

		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)									
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2026</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	1	7	2026
DÍA	MES	AÑO									
1	7	2026									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA REYNEL BERMUDEZ ROLDAN		IDENTIFICACIÓN C.C. 79.975.889									
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		No. Contrato 426		Suscrito en la vigencia 2026							
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 2/02/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 1/08/2026									
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar servicios técnicos al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para brindar apoyo operativo y territorial en el desarrollo del modelo de intervención territorial y en la ejecución de acciones misionales en territorio											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/06/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 30/06/2026 INFORME 5 DE 7											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: JUAN CAMILO CASTELLANOS		DEPENDENCIA: GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN									
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
	Apoyar la ejecución de actividades operativas asociadas al Modelo de Fortalecimiento del IDPAC en el territorio asignado, conforme a los procedimientos institucionales y a las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato	1.1 Caracterización y Registro 1.1.1 Inventario Local de Instancias de Participación actualizado 1.1.4 Relación de Instancias Priorizadas 1.2 Diagnóstico 1.2.1 Se adjunta IFIS de la instancia CLB 1.2.1.2 Se adjunta IFIS de la instancia CLONNA 1.2.1.3 Se adjunta IFIS de la instancia COLIA 1.2.2 Acta de Reunión de la aplicación caracterización instancia CLB 1.2.2.1 Acta de Reunión de la aplicación caracterización instancia CLONNA 1.2.2.2 Acta de Reunión de la aplicación caracterización instancia COLIA 1.2.3 Certificado de Caracterización CLB 1.2.3.1 Certificado de Caracterización CLONNA 1.2.3.2 Certificado de Caracterización COLIA 2.1 PLAN DE FORTALECIMIENTO Durante el presente mes no se ejecutaron acciones del plan de fortalecimiento, debido a que los espacios otorgados por las instancias estuvieron priorizados para el desarrollo del plan de acción del año en curso y la realización de eventos locales de la Alcaldía 2.2 Asistencia Técnica 02-06-2026 Se realizó el acompañamiento al encuentro de sabias y sabios en el que socializa el plan de fortalecimiento. 04/06/2026 Se realizó el acompañamiento al Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia donde se socializo los diferentes eventos para los niños de la localidad de mártires. 04/06/2026 Se realizó el acompañamiento a la Mesa ECSNNA - PRUNNA - PETIA en el que se socializo los diferentes peligros de los niños en la localidad. 09-06-2026 Se realizó el acompañamiento al comité de Participación Comunitaria en Salud en el que socializo los diferentes modos de discapacidad. 10/06/2026 Se realizó el acompañamiento al Comisión Local de Movilidad en el que socializa el plan de fortalecimiento. 10/06/2026 Se realizó el acompañamiento al Consejo Local de la Bicicleta en el que socializa el plan de fortalecimiento.	1.1 Caracterización y Registro 1.1.1 Inventario Local de Instancias de Participación actualizado 1.1.1.4. Relación de instancias priorizadas 1.2 Diagnóstico 1.2.1 Se adjunta IFIS de la instancia CLB 1.2.1.2 Se adjunta IFIS de la instancia CLONNA 1.2.1.3 Se adjunta IFIS de la instancia COLIA 1.2.2 Acta de Reunión de la aplicación caracterización instancia CLB 1.2.2.1 Acta de Reunión de la aplicación caracterización instancia CLONNA 1.2.2.2 Acta de Reunión de la aplicación caracterización instancia COLIA 1.2.3 Certificado de Caracterización CLB 1.2.3.1 Certificado de Caracterización CLONNA 1.2.3.2 Certificado de Caracterización COLIA 2.2 Asistencia Técnica 1.2.2.1 Acta de Asistencia técnica del consejo Local de sabias y sabios 02-06-2026 1.2.2.1.2 Acta de Asistencia técnica al COLIA – RIAPI 04-06-2026 1.2.2.1.3 Acta de Asistencia técnica de la Mesa PETIA – PRUNNA 04/06/2026 1.2.2.1.4 Acta de Asistencia técnica de comité de Participación Comunitaria en Salud COPACOS 09/06/2026 1.2.2.1.5 Acta de Asistencia técnica de la Comisiones Locales de Movilidad - CLM 10-06-2026 1.2.2.1.6 Acta de Asistencia técnica del Consejos Locales de la Bicicleta – CLB 10-06-2026 1.2.2.4 Acta de Asistencia técnica al Consejo de Participación Local CPL 09/06/2026 1.2.2.4.1 Acta de Asistencia técnica al Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género COLMYEG 16/06/2026 1.2.2.4.2 Acta de Asistencia técnica al Consejo Local de Gestión del Riesgo Mártires 23-06-2026 1.2.2.4.3 Acta de Asistencia técnica al Consejo Local de Envejecimiento y Vejez – COLEV 26/06/2026 1.2.2.4.4 Acta de Asistencia técnica al Consejo Local de Gestión del Riesgo Mártires 26-06-2026 1.2.2.2 Formato de Informe de Acciones 2026 4.2 Incentivos 4.2.1 Acta de Reunión y listado encuentro local de instancias Mártires 18-06-2026 Sitio de conservación de evidencia https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueld								
2	Apoyar la recolección y registro de información cualitativa y cuantitativa derivada de las actividades desarrolladas en territorio, utilizando los instrumentos dispuestos por el IDPAC para fines de seguimiento	18/06/2026: Se realizó la encuesta de percepción de la instancia COLIA Se realizó diligenciamiento sobre el formato de recopilación de información de atención al ciudadano y grupos de valor 12/06/2026: Se realizó divulgación sobre el encuentro de instancias de participación por parte la gerencia de instancias y presupuestos participativos en la localidad de los mártires.	2.1 Encuestas de Percepción COLIA 18-06-2026 2.2.1 Formato de recopilación de información de atención al ciudadano y grupos de valor diligenciado. 2.3. Divulgación 2.3.2 Ayuda de memoria divulgación de informacion IDPAC 12-06-2026 Sitio de conservación de evidencia https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueld entifiler=CO1.SLCNTR.16955730								
3	Acompañar actividades territoriales tales como reuniones, jornadas de promoción, espacios de formación y acciones de fortalecimiento organizativo, de acuerdo con la programación definida por el IDPAC.	3.1 Modelo Territorial No se asiste a reunión por parte del equipo territorial ya que no es convocada por el articulador 3.2 Agenda GIMP Se realizó agenda semanal del mes de Junio 3.2.1 Se diligencia la agenda de actividades enviada por la GIMP 3.2.2 20-05-2026: Se asistió a la reunión del equipo territorial de GIMP donde se realizó seguimiento por parte del gerente de instancias al equipo y la solicitud de las actas de asistencias técnicas a cada una de las instancias.	3.1 Modelo Territorial No se asiste a reunión por parte del equipo territorial ya que no es convocada por el articulador 3.2 Agenda GIMP 3.2.1 Agenda Semanal de Actividades 3.2.2 Acta de Reunión y Listado de Asistencia Reuniones de equipo GIMP 20-06-2026 Sitio de conservación de evidencia https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueld entifiler=CO1.SLCNTR.16955730								
4	Brindar apoyo logístico y operativo a los procesos de participación ciudadana que se desarrollen en el territorio, bajo la coordinación de los equipos territoriales del IDPAC	Durante el mes de mayo no se realizaron ni asistieron a jornadas eleccionarias Las etapas correspondientes se proyectan ejecutar durante el mes de junio, conforme a la programación establecida.	N/A								
5	Mantener comunicación permanente con los equipos responsables del Modelo de Fortalecimiento, atendiendo las instrucciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades asignadas	Durante el mes de mayo no se realizaron comunicaciones con los equipos responsables del Modelo de Fortalecimiento. Las etapas correspondientes se proyectan ejecutar durante el mes de mayol, conforme a la programación establecida.	N/A								

6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	27/06/2026: Se deja bandeja de Orfeo sin ningún derecho de petición asignado por la gerencia.	6.2 Ayuda de memoria Orfeo bandeja en 0 27-06-2026 Sitio de conservación de evidencia: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.16955730
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		83%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*		Firma Supervisor(a)*	
			
REYNEL BERMUDEZ ROLDAN C.C. 79.975.889		JUAN CAMILO CASTELLANOS GERENCIA DE INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.			
Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			