Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/04/2026* A *30/04/2026*

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	CC	17589251

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

ARAUCA - *ARAUCA*

GT ARN ARAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/04/2026* A *30/04/2026*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	06/04/2026 Se brindó orientación técnica para el acceso al Proyecto de Reincorporación Económica (PRE) de la persona en proceso de reincorporación identificada con el código SIRR 60-14049. 06/04/2026 Se brindó orientación técnica para el acceso al Beneficio de Inserción Económica (BIE) de la persona en proceso de reintegración identificada con el código SIRR 0158-20. 23/04/2026 Se revisó y validó los documentos de experiencia y proveedor de los bienes e insumos de la persona en reintegración con código SIRR 0158-20 y de la persona en proceso de reincorporación con código SIRR 60-14166 y se orientó la formulación del Plan de Negocios y Proyecto productivo individual respectivamente. 27/04/2026 Se registró en el SIRR el Plan de Negocios “Las 4DI” para el acceso al beneficio económico de la persona en reintegración con código SIRR 0158-20, en la modalidad de emprendimiento, tipo organizativo independiente, en el sector primario, subsector Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura y Pesca y actividad económica principal Actividades de apoyo a la agricultura. De igual forma, se apoyó el registro en el SIRR del proyecto productivo “Cacao La Fortaleza” para el acceso al apoyo económico de la persona en reincorporación con código SIRR 60-14166, en la modalidad de emprendimiento, tipo organizativo independiente, en el sector primario, subsector Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura y Pesca y actividad económica principal Otros cultivos permanentes n.c.p. 29/04/2026 Se realizó la mesa de verificación de viabilidad y aprobación (PRE-BES Y BEFP) y generación de ingresos (BIE) del mes abril, para viabilizar y dar aprobación el desembolso del apoyo o beneficio económico para proyectos productivos, desarrollar estrategias que estimulen el emprendimiento o el fortalecimiento de los PPI, PPAD/CFP y PDN, así como verificar la realización del seguimiento oportuno de estos a través del ISPPI, ISPRO e ISUN. En la actividad se viabilizó y aprobó el Plan de Negocios BIE-PDN-39655, para la generación de ingresos de la persona en proceso de reintegración con código SIRR 0158-20 y del proyecto productivo PRE-PP-39654, para la generación de ingresos de la persona en proceso de reincorporación con código SIRR 60-14166.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/04/2026*	A	*30/04/2026*

2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	08/04/2026 Se realizó visita de seguimiento #4 al Plan de Negocios BIE-PDN-38684, con aplicación del Instrumento de Seguimiento Unidades de Negocios (ISUN). 10/04/2026 Se participó en el espacio de seguimiento y monitoreo a la implementación del Plan Operativo Anual – POA de los proyectos productivos colectivos de piscicultura PRE-PP-31180 de la Asociación de Fortuleños por la Paz – AFPAZ y de ganadería de doble propósito PRE-PP-31390 de la Asociación Flor de Sabana, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad, con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO y Grupo de Sostenibilidad Económica – GSE del nivel central. De otra parte, se realizó la visita de seguimiento #5 al Proyecto Productivo BES-PP-38639, con aplicación del Instrumento de Seguimiento Proyectos Productivos (ISPRO). 13/04/2026 Se gestionó los ajustes solicitados al ISUN seguimiento #1 al BIE-PDN-39175 y AEBEI del BES-PP-39269, en el marco del punto de control por parte del GSE y se reemplazó los documentos en la carpeta compartida. 17/04/2026 Se realizó visita de seguimiento #2 al Plan de Negocios BIE-PDN- 39071, con aplicación del Instrumento de Seguimiento Unidades de Negocios (ISUN). 23/04/2026 Se gestionó los ajustes solicitados al ISUN del BIE-PDN-39275 seguimiento #1, BIE-PDN-38982 seguimiento #1, BIE-PDN-38791 seguimiento #3, BIE-PDN-39171 seguimiento #2, BIE-PDN-38684 seguimiento #4 y BIE-PDN-39071 seguimiento #3, en el marco del punto de control por parte del GSE y se reemplazó los documentos en la carpeta compartida. 24/04/2026 Se realizó visita al proyecto productivo de ganadería PRE-PP-38506, con el propósito de verificar su implementación y desarrollo de actividades de asistencia técnica en los ocho factores de sostenibilidad contemplados en el PAATI a cargo de la OIM. Posteriormente, se aplicó los formatos: Instrumento de Seguimiento Proyecto Productivo Individual (i-RF-135) e Instrumento de Seguimiento Asistencia Técnica a Proyectos Productivos Individuales (IR-F-211) con el administrador de la unidad productiva. 27/04/2026 Se revisó el ISPRO seguimiento #5 al BES-PP-38681 y seguimiento #2 al BES-PP-39270, validando la calidad, congruencia y completitud de la información consignada y se retroalimentó el proceso al profesional designado. 28/04/2026 Se revisó el ISPRO seguimiento #2 al BES-PP-39269, validando la calidad, congruencia y completitud de la información consignada y se retroalimentó el proceso al profesional designado. 29/04/2026 Se revisó la base de PRE/BIE/BES objeto de seguimiento en el mes de mayo y se programó las visitas con el VoBo de la Coordinadora del GT.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/04/2026*	A	*30/04/2026*

3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN.	Si	06/04/2026 Se orientó a la profesional reintegradora Diana Carolina Moya para la realización de los seguimientos a los proyectos productivos BES-PP-39270, BES-PP-38681 y BES-PP-39269, en armonía con las metodologías y métodos operativos vigentes. 09/04/2026 Se orientó a la profesional facilitadora Elvia Zulay Parales, para la concertación de acciones PRI del componente reincorporación económica con la firmante de paz identificada con el código SIRR 60-014018, en el proceso de construcción de su plan general de reincorporación y la priorización de acciones de ciclo anual 2026. 13/04/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores y profesional reintegradora sobre las minutas de los nuevos de los contratos de compraventa para los proyectos productivos de reincorporación (individuales), fuerza pública, atención diferencial y beneficios de inserción económica a ser implementados a partir de la fecha. 14/04/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores sobre la priorización de la acción PRI 1.4.2.2.2 en los planes generales y ciclo anual 2026 de las personas en proceso de reincorporación que residen en el antiguo ETCR Filipinas y estén interesados en participar del proceso de consolidación del ETCR. 15/04/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores sobre la correcta aplicación y diligenciamiento del instrumento de seguimiento a la asistencia técnica a proyectos productivos individuales (i-RF-211). 23/04/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores sobre la estrategia de fomento e identificar proyectos o iniciativas que respondan a las líneas estratégicas social, política y comunitaria del PRI. Se compartió los TR y material pedagógico para facilitar la postulación 30/04/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores sobre la suscripción del acta de terminación de la asistencia técnica para las personas que recibieron PAATI y no desean culminar los dos años, y se entregó base de proyectos con esta condición.
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	24/04/2026 Se participó en la actividad de diagnóstico y suscripción del acta de inicio para el acompañamiento técnico del proyecto productivo PRE-PP-39247 de la persona en proceso de reincorporación identificado con el código SIRR 60-14036 y ejecución de actividades de fortalecimiento técnico y financiero del proyecto productivo PRE-PP-35315 de la firmante de paz identificado con el código SIRR 60-03468, con la OIM.
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	21/04/2026 Se participó en el espacio virtual de articulación territorial con los enlaces de tierras y vivienda del nivel central, para la socialización de avances de estado de las solicitudes de compra de predios a la ANT y proyecto de vivienda en el AETCR Filipinas. 28/04/2026 Se acompañó el proceso de postulación del firmante de paz identificado con código SIRR 60-10630 al proyecto de vivienda del AETCR Filipinas en coordinación con el GT Caquetá. También, se estableció el cronograma de postulaciones para las personas en los GT Bogotá, Cundinamarca – Boyacá – Casanare, Meta - Orinoquía, Guaviare, Antioquia – Chocó.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/04/2026*	A	*30/04/2026*

6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	09/04/2026 Se elaboró el reporte de actividades de fortalecimiento a formas asociativas de reincorporados del departamento de Arauca, registradas durante el primer trimestre de 2026 y se envió al Grupo de Sostenibilidad Económica - GSE del Nivel Central, como insumo para el seguimiento al indicador de cumplimiento 3.11 y 3.19 del CONPES 3931 de 2018. 15/04/2026 Se participó en la jornada de entrega de herramientas, equipos y artes de pesca para el manejo del cultivo, cosecha y poscosecha de tilapia y cachama a la Asociación de Fortuleños por la Paz – AFPAZ. Se verificó la conformidad de la entrega, estado, calidad y cantidad de los bienes e insumos y la correspondiente firma del acta formato FAO por las partes. También, se brindó orientación técnica por parte de FAO para el uso e implementación en el proyecto productivo. 23/04/2026 Se acompañó a la Asociación Flor de Sabana en el espacio de articulación con el DPS para revisar posible fortalecimiento de la unidad productiva de yogur en el marco del convenio 644-2025 suscrito con ALDESARROLLO.
7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	07/04/2026 Se realizó seguimiento a la asistencia técnica brindada por la FAO al proyecto productivo de piscicultura de la Asociación de Fortuleños por la Paz (AFPAZ), en el marco de la estrategia de sostenibilidad, mediante la aplicación del Instrumento de Seguimiento al Proyecto Productivo Colectivo (IR-F-112). 08/04/2026 Se realizó seguimiento a la asistencia técnica brindada por la FAO al proyecto productivo de ganadería doble propósito de la Asociación Flor de Sabana, en el marco de la estrategia de sostenibilidad, mediante la aplicación del Instrumento de Seguimiento al Proyecto Productivo Colectivo (IR-F-112). 10/04/2026 Se participó en el espacio virtual de coordinación y articulación con el Grupo de Sostenibilidad Económica y los Grupos Territoriales, para conocer la situación y avance del desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en el marco del contrato 1746 de 2024 con CCI. De otra parte, se realizó seguimiento a la asistencia técnica brindada por la OIM al proyecto productivo individual PRE.PP-37707, mediante la aplicación del Instrumento de Seguimiento Asistencia Técnica a Proyectos Productivos Individuales (IR-F-211). 17/04/2026 Se realizó visita al proyecto productivo PRE-PP-33870 para verificar la realización de actividades de asistencia técnica en los ocho factores de sostenibilidad contemplados en el PAATI por parte de la OIM, a través de aplicación del Instrumento de Seguimiento Asistencia Técnica a Proyectos Productivos Individuales (IR-F-211). 18/04/2026 Se realizó Se visita al proyecto productivo PRE-PP-38232 para verificar la realización de actividades de asistencia técnica en los ocho factores de sostenibilidad contemplados en el PAATI por parte de la OIM, a través de aplicación del Instrumento de Seguimiento Asistencia Técnica a Proyectos Productivos Individuales (IR-F-211).

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/04/2026* A *30/04/2026*

8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos.	Si	Se apoyó para la formulación, ejecución y seguimiento a los planes de reincorporación individual, así: 09/04/2026 Se acompañó la construcción del plan general de reincorporación y de ciclo anual 2026 de la firmante de paz identificada con el código SIRR 60-01401. 13/04/2026 Se participó en la reunión de trabajo con la coordinadora, equipo primario y facilitadores del GT, para presentar la oferta de actores externos, estrategias y convenios existentes para la ejecución de actividades del PRI en territorio y priorizar la selección de acciones del componente reincorporación económica en los planes de ciclo anual 2026. 23/04/2026 Se participó en la reunión de trabajo con el equipo primario y facilitadores, para orientar sobre el registro y cumplimiento de acciones que mueven el índice de reincorporación en cada uno de los cuatro componentes del PRI. 28/04/2026 Se participó en la reunión sobre seguimiento a los procesos en curso relacionados con los ajustes a los Planes de Reincorporación, la programación del Ciclo Anual y la medición del Índice de Reincorporación, con la Subdirección Territorial.
9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	14/04/2026 Se participó en la jornada de socialización del convenio 2364 de 2025 suscrito entre la Alcaldía de Arauquita y la Agencia de Renovación del Territorio (ART) para la implementación del proyecto “Fortalecimiento de la capacidad productiva a través del acceso a activos productivos con pequeños productores de maíz, en el AETCR Filipinas del municipio de Arauquita departamento de Arauca” y la conformación del Comité de Control Social y seguimiento (CCSS), el cual quedó conformado por tres (3) firmantes de paz en proceso de reincorporación en representación de los siete (3) colectivos y 126 familias beneficiarias del proyecto. 17/04/2026 Se articuló con las secretarias de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana y de Desarrollo Económico y Medio Ambiente del municipio de Arauquita, para la realización de una visita de inspección ocular a los cultivos de plátano de firmantes de paz en el distrito Filipinas afectados por un vendaval. 20/04/2026 Se promovió la articulación con el Banco Agrario para la realización de una jornada de inclusión financiera y acceso al crédito de 14 firmantes de paz beneficiarios del proceso de acompañamiento y asistencia técnica integral con la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) en el departamento de Arauca, 29/04/2026 Se participó en la sesión del Consejo Territorial de Reincorporación – CTR Arauca.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/04/2026* A *30/04/2026*

10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	01/04/2026 Se organizó y entregó al técnico de archivo del GT, los documentos físicos misionales mes marzo 2026 de los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial, tales como: actas de reunión, listados de asistencia a eventos externos e instrumentos de seguimiento a proyectos productivos y planes de negocios. 09/04/2026 Se gestionó la documentación faltante en los expedientes digitales de las postulaciones realizadas por la Asociación Construyendo Huellas de Paz (CHP) en el marco de la ruta de acceso a tierras ARN-ANT, correspondiente a los predios identificados con los Folios de Matrícula Inmobiliaria (FMI) 410-20591, 410-33297 y 410-14233 y se envió al equipo de tierras y vivienda del nivel central. 20/04/2026 Se gestionó el formato en línea Base_Control_Revision_GT_Arauca_2025, con los instrumentos de seguimiento a planes de negocios (ISUN) e Instrumento de Seguimiento a Proyecto Productivo (ISPRO) mes abril 2026, para punto de control del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central y cargaron los formatos en PDF en la carpeta compartida destinada para tal fin 22/04/2026 Se participó en el espacio virtual de socialización de los términos de referencia y formatos de postulación de la estrategia de fomento 2026 de la Agencia. 30/04/2026 Se organizó y folió los documentos físicos del Plan de Negocios BIE-PDN-39655 y proyecto productivo PRE-PP-39654, se construyó el expediente digital en la carpeta compartida, se proyectó el memorando de radicación del BIE y PRE y se envió al técnico de atención para la gestión SIGOB; posteriormente, se entregó los documentos físicos para conformación del expediente físico y traslado al Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central a través del operador 4/72.
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	01/04/2026 Se proporcionó información sobre proyectos productivos y gestión de tierras con la Asociación Indígenas Afros de Arauca (AIAA), como insumo para dar respuesta a la PQRSD de la Asociación AIAA, radicados EXT26-00034333- EXT26-00034087 EXT26-00034333. 09/04/2026 Se proporcionó información sobre el proyecto productivo del firmante de paz identificado con el código SIRR 60-XXXX, como insumo para dar respuesta a la PQRSD de la Unidad Nacional de Protección (UNP), radicado EXT26-004681; sobre proyectos productivos en el departamento de Arauca del proceso de reincorporación, para dar respuesta a la PQRSD de la Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz (UIAFP), radicado EXT26-004435; y avances, resultados y limitaciones de la implementación del acuerdo de paz en materia del Punto 1 Reforma Rural Integral (RRI) en lo que se refiere a las funciones de la ARN GT Arauca, proyectos y/o procesos implementados en el territorio, inversiones realizadas y población beneficiaria, como insumo para dar respuesta a una PQRSD de la CSIVI.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/04/2026*	A	*30/04/2026*

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Firmado digitalmente por Arley Alexander Vargas Ojeda		Firmado digitalmente por Rosalba Ojeda Reina	
Nombre:	ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	**Nombre:**	ROSALBA OJEDA REINA
		Cargo:	Coordinadora GT ARN Arauca

Fecha:	*30/04/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx