



ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
 NIT:891801368-5

FM-102

Versión:

6.0

Fecha:

30/7/2021

INFORME DE SUPERVISION

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios CPS035-2026, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por WILSON NORBERTO CARVAJAL GONZALEZ, en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	CPS035-2026	Fecha	27/1/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ELECTRICISTA EN EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PAUNA BOYACÁ.		
Modalidad	Contratación Directa		
CONTRATISTA	WILSON NORBERTO CARVAJAL GONZALEZ		
SUPERVISOR	LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ		
VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL	
\$ 10,357,605.00	\$ -	\$ 10,357,605.00	
PLAZO INICIAL	PLAZO ADICIONAL	PLAZO FINAL	
CINCO (05) MESES	0	CINCO (05) MESES	

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad de Contratación Directa, firmándose el Contrato de prestación de servicios CPS035-2026, con la propuesta presentada por WILSON NORBERTO CARVAJAL GONZALEZ, para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACION DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	lunes, 2 de febrero de 2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	martes, 3 de marzo de 2026	2,071,521.00	
ACTA PARCIAL 2	martes, 14 de abril de 2026	2,071,521.00	
ACTA PARCIAL 3	martes, 12 de mayo de 2026	2,071,521.00	
ACTA PARCIAL 4	martes, 7 de julio de 2026	4,143,042.00	
VALOR TOTAL CONTRATADO		\$ 10,357,605.00	
VALOR TOTAL PAGADO		\$ 6,214,563.00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA		\$ 4,143,042.00	
SALDO POR EJECUTAR		\$ -	

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	sábado, 2 de mayo de 2026	y	miércoles, 1 de julio de 2026
-------	---------------------------	---	-------------------------------

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Item	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	1.Brindar apoyo técnico en la ejecución de las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de alumbrado público en el casco urbano de Pauna, garantizando la operatividad y eficiencia del sistema lumínico. PRODUCTO: evidencia fotográfica y descripción del proceso	Se realizó el reemplazo de varias lámparas LED en diferentes ubicaciones, con las siguientes características: Urbanización Villa Juliana se instalaron 3 lámparas LED de 50 W.; Se instalaron 5 lámparas LED de 50W. calle 2# 3-51: Se instaló una lámpara LED de 50 W. En la vía nacional veredas Miabe e Ibama: Se instalaron 14 lámparas solares y y 4 led de 50w. Calle 3 # 4-35: se instaló lámpara led de 50w Frente al Centro de salud, se instaló lámpara Led de 50W. En La calle 3 3-31 se cambió lámpara Led de 50W. En Carrera 3 # 7-20 se cambió lámpara Led de 50W.	VER ANEXO 1	SI

 ALCALDÍA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2024-2027 NIT:891801368-5			FM-102	
			Versión:	6.0
			Fecha:	30/7/2021
INFORME DE SUPERVISION				
2	2.Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial durante la ejecución de las actividades de mantenimiento y rehabilitación de las redes de alumbrado público, asegurando el uso obligatorio y correcto de los Elementos de Protección Personal (EPP) y los protocolos de prevención de riesgos eléctricos. PRODUCTO: soporte por evento evidencia fotográfica.	Durante la ejecución de estas actividades, se da cumplimiento a la normativa vigente en cuanto al uso de elementos de protección personal.	VER ANEXO 2	SI
3	3.Asegurar la debida señalización y demarcación de las zonas de trabajo en la vía pública, con el fin de salvaguardar la integridad de la comunidad y prevenir incidentes derivados de las maniobras de reparación en la red de alumbrado. PRODUCTO: soporte por evento evidencia fotográfica y descripción del proceso	Se realiza la debida señalización y adecuación correspondiente en el área de trabajo antes de iniciar la labor.	VER ANEXO 3	SI
4	4.Asegurar la reparación efectiva de las luminarias de la red de alumbrado público, una vez reportada la novedad por la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios (USPD) o su delegado, garantizando el restablecimiento del servicio en los tiempos establecidos. PRODUCTO: Evidencia fotográfica y descripción del proceso.	En el presente informe no se repararon luminarias de la red de alumbrado publico.	N/A	NO
5	5.Realizar el mantenimiento correctivo de las instalaciones eléctricas en la infraestructura institucional y educativa del municipio, asegurando la atención oportuna de los requerimientos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas suministradas por la supervisión del contrato. PRODUCTO: Evidencia fotográfica y descripción del proceso.	Para el presente informe no se adelantaron acciones relacionadas al mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas en infraestructura institucional ni educativa del municipio.	N/A	NO
6	6.Ejecutar las labores de reparación y optimización de las instalaciones eléctricas internas en la infraestructura del municipio y centros educativos, garantizando la seguridad de las redes y el cumplimiento de la normativa técnica vigente cuando así se requiera. PRODUCTO: Evidencia fotográfica y descripción del proceso.	Se realizaron labores de reparación y cambio de aparatos como tomas y suiches en la red electrica de la escuela en la vereda Aguasal, esto garantiza la seguridad y el buen servicio en la institucion educativa.	VER ANEXO 6	SI
7	7.Brindar apoyo técnico en el montaje, conexión y supervisión de las redes de alumbrado temporal necesarias para los eventos institucionales de la administración municipal, garantizando la estabilidad del sistema eléctrico y la seguridad de los asistentes. PRODUCTO: Evidencia fotográfica y descripción del proceso.	Se apoyó en la adecuacion y mantenimiento del tablero de repartición en el Polideportivo municipal, con miras al desarrollo del encuentro nacional de futbol de salon infantil.	VER ANEXO 7	SI
8	8.Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato necesario para garantizar su cumplimiento.	Se brindó apoyo en el aseo y mantenimiento del escenario Polideportivo Municipal, en el marco del encuentro nacional de futbol de salon infantil. Asi mismo se brindó colaboracion en instalacion de alumbrado en la escuela de Furatena para evento del día de la familia; Ademas se realizó matenimiento a la máquina picadora de residuos orgánicos.	VER ANEXO 8	SI



ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
 NIT:891801368-5

FM-102

Versión:

6.0

Fecha:

30/7/2021

INFORME DE SUPERVISION

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato CPS035-2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes					
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado	
4652681111	5/6/2026	\$ 218,900.00	\$ 280,200.00	\$ -	\$ 499,100.00	
4656444351	1/7/2026	\$ 218,900.00	\$ 280,200.00	\$ -	\$ 499,100.00	
Total Aportes		\$ 437,800.00	\$ 560,400.00	\$ -	\$ 998,200.00	

5.1. Verificación de aportes

Aportado	\$ 437,800.00	\$ 560,400.00	\$ -	\$ 998,200.00
----------	---------------	---------------	------	---------------

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

- Cuenta de cobro y/o factura
- pagos de seguridad social.
- Informe contratista
- Anexos del informe de servicios
- Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,


LUIS ELADIO CUELLAR JIMENEZ
 JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS