

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0020602	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 1 de 3
		Vigente desde: 9-12-2024	

INFORMACIÓN GENERAL											
Tipo de Informe		Parcial		☒		Final		☐			
Contratista: Francy Carolina Jacanamijoy Jacanamijoy						CONTRATO No. 0279-2026					
						CESIÓN		☐			
Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1.010.202.226											
OBJETO: 0182 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES QUE REALIZA LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA MISIONALIDAD DEL MINISTERIO PUBLICO Y FUNCIÓN PÚBLICA CON SUS CORRESPONDENTES DELEGADAS DE LA PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C											
Lugar Ejecución: BOGOTÁ D.C.											
Termino de Ejecución del:		0		4		0		2		2	
		0		2		0		2		6	
		Hasta		:		0		2		0	
						9		2		0	
						2		0		6	
Período reportado: 01/06/2024 al 30/06/2026											
Valor Total \$25.200.000				Honorarios: \$3.600.000							
N° CDP: 352				N° CRP: 615				Rubro presupuestal O23011725022024028601013			
Forma de pago: La Personería de Bogotá realizará los pagos mes vencido o fracción de mes con fecha de corte el 30 de cada mes, a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$3.600.000) Se debe tener en cuenta que los periodos se cuentan de 30 días calendario exceptuando los días parciales del primer periodo de pago y el último periodo a pagar cuando no sea el mes completo.											
Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).											
Número	Sistema	Entidad	Periodo cotizado	No. De autorización	Aportes						
1	ARL	AXXA COLPATRIA	Mayo	1081346302	\$9.200						
2	SALUD	CAPITAL SALUD	Mayo	1081346302	\$218.900						
3	PENSIÓN	PORVENIR	Mayo	1081346302	\$280.200						

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO Al contestar cite Radicado: I-2026-0020602	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 2 de 3
		Vigente desde: 9-12-2024	

Reporte de valores a pagar		
No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
5	\$3.600.000	\$7.560.000

No. De cuenta bancaria 034663336 **BANCO** BANCO DE BOGOTA **TIPO CUENTA** Ahorros
Saldo a liberar ----- declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.
Nota: Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO
El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

La Contratista proyectó oficios dirigidos a las Alcaldías Locales de; Santa fe. San Cristobal, Chapinero y Usaquén. Para la realización de una jornada de sensibilización de los Derechos del Consumidor dirigido a la ciudadanía, que se llevaran a cabo a partir del mes de Julio de 2026.

Acorde al plan de acción de Investigación del tema de Garantías, realizó depuración de las bases de datos de los SINPROC finalizados correspondientes a los años 2024, 2025 y 2026, con el fin de diagnosticar los casos a analizar.

Apoyó labores de gestión documental, realiza la verificación y organización de archivo digital 2023 (FUID) por el aplicativo SINPROC. A la fecha se avanza con (200) archivos verificados bajo gestión documental.

Se realizó asistencia y apoyo en la oficina de la delegada acorde a los tiempos y necesidades de esta. a fin de dar trámite a requerimientos que sean solicitados.

Asistió a reunión virtual convocada por el personero a fin de tratar temas relacionados a:

- * Archivo Electrónico
- * Seguimiento a SINPROC
- * Código de Integridad

Asistió a la jornada de sensibilización en materia disciplinaria; revisión de informes, contratos y datos abiertos.

Apoyó el desarrollo de acciones orientadas al cumplimiento de las metas del POA, PEI y los indicadores del PMR, mediante la aplicación de los procedimientos establecidos.

