

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL VALLE CENTRO DE ELECTICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL-CEAI-VALLE Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	76		
			Código Centro	922710		
			Fecha Elaboración	Junio de 2026		
			Versión	ENERO - 1,26		
			ID de Proceso	85453-436070		
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos: GABI MARIA COLLAZOS		Banco a consignar: BANCO DE BOGOTA				
Cédula de Ciudadanía 34.445.751		Tipo de cuenta: AHORROS				
Correo electrónico: jlondonop@sena.edu.co		Número de Cuenta: 180940710				
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO		
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO		
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO		
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600				NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO		
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.				0,00%		
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato:	9136595/2026	Nº Compromiso SIIF	18826	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR. PRESTAR SERVICIOS DE EXTENSIÓN PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS Y PRODUCTIVAS EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CAMPESENA DEL CENTRO CEAI, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.				
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 37.899.976	
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 48.164.553	
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 33.162.479	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios		\$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 447.863	Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.185.360			\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 3.476.360	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Abril	Marzo	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.476.360,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	69127294	Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 236.900	\$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 303.200	\$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		\$ 9.900	\$ 9.900	Reteica - 8299	0,00	0,000%
		\$ -			0,00	0,000%
		\$ -			0,00	0,000%
		\$ -			0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -			0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Pro-UCEVA	25.927,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Universidad del Pacifico	0,00	0,500%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% \$37.927.505		\$ 1.159.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 2.185.000				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		VALOR A PAGAR	\$4.711.570,00	
SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proces						
Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los						
Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional						
Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
					GABI MARIA COLLAZOS EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					EZEQUIEL CARVAJAL VELEZ INSTRUCTOR G20	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO						
FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA						
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69127294	09/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$550.000	

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	9.900	9.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	550.000	550.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	34445751	GABI MARIA COLLAZOS		vereda el jordan	5517318	gabimariacollazos155@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	DAGUA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		69127294	09/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$550.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludgo	Extranjero	Colomb. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLA	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 34445751	COLLAZOS GABI MARIA	59	0			N																	25-14	1.895.000	30	303.200	0	0	0	0	EPS042	1.895.000	30	236.900	14-23	1.895.000	30	1	9.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfmontene FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-922710 CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: Lunes, 16 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	17126	Fecha Solicitud	2026-03-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-922710 CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI-VALLE			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACIÓN			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6826	Dependencia Solicitante				922738 CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI - ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GABI MARIA COLLAZOS 1	CC: 34445751	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2026-03-17	2026-03-18	VALLE / CALI	VALLE / CALIMA-DARIEN	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	95.096,00	447.863,00	VIATICOS FORMACIÓN, 17 AL 18 DE MAR A CALIMA DARIEN, Orientar formacion presencial al Programa GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS Fichas No. 3456937 de acuerdo a la programación en SAF.
				2026-03-18	2026-03-18	VALLE / CALIMA-DARIEN	VALLE / CALI	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión												352.767,00	95.096,00	447.863,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACIÓN, 17 AL 18 DE MAR A CALIMA DARIEN, Orientar formacion presencial al Programa GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS Fichas No. 3456937 de acuerdo a la programación en SAF.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/16 14:07:50 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHfmontene FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-922710 CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: Lunes, 16 de marzo de 2026

Identificación:	67002157	Nombre:	FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI - VALLE
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS	Fecha Verificación:	16/03/2026 14:05:42
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA
Cédula de ciudadanía: 67002157
Usuario SIIF: MHfmontene
16/03/2026 2:08:11 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 14 de abril 2026

PRESENTADO A: Efrain Bernal Bernal

ORDEN DE VIAJE No: 17126	FECHA DE INICIO: 17/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 18/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cali/Dagua/Cali	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL - CEAI - VALLE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: FORMACIÓN, 17 y 18 DE MAR A Calima Darien, Orientar formación presencial del programa GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS FICHA 3456937. Ruta del Desplazamiento Cali/Calima Darien/Cali

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1. Hora de inicio. 8.00am

1. Realizar desplazamiento de Cali a calima Darién.
2. Encuentro con la comunidad.
3. Llamado a lista de los aprendices.
4. Presentación de los aprendices.
5. Se da inicio a la formación.
6. Identificación del diagnóstico en la comunidad.
7. Tareas para el día siguiente. Exposiciones,
8. pernocta

Dia 2.

8.00 am inicio de capacitación

1. Llamado lista de los aprendices.
2. Presentación de las exposiciones del diagnóstico.
3. ALMUERZO.
4. Socialización.
5. Preguntas y respuestas lluvia
6. Lluvia de ideas para el fortalecimiento de las unidades productivas
7. Agradecimientos por parte de la instructora por su compromiso y dedicación, sentido de pertenencia a los aprendices.
8. Desplazamiento calima Darién – Cali 5.30 pm.

**RESULTADOS:**

1. Se brindo la capacitación formativa en gestión de `proyectos comunitarios, en economías populares a la comunidad
2. Se realizo la recopilación y análisis de las evidencias de aprendizaje para la evaluación de los resultados de la formación.
3. Se genero un significativo interés en la implementación de programas formativos a nivel municipal.
4. Se fortaleció la articulación interinstitucional para el desarrollo de procesos educativos en la región.
5. Se efectuó un diagnostico de las diferentes necesidades de formación en la población rural
6. Identificación de estrategias para la participación comunitaria en los diferentes procesos organizativos.
7. Identificación y valoraron las habilidades comunitarias para el empoderamiento y mejora de la calidad de vida de las familias.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de Asistencia
2. Registro fotografico

.COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Dar formación profesional integral a la comunidad	Gabi Collazos	14 de abril del año 2026

CONCLUSIONES:

1. Hemos capacitado a nuestra comunidad en como manejar sus proyectos , lo que les ha permitido aprender y mejorar cosas nuevas .

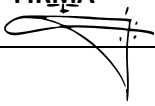


2. La comunidad mostro mucho interés en seguir capacitándose y fortaleciéndose cada día más sus conocimientos. lo que es una gran señal para realizar mas programas en el futuro.
3. Nos dimos cuenta que en las zonas rurales hacen falta más capacitaciones y eso nos ayudara a planear mejor lo que sigue.
4. Definimos formas para que todos participen en las decisiones de la comunidad haciendo que los proyectos sean de todos.
5. Identificamos y valoramos juntos con la comunidad las habilidades y capacidades existentes lo que nos permitió observar directamente como esto fortalece a las familias y mejora su cálida de vida en el territorio.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Gabi Maria Collazos	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G07	Efrain Bernal Bernal	





Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Cali 17/03/2026	Código Regional :	76
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Gabi Maria Collazos	Código Centro:	922710
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	34445751	Fecha de elaboración:	14-abr-26

En desarrollo de la comisión No. 17126 durante el día 17 Y 18 del mes de marzo de 2026 se informa los detalles a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17-mar-26	Cali /Calima Darien	Intermunicipal	\$ 21.000
18-mar-26	Calima Darien/Cali	Intermunicipal	\$ 21.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 42.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Gabi Maria Collazos	Nombre completo:	Efraim Bernal Bernal	Nombre completo:	Fanny Clemencia Montenegro Maya
Numero de Contrato:		Cargo:	Profesional GUZ	Cargo:	Cargo: Subdirectora (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



ACTA No. 4_001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del curso			
CIUDAD Y FECHA:	Calima Darien 17 de marzo	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta comunal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Caseta comunal	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. bienvenida presentación del instructor 2. Prestación del los aprendices 3. Presentación de la comunidad 4. Concertación de horarios 5. Socialización del programa 6. Registro de asistencia			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación del programa 2. Presentación de la comunidad quien recibirá la formación 3. Socialización del programa a realizar			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo por parte de la instructora 2. Presentación de los miembros de la comunidad que realizaran el curso 3. Se concretan los horarios de clase 4. Se les hace entrega de formato de asistencia y solicita su diligenciamiento 5. Explicación del curso			

Cierre

Siendo las 12:00 pm se da por concluida la reunión teniendo presente los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes a la reunión. Se cumple con el objetivo de la jornada y se despide de todos los asistentes

CONCLUSIONES

- ✓ Se sensibilizo a la comunidad sobre la importancia de la caracterización y autoconocimiento comunitario

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentación compromisos	17/03//2026	Gabi María Collazos	Se anexa lista de asistencia
Realización del Acta de la jornada	17/03/2026	Instructora Gabi María Collazos	Se anexa lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gabi Maria Collazos	SENA - CEAI	SI	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	COMBO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOCALIFICACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL	
16	MAYRA E. DIAZ	343372625						3229084116		MAYRA	
17	LINA FERNANDA CORTES	11535863224						3124872281		LINA	
18	AURY ROY	315341180						3105005819		AURY	
19	DIANA MARCELA	11439445848						31459417530		DIANA	
20	DIANA MARCELA	11439445848						31459417530		DIANA	
21	STIVEN ANGULO	1135333079						3187629003		STIVEN	
22	ARMANDO	1151953542						3207866270		ARMANDO	
23	ISRAEL VILLAS	1193455888						3207704191		ISRAEL	
24	ARMANDO							3187629003		ARMANDO	
25	DANIEL ALARCIS	1008897330						3072307254		DANIEL	
26	ADRIANA HERNANDEZ							3072307254		ADRIANA	
27	LEIDER LACROIX									LEIDER	
28	LUIS CARLOS										
29	DANIEL ALARCIS	1143982365						347131720		DANIEL	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 5_002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del curso			
CIUDAD Y FECHA:	Calima Darien 18 de marzo	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta comunal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Caseta comunal	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida, presentación de todos y explicación de para qué sirve este curso. 2. Bienvenida, presentación de todos y explicación de para qué sirve este curso. 3 aprender a mirar nuestra comunidad: qué tenemos bueno y qué nos hace falta (diagnóstico). 4 conocer las necesidades, diferenciando lo que es más urgente de lo que puede esperar 5. Saber diferenciar bienes y servicios: lo que nos ayuda, lo que sustituye y lo que va de la mano. 6 ver cómo se hace un proyecto paso a paso: desde que nace la idea hasta que se pone en práctica. 8 aprender a mirar cuánto nos cuesta, qué recursos necesitamos y qué impacto tendrá en nuestra gente y nuestra tierra. 9. Acuerdos, dudas y despedida			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: - Que todos aprendamos claramente qué es gestionar un proyecto, cuáles son sus partes y cómo nos ayuda a resolver los problemas de nuestra vereda. - Saber hacer un diagnóstico bien hecho, mirando la realidad de nuestra tierra, nuestra gente y lo que producimos, siguiendo las formas correctas. - Aprender a diferenciar qué necesidades son las más importantes y urgentes, para no perder el tiempo en cosas que no son prioritarias. - Saber armar un proyecto completo: qué se necesita, cuánto vale, quién lo hace y qué resultados vamos a tener, cumpliendo con lo que pide la ley y las normas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Primer día – Mañana y Tarde Empezamos saludando a todos, dándole la bienvenida y explicando que estos dos días son para aprender cosas que nos van a servir mucho para sacar adelante nuestras ideas y mejorar la vida aquí en el campo. El instructor nos dijo que gestionar proyectos no es otra cosa que organizarnos bien para resolver lo que nos hace falta, de forma ordenada y pensando antes de hacer las cosas.			



Primero aprendimos a mirar nuestra comunidad como debe ser: hicimos el diagnóstico entre todos. Contamos qué tenemos: tierra, agua, gente trabajadora, cultivos, caminos, escuelas y sitios de reunión. También dijimos qué nos hace falta y qué se nos dificulta. Aprendimos que para esto hay que usar técnicas claras y lo que dice la norma, para no equivocarnos y saber la verdad de lo que pasa aquí.

Después hablamos de las necesidades. Aprendimos que no todo se puede hacer al mismo tiempo, y que hay que saber escoger lo que es más urgente y lo que le sirve a la mayoría. Aquí entendimos también cómo funcionan las cosas que usamos: hay cosas que se necesitan juntas (como la semilla y la tierra), otras que sirven igual una que otra, y otras que no tienen nada que ver entre sí. También vimos que entre más tenemos de algo, a veces nos sirve menos, o sea, aprendimos qué es lo que nos da provecho y cuándo.

Ya sabiendo lo que necesitamos, pasamos a ver cómo se arma el proyecto de verdad. Hablamos de los costos: cuánto dinero, cuánta gente y cuánto tiempo se necesita. También miramos los beneficios: qué vamos a ganar si lo hacemos, y también vimos que a veces hay cosas que se afectan, como por ejemplo si se usa mucha agua o si se daña algo del monte; a esto le llamamos externalidades, y hay que tenerlo muy en cuenta para no dañar lo que tenemos.

Vimos que un proyecto tiene pasos que no se pueden saltar: primero la idea, luego ver si es posible, después planear qué se hace primero y qué después, buscar los recursos y al final mirar si salió como queríamos. Aprendimos también que no basta con hacerlo, sino que hay que mirar qué impacto tiene: ¿mejoró la vida de la gente?, ¿se dañó la naturaleza?, ¿realmente valió la pena el esfuerzo y el dinero?

Todos participaron, preguntaron y dijeron lo que pensaban. Quedó claro que esto es para todos, y que entre todos es más fácil saber qué hacer y cómo hacerlo bien. Se explicó también que todo esto se debe hacer con orden, escribiendo lo que se acuerda y cumpliendo con lo que manda la ley para que nos apoyen.

Cierre

Siendo las 12:00 pm se da por concluida la reunión teniendo presente los compromisos adquiridos por cada uno de los participantes a la reunión. Se cumple con el objetivo de la jornada y se despide de todos los asistentes

CONCLUSIONES

Quedó claro para todos que gestionar proyectos es la forma ordenada y correcta de resolver nuestras necesidades, y que empieza por saber bien cómo está nuestra comunidad y qué es lo que más nos urge.

3. Entendimos que para hacer un proyecto hay que seguir todos los pasos: no se puede empezar a hacer nada sin antes haber pensado, planeado y calculado todo, para que no salgan las cosas mal o a medias.

4. Sabemos ahora que todo proyecto debe mirarse al final para ver si cumplió lo que prometía, mirando si fue bueno para la gente, si no dañó el entorno y si realmente valió la pena la inversión.

5. Nos comprometimos a aplicar todo lo aprendido en las ideas que tengamos para nuestra vereda, trabajando todos unidos y participando, como corresponde.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentación compromisos	18/03//2026	Gabi María Collazos	Se anexa lista de asistencia
Realización del Acta de la jornada	18/03/2026	Instructora Gabi María Collazos	Se anexa lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gabi Maria Collazos	SENA - CEAI	SI	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2025										
OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAT)	DEFICIENCIA/ EMPRESA	COMPRO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	ALFABETA O GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL
16	MARIA E. DIAZ	34372625						322908416		MARYA
17	LINA PATRICIA LINCOLN	10055863224						312489281		LINA
18	DAVID ROY	31534180						310500874		DAVID
19	PROFESOR FLORE	11434945848						3455412670		FLORE
20	DIANA MARCELA	119076400						3187629483		DIANA
21	SHIVEN ANGLA	113533079						3207866626		SHIVEN
22	ARMANDO	1151955542						32077004991		ARMANDO
23	ABEL VILLOSA	1193453888						318740616		ABEL V.
24	ARMANDO							3010307451		ARMANDO
25	DAVID ALACIS	1005897330						301300154		DAVID ALACIS
26	ABDULA YAJIN									ABDULA YAJIN
27	LEIDER LACDO									LEIDER
28	LUIS CARLOS									
29	DUBER ATLEY	1143982366						34131720		DUBER ATLEY

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



Información de Radicación

El número de radicado asignado es:

72026184503

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezara a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones

Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m. - Resto del país sedes y horarios (https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/Ubicacion_horarios_sedes_areas-sena_v2.pdf)

Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m. - sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y resto del país 018000 910270

Atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Línea gratuita y resto del país 018000 910682

[Chat en línea](#)