INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	01 DE JULIO DE 2026		
No CONTRATO	PC-MT-CD-060-2026 DE 26 DE FEBRERO 2026		
OBJETO CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE LA MAQUINARIA AGRICOLA - TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA.**		
PERIODO DE PAGO	01/06/2026 al 30/06/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	05 del 01/07/2026		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1113883726	**MES:**	JUNIO

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$14.780.267,00	
ADICIONES EN VALOR		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$11.784.267,00
VALOR PRESENTE PAGO		$2.996.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$00,00
SUMAS IGUALES	$14.780.267,00	$14.780.267,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar en la operación de manera idónea el tractor de propiedad del municipio de Tibasosa, siguiendo el cronograma acordado con la entidad y atendiendo los requerimientos de la comunidad.	Se realiza el desplazamiento a cada finca de las veredas del municipio, para iniciar las actividades del manejo de tractor y reconocimiento del área a trabajar.
2. Apoyar en la operación las horas requeridas a solicitud de los productores y necesidades de los proyectos productivos.	Se lleva a cabo el manejo del tractor con los implementos solicitados por cada usuario y las horas requeridas para cumplir con la petición de cada productor.
3. Informar al supervisor acerca de cualquier desperfecto o falla mecánica, con el fin de proceder a las reparaciones que resulten necesarias para la continuidad del servicio	Se realiza la revisión preventiva del tractor he implemento a laborar antes de realizar cada actividad.
4. Una vez ejecutada las respectivas actividades el contratista debe retornar el tractor y los implementos agrícolas del mismo, al garaje dispuesto por la entidad o en el lugar donde el supervisor determine bajo previo aviso.	Se lleva a cabo el traslado de la maquinaria agrícola (tractor) a las instalaciones del parqueadero municipal o donde el supervisor determine.
5. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos institucionales cuando la directiva lo requiera	Se presto apoyo en el desarrollo del día del campesino en la vereda Ayalas.
6. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sea designadas por el supervisor	Se presto apoyo en la organización logística para el desarrollo de la jornada de esterilización.

Powered by CamScanner

El presente informe de actividades se suscribe el primer (01) dia del mes de julio de 2026, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01/06/2026 al 30/06/2026

CONTRATISTA:

FIRMA: Carlos A. Borda
NOMBRE: CARLOS ALFONSO BORDA MARTINEZ

SUPERVISOR

Sebastian M.
JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO
DIRECTOR UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA UMATA

Powered by CamScanner

FOTOS ANEXAS





Powered by CamScanner