Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
875 - 2026	Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	CC	17589251

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN – Dirección Programática de Reintegración – Subdirección Territorial, para la asesoría y acompañamiento técnico a la población sujeto de la ARN para la formulación, implementación y seguimiento de iniciativas productivas y de sostenibilidad económica, en el marco de los procesos, lineamientos y programas definidos por la Entidad.

8. Lugar de ejecución

ARAUCA - *ARAUCA*

GT ARN ARAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*

19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Asesorar técnicamente a la población sujeto de atención de ARN para proyectar y desarrollar sus iniciativas productivas, cumpliendo con los requisitos de los programas establecidos.	Si	05/05/2026 Se brindó orientación técnica para el acceso al Beneficio de Inserción Económica (BIE) a las personas en proceso de reintegración identificadas con el código SIRR 0464-18 y 0367-18. 06/05/2026 Se brindó orientación técnica para el acceso al Proyecto de Reincorporación Económica (PRE) de la persona en proceso de reincorporación identificada con el código SIRR 60-12742. +AA39 15/05/2026 Se gestionó los ajustes solicitados al PRE-PP-38992, formulado bajo la modalidad de emprendimiento, tipo organizativo independiente, en el sector primario, subsector Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura y Pesca y actividad económica principal Cría de ganado bovino y bufalino, para la generación de ingresos de la participante identificada con código SIRR 60-14030 y se radicó en el GSE para su revisión, aprobación y continuar en ruta de desembolso. 22/05/2026 Se revisó y validó los documentos de experiencia y proveedor de los bienes e insumos de las personas en reintegración con código SIRR 0464-18 y 0367-18. y se orientó la formulación de los Planes de Negocios. 26/05/2026 Se registró en el SIRR los Planes de Negocios “Proyecto ABY” y “De la mano de Dios” para el acceso al beneficio económico de las personas en reintegración con códigos SIRR 0367-18 y 0464-18, en la modalidad de emprendimiento, tipo organizativo independiente, en el sector primario, subsector Agricultura, Ganadería, Caza, Silvicultura y Pesca y actividad económica principal Cría de ganado bovino y bufalino. 28/05/2026 Se realizó la mesa de verificación de viabilidad y aprobación (PRE-BES Y BEFP) y generación de ingresos (BIE) del mes mayo, para viabilizar y dar aprobación el desembolso del apoyo o beneficio económico para proyectos productivos, desarrollar estrategias que estimulen el emprendimiento o el fortalecimiento de los PPI, PPAD/CFP y PDN, así como verificar la realización del seguimiento oportuno de estos a través del ISPPI, ISPRO e ISUN. En la actividad se viabilizó y aprobó los Planes de Negocios BIE-PDN-39766 y BIE-PDN-39767, para la generación de ingresos de las personas en proceso de reintegración con código SIRR 0367-18 y 0464-18.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*

2	Acompañar, asesorar y realizar seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas de la población sujeto de los procesos de, Reintegración, Reincorporación, Atención Diferencial, Fuerza Pública, y los procedimientos enmarcados en las estrategias de sostenibilidad.	Si	06/05/2026 Se participó en el espacio no presencial de dialogo con el enlace del GSE para la revisión de ISPRO e ISUN, para identificar factores que afectan la aplicación de los instrumentos, la producción de AEBEI o la entrega efectiva de bienes e insumos, orientar métodos operativos y gestionar conceptos operativos en el GSE que puedan ser implementados en el territorio, teniendo en cuenta sus particularidades y retos. 07/05/2026 Se revisó el ISPPI seguimiento #8 alPRE-PP-38322, validando la calidad, congruencia y completitud de la información consignada y se retroalimentó el proceso al profesional asignado. 08/05/2026 Se participó en el espacio de seguimiento y monitoreo a la implementación del Plan Operativo Anual – POA de los proyectos productivos colectivos de piscicultura PRE-PP-31180 de la Asociación de Fortuleños por la Paz – AFPAZ y de ganadería de doble propósito PRE-PP-31390 de la Asociación Flor de Sabana, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad, con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO y Grupo de Sostenibilidad Económica – GSE del nivel central. 15/05/2026 Se participó en la reunión virtual de trabajo con el enlace del GSE para la revisión de ISPPC, con el fin de verificar el estado de los PPC, en temas de Seguimiento, Actas de cierre, proyectos en estado Suspendido y cumplimiento indicaciones descritas en el en el memorando MEM26-004199 del 18/03/2026 para punto de control y gestión documental. 16/05/2026 Se realizó visita de seguimiento #2 al Plan de Negocios BIE-PDN-39175, con aplicación del Instrumento de Seguimiento Unidades de Negocios (ISUN). 19/05/2026 Se revisó el ISUN seguimiento #3 al BIE-PDN-38885, validando la calidad, congruencia y completitud de la información consignada y se retroalimentó el proceso a la profesional asignada. 28/05/2026 Se revisó la base de PRE/BIE/BES objeto de seguimiento en el mes de junio y se programó las visitas con el VoBo de la Coordinadora del GT.
3	Orientar de forma continua a los profesionales facilitadores en la aplicación de lineamientos, metodologías y acciones relacionadas con los procesos productivos de las rutas, programas y proyectos de la población sujeto de la ARN.	Si	06/05/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores del GT Arauca y otros GT receptores de firmantes de paz focalizados para el proyecto de vivienda AETCR Filipinas, para realizar el proceso de postulación en la plataforma del Fonvivienda, conforme los lineamientos establecidos por esa entidad. 08/05/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores sobre la postulación de proyectos para el segundo ciclo 2026 de la Feria Pázate: productos y experiencias de paz. 14/05/2026 Se orientó a los profesionales facilitadores respecto a la priorización de acciones de reincorporación económica, especialmente, las relacionadas con la formulación de proyectos nuevos, asistencia técnica, estrategia de sostenibilidad y fortalecimiento organizacional (diplomado) y se compartió base de personas focalizadas para cada una de estas para programar los seguimientos.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
875 - 2026		Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*	
			22/05/2026 Se orientó a la profesional facilitadora Edna Rocio Jaime, para la subsanación de ajustes solicitados al PRE-PP-39664 por el GSE para continuar en ruta al desembolso de los recursos. De otra parte, se brindó asesoría técnica a todos los facilitadores del GT para la socialización de la plataforma Innova del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y registro de proyectos productivos individuales o colectivos de firmantes de paz. También, para la gestión del acata de desistimiento a la asistencia técnica en caso de que los participantes no deseen los dos años establecidos en el CNR.
4	Implementar acciones y actividades de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizacional, y apoyo en mercadeo y comercialización que faciliten el acceso y la participación de la población atendida, conforme a los objetivos establecidos en las rutas, planes, programas y proyectos liderados por la ARN.	Si	20/05/2026 Se acompaño las actividades de fortalecimiento en el marco del Plan de Acompañamiento y Asistencia Técnica Integral – PAATI de 15 firmantes de paz del departamento de Arauca, en temas relacionados con: educación financiera y fortalecimiento económico para proyectos productivos, con el Banco Agrario de Colombia; Fortalecimiento organizativo e implementación de los Planes/Programas de manejo ambiental (PMA), de los proyectos productivos de servicio y comercio, con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA; implementación de los Planes/Programas de manejo ambiental (PMA), de los proyectos productivos agropecuarios y buenas prácticas Agrícolas y Ganaderas, con el Instituto Colombiano Agropecuario – ICA; y fortalecimiento a procesos de mercadeo y comercialización, con la Agencia de Desarrollo Rural – ADR; y enfoque diferenciales en los procesos productivos, con la Organización Internacional para las Migraciones – OIM.
5	Apoyar, desarrollar, socializar, y acompañar las acciones de articulación establecidas en las rutas para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	05/05/2026 Se participó en la reunión de presentación de avances y novedades sobre postulaciones de firmantes de paz a los proyectos de vivienda de la Agencia en todo el país, incluido el AETCR Filipinas. 07/05/2026 Se acompañó el proceso de postulación de los firmantes de paz identificados con código SIRR 60-02494, 60-02553, 60-03454, 60-09103, 60-02606, 60-00239, 60-00193 y 60-02558 al proyecto de vivienda del AETCR Filipinas en coordinación con el GT Meta - Orinoquía. 08/05/2026 Se gestionó copia de la escritura pública No. 0085-2017 del predio Santa Lucia FMI 410-44028 en favor del colectivo AIAA y se envió al ETYV para facilitar su continuidad en ruta de compra y adjudicación con la ANT. 07/05/2026 Se acompañó el proceso de postulación de los firmantes de paz identificados con código SIRR 60-02494, 60-02553, 60-03454, 60-09103, 60-02606, 60-00239, 60-00193 y 60-02558 al proyecto de vivienda del AETCR Filipinas en coordinación con el GT Meta - Orinoquía. 08/05/2026 Se acompañó el proceso de postulación de los firmantes de paz identificados con código SIRR 60-02464, 60-05987 y 60-08465 al proyecto de vivienda del AETCR Filipinas en coordinación con el GT Cundinamarca, Boyacá - Casanare.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
875 - 2026		Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*		
					11/05/2026 Se acompañó el proceso de postulación de los firmantes de paz identificados con código SIRR 60-00101 y 60-08468 al proyecto de vivienda del AETCR Filipinas en coordinación con el GT Guaviare. De otra parte, se gestionó los números de contacto de los propietarios de los predios con FMI 410-16073, 410-18490 y 410-61550 en favor de la Asociación Flor de Sabana y se envió al ETYV para facilitar su continuidad en ruta de compra y adjudicación con la ANT. 19/05/2026 Se participó en el espacio virtual de articulación territorial con los enlaces de tierras y vivienda del nivel central, para la socialización de avances de estado de las solicitudes de compra de predios a la ANT y proyecto de vivienda en el AETCR Filipinas.
6	Brindar orientación y acompañamiento en los procesos dirigidos al fortalecimiento de las capacidades de las formas asociativas, así como de proyectos productivos tanto colectivos como individuales, conforme a las necesidades de la población sujeto y en coherencia con las rutas y programas de atención establecidos por la ARN.	Si	07/05/2026 Se acompañó el proceso de matrícula, seguimiento y registro de asistencia en el SIRR del primer módulo de formación del diplomado en Economía Social, Solidaria y Popular adelantado por 15 firmantes de paz de las formas asociativas AIAA, CHP, AGROPAZ, AFPAZ, entre otras, con la Universidad Minuto de Dios - UNIMINUTO, sede Villavicencio. 13/05/2026 Se participó en el espacio de orientación a la Asociación Indígenas Afros de Arauca – AIAA, para la construcción y postulación del proyecto "Escuela Artística Ancestral Intercultural: Raíces de Futuro – Hijos e Hijas de la Paz", conforme los términos de referencia y requisitos de la Estrategia de Fomento 2026 de la Agencia, con la directiva del colectivo, profesional de Relacionamiento y profesional Psicosocial del GT. 15/05/2026 Se participó en el espacio de orientación a la Asociación “Nosotras Tenemos Voz” – ANTVOZ, para la construcción y postulación del proyecto "ReconciliArte Territorial: Crear Juntos Para Sanar Territorios", conforme los términos de referencia y requisitos de la Estrategia de Fomento 2026 de la Agencia, con la profesional Comunitaria del GT. 20/05/2026 Se apoyó el seguimiento y registro de asistencia en el SIRR del segundo módulo de formación del diplomado en Economía Social, Solidaria y Popular adelantado por 15 firmantes de paz de las formas asociativas AIAA, CHP, AGROPAZ, AFPAZ, entre otras, con la Universidad Minuto de Dios - UNIMINUTO, sede Villavicencio.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

7	Acompañar la implementación de estrategias orientadas a garantizar los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y en los enfoques transversales establecidos para la población sujeto, de acuerdo con los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN	Si	12/05/2026 Se participó en el espacio de socialización de la reactivación del contrato 1746 de 2024 entre CCI y ARN, con el propósito de coordinar y concertar el cronograma de acompañamiento territorial para las actividades del contrato, que contempla los componentes de Estrategia de Sostenibilidad, Estrategia Ambiental y Asistencia Técnica, con alcance para el proyecto productivo colectivo de Sacha Inchi de AGROPAZ y las Iniciativa colectivas autogestionadas de confecciones de ANTVOZ y calzado de AMUPIF. De igual forma, se participó en la Jornada de Asistencia Técnica Integral al proyecto productivo colectivo de piscicultura de la Asociación de Fortuleños por la Paz – AFPAZ, en el marco de la implementación del Plan de Sostenibilidad y el Plan de Fortalecimiento de la Estrategia de Sostenibilidad. Como resultado de la actividad se logró la planificación productiva, evaluación de capacidades operativas y análisis de viabilidad para la implementación de un esquema de siembra escalonada en tres momentos dentro del sistema piscícola adelantado por la Asociación. En la actividad participaron dos integrantes de la Asociación (una mujer y un hombre), el equipo técnico de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO, el profesional de Sostenibilidad ARN GT Arauca y se contó con el acompañamiento de la Misión de Verificación de las Naciones Unidas en Colombia - UNVMC. 21/05/2026 Se. Se participó en la Jornada de Asistencia Técnica Integral al proyecto productivo colectivo de ganadería de doble propósito de la Asociación Flor de Sabana, en el marco de la implementación del Plan de Sostenibilidad y el Plan de Fortalecimiento de la Estrategia de Sostenibilidad. Se abordaron temas socio empresariales para el fortalecimiento de procesos de mercadeo y comercialización y las rutas de atención en riesgos de seguridad y violación de derechos humanos. En la actividad participaron cuatro integrantes de la Asociación (una mujer y tres hombres), el equipo técnico de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO, con el apoyo de una funcionaria de la Defensoría del Pueblo.
8	Apoyar la formulación, ejecución seguimiento de los planes de reincorporación colectiva, con enfoque productivo y de generación de ingresos, conforme a los lineamientos operativos establecidos.	Si	Se apoyó para la formulación, ejecución y seguimiento a los planes de reincorporación individual, así: 05/05/2026 Se brindó orientación técnica para la inclusión de las acciones 2.3.1.1.1.C y 2.3.1.1.2 en el plan general de reincorporación y de ciclo anual 2026 del firmante de paz identificada con el código SIRR 60-07040. 15/05/2026 Se brindó orientación técnica para la priorización de las acciones 2.1.1.1.4 y 2.1.1.1.4.A. en el plan general de reincorporación y de ciclo anual 2026, con base en las directrices recibidas del GSE del NC. 22/05/2026 Se brindó orientación técnica para la programación de seguimientos de las acciones 2.1.1.1.2, 2.1.1.1.3, 2.1.1.2.1 y 2.1.1.2.2 en los planes de ciclo anual 2026 de firmantes de paz con PAATI y vinculados a la Estrategia de Sostenibilidad de la Agencia.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
875	-	2026	Mensual	*1/05/2026*	A	*31/05/2026*

9	Promover procesos de articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas y demás organizaciones presentes en el territorio, que faciliten la generación de escenarios orientados a fortalecer la sostenibilidad económica de la población sujeto, en el marco de los programas y procesos de acompañamiento liderados por la ARN.	Si	13/05/2026 Se participó en la reunión extraordinaria programada en el marco de la sesión 91 del CTR, para abordar temas relacionados con la prevención de la estigmatización de los firmantes de paz en el departamento de Arauca y presentar propuesta de Plan de Acción del CTR 2026, donde se presentó las actividades del componente reincorporación económica. 26/05/2026 Se participó en le Mesa de Impulso subregión PDET Arauca, con la Agencia de Renovación del Territorio (ART), abordada en dos fases: la primera, 'de alistamiento'; y la segunda, para la concreción de compromisos y rutas de trabajo hacia la activación e implementación de iniciativas PATR-PDET, actualmente en proceso de actualización en el marco de programas y proyectos, y dar prioridad a aquellas incorporadas en los Planes de Desarrollo Territoriales (municipales y departamentales).
10	Realizar seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con proyectos productivos y estrategias de fortalecimiento, así como asistir a reuniones y eventos convocados por la supervisión, registrando los compromisos y avances correspondientes en el marco de los programas de la ARN.	Si	04/05/2026 Se organizó y entregó al técnico de archivo del GT, los documentos físicos misionales mes abril 2026 de los procesos de reincorporación, reintegración y atención diferencial, tales como: actas de reunión, listados de asistencia a eventos externos e instrumentos de seguimiento a proyectos productivos y planes de negocios. 05/05/2026 Se participó en el segundo espacio virtual de socialización de la estrategia de fomento 2026 de la Agencia, relacionada con el diligenciamiento de formatos. 11/05/2026 Se participó en el espacio de socialización del Formato GD-F-27 – Hoja de Control e Índice de Expediente de Archivo (versión 3), herramienta fundamental en términos documentales y archivísticos de los expedientes PRE-BEFP-BIE-BES y apropiar los elementos necesarios para el correcto diligenciamiento de conformidad con las tipologías documentales relacionadas con proyectos productivos y planes de negocios. 15/05/2026 Se participó en el tercer espacio virtual de socialización de la estrategia de fomento 2026 de la Agencia, para resolver dudas e inquietudes relacionadas con los formatos, requisitos y formulación de proyectos. De otra parte, se organizó y folió los documentos físicos ajustados del PRE-PP-38992, se construyó el expediente digital en la carpeta compartida, se proyectó el memorando de radicación de los ajustes al PRE y se envió al técnico de atención para la gestión SIGOB; posteriormente, se entregó los documentos físicos para conformación del expediente físico y traslado al Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central a través del operador 4/72. 20/05/2026 Se gestionó el formato en línea Base_Control_Revision_GT_Arauca_2025, con los instrumentos de seguimiento a planes de negocios (ISUN) e Instrumento de Seguimiento a Proyecto Productivo (ISPRO) corte 20 de mayo 2026, para punto de control del Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central y cargaron los formatos en PDF en la carpeta compartida destinada para tal fin.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
875 - 2026	Mensual	*1/05/2026* A *31/05/2026*

			25/05/2026 Se participó en el espacio de socialización del proceso de atención a comparecientes de fuerza pública ante la JEP del GT Arauca, con la Profesional a cargo de la ARN Nivel central. 26/05/2026 Se participó en la capacitación "Cuidarnos es parte del trabajo - "Resolución de conflictos y Comunicación asertiva" con la aseguradora Positiva S.A. 28/05/2026 Se participó en el quinto comité técnico operativo Convenio 1571 suscrito entre la ARN y CORPAMUJER, donde se presentó los avances técnicos y financieros y el balance general de implementación del convenio en los territorios. 29/05/2026 Se organizó y folió los documentos físicos de los Planes de Negocios BIE-PDN-39766 y BIE-PDN-39767, se construyó el expediente digital en la carpeta compartida, se proyectó el memorando de radicación de los BIE y se envió al técnico de atención para la gestión SIGOB; posteriormente, se entregó los documentos físicos para conformación del expediente físico y traslado al Grupo de Sostenibilidad Económica del Nivel Central a través del operador 4/72.
11	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión del contrato relacionado con el objeto.	Si	05/05/2026 Se revisó y validó la base de datos con información sobre personas beneficiarias de créditos con el Banco Agrario y vinculadas al convenio con esa entidad entregada por el GSE del NC, se incluyó otras no relacionadas e identificadas por el GT Arauca y se devolvió al GSE para la correspondiente validación con el Banco Agrario. De otra parte, se registró información en la matriz de eventos con operador logístico junio 2026, para una actividad de asociatividad y productividad con la Asociación Flor de Sabana. 15/05/2026 Se proporcionó información sobre los principales avances, alertas, dificultades o situaciones evidenciadas en los procesos de implementación de los planes de sostenibilidad de los PRE-PP-31180 y PRE-PP-31390, como insumo para la presentación y discusión en la Sesión No. 22 del Comité de la Estrategia de Sostenibilidad.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:** X	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Firmado digitalmente por Arley Alexander Vargas Ojeda	Firmado digitalmente por Rosalba Ojeda Reina
Nombre: ARLEY ALEXANDER VARGAS OJEDA	**Nombre:** ROSALBA OJEDA REINA
	Cargo: Coordinadora GT ARN Arauca

Fecha: *31/05/2026*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx