Maní, 2 de julio de 2026

Señora:
ROCIO SOTO CESPEDES
Técnico Administrativo
Almacén y Compras
Municipio de Maní

Asunto: Solicitud de certificación con respecto al Plan de Compras de la Secretaría de Turismo Cultura Y Deporte.

Por medio del presente documento, me permito solicitar certificación que determine si el contrato a suscribir conforme a los datos que más adelante se establecen y que corresponden a una mínima cuantía, se ajusta al plan de compras del Municipio de Maní, para la vigencia fiscal del año 2026, previa revisión de su parte:

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN EN LA FASE DEPARTAMENTAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES 2026.

Modalidad de contratación:	MINIMA CUANTIA
Cantidad:	UNO (1)
Valor a contratar:	TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($35.642.600) M/CTE
Mes de inicio:	JULIO
Plazo de ejecución:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fuente del recurso:	Tasa Pro deportes / R.P.
Código UNSPSC:	90101501, 50202301, 80111623, 90141703, 78111803 y 90141703

Atentamente,

OSMAR BARRERA BARRERA
Secretario de Turismo, Cultura y Deporte

Maní, 02 de julio de 2026

LA TECNICA ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE ALMACÉN Y COMPRAS

CERTIFICA:

Que, dentro del Plan de Compras de la entidad Municipal, contempla el código **UNSPSC-**ítem: 81141601.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN EN LA FASE DEPARTAMENTAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES 2026.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: MINIMA CUANTIA

Esta certificación se expide a solicitud del Dr. **OSMAR BARRERA BARRERA,** secretario de Turismo, Cultura y Deporte, a los dos (02) días del mes de julio dos mil veintiséis (2026).

ROCIO SOTO CESPEDES.
Técnico Administrativo – Área de Almacén y Compras