

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VILLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.34-14-08-0256 de 2026	
Nombre completo del contratista: MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER	
Documento de identificación: 12.752.660 de Pasto	
Nombre del supervisor: ANDRÉS RUIZ CADAVID	
Dependencia: OFICINA TIC	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, APOYANDO EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS PARA LA INNOVACIÓN DIGITAL EN JAMUNDÍ.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02 de Febrero de 2026	Fecha terminación 31 de Julio de 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VILLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 24.000.000	\$ 4.000.000	\$ 16.000.000	\$ 4.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082546946 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 363697677 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04 JUNIO 2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Miguel David Ibarra Santander cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0256 de 2026, correspondiente a la quinta (05) cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades, periodo hasta el 23 de Junio 2026:

1. Presentar el cronograma detallado de actividades y entregables del contrato, incluyendo plan de seguimiento con reportes periódicos, para su revisión y aprobación por el supervisor.

1.1 Durante el mes de junio, el contratista realizó la actualización del cronograma de actividades y entregables del contrato, ajustándolo conforme a los avances del periodo anterior y a los lineamientos impartidos por el supervisor. Así mismo, estructuró el plan de seguimiento con control de avances e indicadores de cumplimiento, permitiendo optimizar la ejecución y garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades contractuales.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lqtr72SzRM550q-ffHoZfGwEfUdunt1J/edit?usp=sharing&ouid=108417122838968289210&rtpof=true&sd=true>

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

2. Apoyar la planeación y seguimiento de los proyectos tecnológicos de la entidad, asegurando la correcta ejecución de las metas, plazos y recursos asignados.

2.1 Durante el mes de junio, el contratista apoyo la planeación y seguimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC mediante la formulación y estructuración técnica del proyecto "Fortalecimiento de Tecnologías Avanzadas para la Transformación Digital y la Innovación Pública en Jamundí, Valle del Cauca, 2026–2027", realizando la consolidación de información, análisis de la situación problemática, definición de objetivos, productos, actividades, indicadores y articulación con el Plan de Desarrollo Municipal, contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales y a la gestión estratégica de los recursos tecnológicos de la entidad.

Todo lo anterior reposa en la ruta :

https://drive.google.com/file/d/15JRcyzc2UWswl_ExxYv0epWUCWVnvCG8/view

3. Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información mediante acompañamiento en el levantamiento de activos de información y apoyo en el cierre de hallazgos y brechas relacionados con seguridad digital.

3.1 Durante el mes de junio, brinde acompañamiento a la Oficina Tic y a la Oficina de Control Interno en el desarrollo de actividades de auditoría relacionadas con la gestión de seguridad y privacidad de la información de la entidad. En el marco de este proceso, apoyó la revisión de procedimientos, la verificación de evidencias y el análisis de aspectos asociados al levantamiento de activos de información, contribuyendo a la identificación de oportunidades de mejora y al fortalecimiento de los controles institucionales orientados al cierre de hallazgos y brechas relacionadas con la seguridad digital.

Asimismo, participó en las actividades de seguimiento requeridas durante la auditoría, facilitando la recopilación y organización de información necesaria para el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el fortalecimiento de la gestión de seguridad de la información.

Todo lo anterior reposa en la ruta:

https://drive.google.com/file/d/1kN7Eeu_I-aFJQ19pvT_4uoUo0oeSYEvx/view

4. Realizar seguimiento a los indicadores de desempeño y cumplimiento asociados a los proyectos tecnológicos, elaborando reportes de avance y recomendaciones de mejora.

4.1 Durante el mes de junio, el contratista continuó con el seguimiento a los indicadores de desempeño y cumplimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC, mediante la revisión y análisis de la información registrada en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Esta actividad incluyó la verificación de la coherencia entre la ejecución presupuestal, las metas programadas y los indicadores establecidos, así como la identificación de posibles desviaciones. Así mismo, se apoyó la generación de reportes de avance y

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

(Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)		
Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.
8. FIRMAS RESPONSABLES		
 ANDRÉS RUIZ CADAVID Supervisor		
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Jamundí, 30 de Junio de 2026.		

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre Miguel David Ibarra

Cédula: 12752660

Secretaría: Oficina TIC

Cordial Saludo,

Comedidamente remito informe de actividades realizadas, para el pago de la cuota No. cinco (5) del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 34-14-08-0256 de 2026, periodo junio 2026.

ACTIVIDADES

1. Presentar el cronograma detallado de actividades y entregables del contrato, incluyendo plan de seguimiento con reportes periódicos, para su revisión y aprobación por el supervisor.

Durante el mes de junio, realicé la actualización del cronograma de actividades y entregables del contrato, ajustándolo conforme a los avances del periodo anterior y a los lineamientos del supervisor. Así mismo, estructuré el plan de seguimiento con control de avances e indicadores de cumplimiento, permitiendo optimizar la ejecución y garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades contractuales.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Lqtr72SzRM550q-ffHoZfGwEfUdunt1J/edit?usp=sharing&oid=108417122838968289210&rtpof=true&sd=true>

2. Apoyar la planeación y seguimiento de los proyectos tecnológicos de la entidad, asegurando la correcta ejecución de las metas, plazos y recursos asignados.

Durante el mes de junio, apoye la planeación y seguimiento de los proyectos tecnológicos de la Oficina TIC mediante la formulación y estructuración técnica del proyecto "Fortalecimiento de Tecnologías Avanzadas para la Transformación Digital y la Innovación Pública en Jamundí, Valle del Cauca, 2026-2027", realizando la consolidación de información, análisis de la situación problemática, definición de objetivos, productos, actividades, indicadores y articulación con el Plan de Desarrollo Municipal, contribuyendo al cumplimiento de metas institucionales y a la gestión estratégica de los recursos tecnológicos de la entidad.

https://drive.google.com/file/d/15JRcyzc2UWswl_ExxYv0epWUCWVnvCG8/view

3. Ejecutar el plan de seguridad y privacidad de la información mediante acompañamiento en el levantamiento de activos de información y apoyo en el cierre de hallazgos y brechas relacionados con seguridad digital.



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-17, 12:15:56 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082546946

Período Cotización: mayo de 2026 Período Servicio: mayo de 2026

PAGADO 04/06/2026

IS DEL APORTANTE

Social	MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER
ento	CC-12752660
Empresa	INDEPENDIENTE
Persona	NATURAL
ente Legal	JAMUNDI
filados	1
Dirección	CR 16 #22 - 44 BARRIO LA PRADERA JAMUNDI
Teléfono	5539199
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	POSITIVA DE SEGUROS
ARP	

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
1	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salario Cotizante	IBC Cajas	IBC Riesgos	IBC Salud	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Total		
	MIGUEL DAVID IBARRA SANTANDER	69	00																								\$ 709,100		

OTIALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	(Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 25.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 709.100	\$ 0	\$ 709.100

