de junio de 2026, se da por terminada la sesión.

Nombre	Cargo	Firma
Teresa Morales Gómez	Profesional de Almacén	
Ricardo Alonso Chara	Coordinador Técnico Salud	
Marisol Urrutia López	Asesora Jurídica.	
Rocio Reyes	Invitada Permanente. Jefe Control Interno	
Alba Lucia Otero Ochoa	Profesional Universitario Asistencia Administrativa	
Ingrid castaño	Ing Biomédica	
Astrid Marcela González	Auditora Médica	

PRESUPUESTO OFICIAL	8,211,000

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO UNO E.S.E

MAS EFICIENTES MAS HUMANOS

EVALUACION

OBJETO: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UNA BATERIA Y CARGADOR DE BATERIA PARA EL FLAT PANEL DEL EQUIPO DE RAYOS X FIJO MARCA ANGELL, MODELO MTP50B, UBICADO EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN DE PIENDAMO DE LA E.S.E CENTRO 1.

PROPONENTE	VALOR PROPUESTA	Propuesta	Certificado de Existencia y Representacion Legal	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Certificados de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal	Certificado de Antecedentes judiciales	Certificado de Medidas Correctivas	Autorizacion de TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Certificado de Delitos Sexuales	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM	Copia del Rut	Copia de la Cédula de Ciudadania	Copia de la Tarjeta Profesional	Certificado de Antecedentes de la profesion	Copia de la Libreta Militar para hombres menores de 50 años	Certificado de inhabilidades e Incompatibilidades	Certificado de Afiliacion de Salud y Pension	Hoja de vida actualizada en el formato de la Funcion Publica -SIGEP (debidamente firmada por el contratista)con soportes	Formato de bienes y rentas de la Funcion Publica	Certificado Bancario	Certificado Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Certificado de examen pre-ocupacional	Certificado de SARLAF	Pantallazo Usuario Secop II
DITEC MEDICAL SAS	15.142.015.77	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO CUMPLE	NO CUMPLE
C MEDICAL SAS	8.211.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO CUMPLE	NO CUMPLE
INVERGUTI	8.150.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE

ALBA LUCIA OTERO OCHOA
Profesional Universitario Asistencia Administrativa

Ing. INGRID UZETH CASTAÑO SÁNCHEZ
Apoyo a la supervision