



**Alcaldía de
Florencia, Cauca**
Nit. 800188492-1

**GESTIÓN JURÍDICA
INFORME SUPERVISIÓN**

Código: GJ-

Versión: 01

Fecha: 02/01/

Página 1 de 1

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO

CONTRATO No.	F5-F11-007-2026	FECHA	17 de enero de 2026	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA			
CONTRATISTA:	ANAYIBE BOLAÑOS ORTEGA			
IDENTIFICACION C.C. o NIT:	34.676.573	Expedida en	Florencia, Cauca	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANEJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ÁREA FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACION Y LIQUIDACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PRESUPUESTALES EXPEDIDOS POR EL DESPACHO DEL ALCALDE.			
VALOR	\$		17.010.000,00	
PLAZO	CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DÍAS	17-ENE-2026	AL	30-jun-26
SUPERVISION	SECRETARIA DE HACIENDA			
PERIODO DE ACTIVIDADES INFORMADO				
DESDE	1 DE JUNIO DE 2026			
HASTA	30 DE JUNIO DE 2026			
Con base en el informe presentado por el contratista ANAYIBE BOLAÑOS respecto de las actividades ejecutadas dentro del periodo antes mencionado y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por el municipio de Florencia, Cauca,				
CERTIFICA QUE:				
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista ANAYIBE BOLAÑOS ORTEGA en relación con el desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante su ejecución fueron:				
1) Prestar sus servicios profesionales para el Manejo de Gestión Documental en el Área Financiera para el fortalecimiento de la gestión pública en la Alcaldía Municipal de Florencia, Cauca				
2) Realizar acciones orientadas a la clasificación, ordenación y descripción de los documentos financieros;				
3) Atender las peticiones y solicitudes de información de las diferentes entidades y funcionarios.				

Centro Administrativo Municipal
Carrera 3 # 3-34 Barrio El Centro
Florencia, Cauca (195040)

alcaldia@florencia-cauca.gov.co
www.florencia-cauca.gov.co

4) Realizar cuando sea necesario la transferencia de archivos de gestión de los documentos financieros a las bases de datos de la Administración Municipal

5) Apoyar en la formulación de los actos administrativos presupuestales de competencia del alcalde municipal

6) Asistir técnicamente las liquidaciones a que haya lugar en los diferentes actos administrativos emanados por parte del Despacho del señor Alcalde

ACREDITACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO DE COTIZACIÓN
9507157256	1/07/2026	junio de 2026

La presente se expide en Florencia, Cauca, en la fecha

1 de julio de 2026

FIRMA:

Milena Sofia Rosero Realpe
MILENA SOFIA ROSERO REALPE
Supervisora del contrato