NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: CARLOS ALFONSO BORDA MARTINEZ **SUPERVISOR:** JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO DIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA UMATA **PERIODO REPORTE: DEL** 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026 **No. CONTRATO:** PC-MT-CD-060-2026 **FECHA INICIACIÓN**: **(02 DE FEBRERO DE 2026) FECHA DE TERMINACION**: (30 DE JUNIO DE 2026)

No. De INFORMES A PRESENTAR: CINCO (05) **No. DEL PRESENTE INFORME** CINCO (05)

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE LA MAQUINARIA AGRICOLA - TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A**FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** N/A **FECHA DE TERMINACION:** N/A

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1 Apoyar en la operación de manera idónea el tractor de propiedad del municipio de Tibasosa siguiendo el cronograma acordado con la entidad y atendiendo los requerimientos de la comunidad	El contratista realizo el desplazamiento a cada finca de las veredas del municipio, para iniciar las actividades del manejo de tractor y reconocimiento del área a trabajar.	X			TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente y se realizaron visitas. espontaneas para verificar el cumplimiento de las metas relacionadas con el cumplimiento del contrato.
2 Apoyar en la operación las horas requeridas a solicitud de los productores y necesidades de los proyectos productivos.	El contratista llevo cabo el manejo del tractor con los implementos solicitados por cada usuario y las horas requeridas para cumplir con la petición de cada productor.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta final"

Powered by CamScanner

NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

3. Informar al supervisor acerca de cualquier desperfecto o falla mecánica, con el fin de proceder a las reparaciones que resulten necesarias para la continuidad del servicio	El contratista realizo la revisión preventiva del tractor he implemento a labora antes de cada actividad.	X			ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista. FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta parcial uno, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No 202600086 JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones, así como también, las pólizas se encuentran vigentes aprobadas y actualizadas.
4. Una vez ejecutada las respectivas actividades el contratista debe retornar el tractor y los implementos agricolas del mismo, al garaje dispuesto por la entidad o en el lugar donde el supervisor determine bajo previo aviso	El contratista realizo el traslado de la maquinaria agricola (tractor) a las instalaciones del parqueadero municipal o como el supervisor determine.	X			
5. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera	El contratista apoyo en el desarrollo del dia del campesino en la vereda Ayalas.	X			
6. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sea designadas por el supervisor	El contratista apoyo en la organización logística para el desarrollo de la jornada de esterilización	X			

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

Sebastian M.

JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO

DIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA UMATA

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta final".

Powered by CamScanner