

		FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO									
		Código GG-F-117				Versión 06				Página 1 de 1	
Fecha de entrega de Informe		1/07/2026									
Nombre del Contratista:		YOVANNY LEONARDO PEREZ JIMENEZ				Cédula		11.440.409			
Correo Electrónico:		Giovannypj@hotmail.com				Celular		311 2896881			
Nombre del Supervisor:		JENNYFER VANESSA GAITÁN MUÑOZ				Cargo:		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (E)			
Apoyo técnico a la supervisión:		SANDRA LILIANA MONTOYA TELLEZ									
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO											
No. de contrato:		66		Año Contrato:		2026		C.D.P. Contrato inicial:		2026000056	
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE BOJACÁ									
Dependencia a la que pertenece:		SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL				Correo		dllosocial.bojaca@bojaca-cundinamarca.gov.co			
						Celular		315 5016082			
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
Fecha de suscripción:		DIA		21		MES		1		AÑO	
Plazo de ejecución:		5		Meses		Fecha inicial de terminación del contrato:		DIA		2	
Fecha firma prorrogas:		DIA		MES		AÑO		Nueva fecha de terminación del contrato:		DIA	
INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN											
Tipo de pago		Parcial		X		Final		No. de pago		4	
N° Factura y/o cuenta de cobro		4		Fecha		1/07/2026		Valor de pago		\$ 2.800.000	
INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA ACTIVA PARA CONSIGNACIÓN											
Banco		BBVA		Cuenta		382340669		Ahorro		X	
								Corriente			
INFORMACIÓN FINANCIERA											
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL											
1											
CDP		Número		Fecha		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente	
		2026000056		6 de enero de 2026		2.3.41.4102.4102046.MPS42.011		MPS42-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL QUE PERMITA FORTALECER LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES.		ICLD PROPIOS IMPUESTOS	
		2026000057		6 de enero de 2026		2.3.41.4102.4102046.MPS41.024		MPS41-IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA ANUAL PARA MANTENER ACTIVO EL CONSEJO DE JUVENTUDES		SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	
2											
CRP		NÚMERO		FECHA		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente	
		2026000068		21 de enero de 2026		2.3.41.4102.4102046.MPS42.011		MPS42-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL QUE PERMITA FORTALECER LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES.		ICLD PROPIOS IMPUESTOS	
		2026000068		21 de enero de 2026		2.3.41.4102.4102046.MPS41.024		MPS41-IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA ANUAL PARA MANTENER ACTIVO EL CONSEJO DE JUVENTUDES		SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	
3											
CRP		NÚMERO		FECHA		Rubro		Nombre de la meta		Nombre de la fuente	
		2026000068		21 de enero de 2026		2.3.41.4102.4102046.MPS42.011		MPS42-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUAL QUE PERMITA FORTALECER LA PLATAFORMA DE JUVENTUDES.		ICLD PROPIOS IMPUESTOS	
		2026000068		21 de enero de 2026		2.3.41.4102.4102046.MPS41.024		MPS41-IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA ANUAL PARA MANTENER ACTIVO EL CONSEJO DE JUVENTUDES		SGP PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO				
Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
A. Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortización Anticipo
1 Valor Inicial del Contrato	14.000.000,00			
2 Adiciones				
3 Valor Total del Contrato (1 + 2)	14.000.000,00			
Acta Parcial No. 1		2.706.667	2.706.667	
Acta Parcial No. 2		2.800.000	2.800.000	
Acta Parcial No. 3		2.800.000	2.800.000	
Acta Parcial No. 4		2.800.000	2.800.000	
Acta Parcial No. 5		2.800.000	2.800.000	
Acta Parcial No. 6				
Acta Parcial No. 7				
Acta Parcial No. 8				
5 Saldo por Ejecutar Amortizar		2.893.333		
6 Sumas Iguales	14.000.000,00	14.000.000,00	11.106.667	

INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas	Actividades Realizadas	Soporte de actividad realizadas
1 Diseñar estrategias para incrementar la participación ciudadana y el emprendimiento en la juventud del municipio.	Se llevó a cabo una reunión de coordinación con la Brigada Internacional Unidos para Crecer, proveniente de Costa Rica, en preparación para la jornada que se desarrollará del 5 al 13 de julio. Durante el encuentro se definieron los grupos poblacionales que serán atendidos, los jóvenes del municipio que participarán en las actividades y los espacios de intercambio cultural, social y formativo que se promoverán durante la visita.	ANEXO 1: REGISTRO FOTOGRAFICO
2 Asesorar el consejo municipal de juventudes en temas relacionados a normatividad, operatividad, creación y seguimiento a planes de acción, para lo cual deberá entregar acta bimensual de cada encuentro.	Durante el mes de junio se brindó asesoría y acompañamiento al Consejo Municipal de Juventudes en temas relacionados con la normatividad vigente, la operatividad del Sistema Nacional de Juventudes y el fortalecimiento de sus capacidades de gestión. En este marco, se participó en la jornada de transferencia de la Caja de Herramientas para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Juventudes, liderada por el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) y el Viceministerio de la Juventud, espacio que permitió conocer herramientas metodológicas, técnicas y pedagógicas para fortalecer los procesos de participación juvenil, así como la formulación, implementación y seguimiento de planes de acción en el territorio.	ANEXO 2: REGISTRO FOTOGRAFICO
3 Realizar el acompañamiento a la plataforma juvenil, organizando reuniones una vez por semana para la consolidación del proceso de participación de jóvenes, lo cual debe estar soportado en actas y evidencias fotográficas mensuales.	Durante el mes de junio se realizaron diversas actividades dirigidas a los jóvenes del municipio, generando espacios de aprendizaje, recreación y participación que favorecieron el uso constructivo del tiempo libre. A través de estas acciones se incentivó el desarrollo de capacidades individuales y colectivas, fortaleciendo la integración, el trabajo en equipo, la sana convivencia y el involucramiento de la juventud en procesos comunitarios.	ANEXO 3: REGISTRO FOTOGRAFICO
4 Apoyar la promoción de la oferta institucional específica en programas de formación técnica, tecnológica y superior para los jóvenes del municipio.	Durante el mes de junio se dio inicio al Diplomado en Competencias para la Ciudadanía Global y la Formación de Líderes, desarrollado en alianza con la Fundación Universitaria del Área Andina y la Universidad Santo Tomás. Esta iniciativa busca fortalecer las capacidades de liderazgo, participación ciudadana y compromiso social de los jóvenes, brindándoles herramientas para contribuir activamente al desarrollo de sus comunidades.	ANEXO 4: REGISTRO FOTOGRAFICO
5 Promover la participación de los jóvenes en el banco de iniciativas juveniles del Departamento de Cundinamarca.	Durante el mes de junio se socializaron diferentes convocatorias y oportunidades dirigidas a la juventud del municipio, facilitando el acceso a programas de formación, liderazgo, cultura y emprendimiento promovidos por la Gobernación de Cundinamarca. Asimismo, se brindó información preliminar sobre el Banco de Iniciativas Juveniles, invitando a los jóvenes a estar atentos a la apertura oficial de la convocatoria y a las fechas que serán definidas para la postulación de proyectos.	ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRÁFICO
6 Coordinar y poner en marcha la agenda de trabajo y las metas de los jóvenes del municipio, para conformar el comité de participación en el Consejo municipal de política social.	Actualmente se adelantan acciones de sensibilización y vinculación juvenil a través de actividades comunitarias e intergeneracionales, con el propósito de ampliar la participación de jóvenes que posteriormente integrarán el comité de participación en el Consejo Municipal de Política Social.	ANEXO 6: REGISTRO FOTOGRÁFICO



7	Realizar la convocatoria de jóvenes rurales para la participación en proyectos transversales de impacto social y con la iniciativa de ellos, realizar la construcción de un proyecto que beneficie tanto a jóvenes escolarizados como a los desescolarizados.	Se difundió entre los jóvenes del municipio la oferta institucional de la Gobernación de Cundinamarca, promoviendo convocatorias y programas como Cundinamarca Más Profesional, Jóvenes por el Cambio 2026 y Cundinamarca Acelera Digital, orientados al fortalecimiento de capacidades en educación, liderazgo, cultura, emprendimiento, marketing digital, creación audiovisual e innovación tecnológica.	ANEXO 7: REGISTRO FOTOGRÁFICO
8	Realizar jornadas de trabajo con jóvenes del sector rural para fomentar la participación de estos en las diversas actividades realizadas desde la Secretaría de Desarrollo Social.	Integrantes de la Escuela Juvenil de Bojacá, provenientes de los sectores rural y urbano del municipio, participaron en un Encuentro de Liderazgo realizado en el municipio de Facatativá. Esta jornada permitió fortalecer la integración, el intercambio de experiencias territoriales y la participación activa de los jóvenes en espacios de formación y construcción comunitaria. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con turismo, empleo, oportunidades para la juventud y proyectos de vida, promoviendo el diálogo, el liderazgo y la toma de decisiones.	ANEXO 8: REGISTRO FOTOGRÁFICO
9	Coordinar el proceso "Rincones de interés" como un espacio de aprovechamiento del tiempo libre y el desarrollo de habilidades y conocimiento por parte de los jóvenes del municipio	El 13 de junio se realizó una jornada de concientización dirigida a la comunidad y a los turistas sobre la importancia de la adecuada disposición y recolección de los residuos generados en el municipio. Durante la actividad, los jóvenes, mediante el uso de pendones informativos, brindaron orientación y sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente y la preservación del espacio público. La jornada fue recibida de manera positiva por los participantes, quienes mostraron interés y disposición frente a los mensajes compartidos.	ANEXO 9: REGISTRO FOTOGRÁFICO
10	Desempeñar las demás actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.	Durante el mes de junio se apoyó la planeación y coordinación de la celebración del Día del No Maltrato al Adulto Mayor, articulando acciones con juventudes para el desarrollo de actividades recreativas, campañas de sensibilización, producción de material audiovisual y gestión logística del evento.	ANEXO 10: REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Período al que corresponde el pago.			Fecha de pago						
Año	2026	Mes	5	Año	2026	Mes	5	Día	21
ITEM			ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL				I.B.C		Número de planilla
Salud			Compensar				\$ 1.750.905		1081427650
Pensión			Colpensiones				\$ 1.750.905		
ARL			Positiva				\$ 1.750.905		
Se expide a los :			1/07/2026						
Supervisor (E) Vo.Ba. Apoyo técnico a la supervisión									