INFORME No.	**1 - 1**	**FECHA DEL INFORME**	**15 mayo de 2026**
CONTRATO N.º 930 DE FECHA 05-05-2026			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO			

1. INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO	Compraventa
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDITEK SOLUCIONES SAS
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	901944383
OBJETO DEL CONTRATO	Adquisición de una máquina de impresión de carnets y sus insumos, para la identificación del personal de la Secretaría Distrital de la Mujer
FECHA PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN Y/O ACTA DE INICIO	7/05/2026
PLAZO INICIAL	15 días
PRÓRROGA (CUANDO APLIQUE)	N/A
SUSPENSIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
PLAZO TOTAL	15 días
FECHA DE TERMINACIÓN	21/05/2026
PERÍODO DEL INFORME	Mayo 2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 4.237.000
VALOR ADICIONAL (CUANDO HAYA LUGAR)	$ 0
VALOR TOTAL	$ 4.237.000

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES:

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidas en el anexo técnico y la oferta presentada por el contratista	Se verificó el cumplimiento del objeto en los términos del anexo a través de los elementos que se recibieron. Se adjuntan fotografías de los elementos recibidos.
Entregar en la sede Central de la Secretaria Distrital de la Mujer ubicada en la Avenida El Dorado, Calle 26 # 69 – 76. Edificio Elemento, Torre 1, Piso 9, los bienes objeto del contrato con las características técnicas descritas y los manuales de uso y soporte respectivos.	El contratista acudió a las instalaciones de la entidad el 11 de mayo de 2026 y se suscribió acta de entrega, la cual se adjunta. Los elementos recibidos son: 1. Máquina impresora de carnets marca Zebra ZC100, la cual se recibió nueva, en caja sellada. Número de parte ZC11-0000Q00LA00, serial C1J254300559. 2. Cinta de impresión a color Ribbon, referencia 800300-350LA con capacidad para 200 imágene sy compatible con la máquina de impresión. 3. 200 unidades de tarjetas en PVC, de calibre 30 mil, compatibles con la máquina de impresión. Kit de limpieza con 2 tarjetas de limpieza compatibles con la máquina de impresión.
Instalar y configurar los equipos, garantizando que estarán disponibles para responder a las necesidades de LA SECRETARÍA.	Se realizó la instalación de la máquina y el software de su uso en el equipo de la funcionaria de la Dirección de Talento Humano, Carolina Medina Fuentes, el 11 de mayo de 2026. Se adjuntan fotografías de los elementos recibidos.
Atender dentro del término de la garantía de la máquina impresora, los requerimientos que realice el supervisor del contrato por fallas o defectos del bien, el cual debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento	No se realizaron requerimientos toda vez que no se presentaron fallas o defectos de ningún tipo y sobre ninguno de los elementos entregados.

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO
Entregar toda la documentación de la instalación, configuración y puesta en operación de la máquina y sus insumos.	El contratista realizó la entrega de los manuales de uso de la máquina de impresoras, los cuales se encuentran en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer.
Garantizar la calidad de los bienes adquiridos objeto del contrato y responder por ella de conformidad con el artículo 5 Numeral 4 de la Ley 80 de 1993	El contratista garantizó los productos a su entrega y tramitó la póliza de cumplimiento a tiempo, la cual se encuentra publicada y aprobada en Secop II.
Ejecutar el objeto del contrato en la forma y el tiempo pactado en el contrato.	El contratista entregó la máquina impresora de carnets y sus insumos dentro del tiempo de ejecución del contrato (11 de mayo de 2026), lo cual puede constatarse en el acta de ingreso a almacén que se encuentra en la carpeta drive de la DTH, del presente contrato.
Mantener los precios de los productos adquiridos pactados durante la ejecución del contrato	Se mantuvieron los precios presentados en la oferta económica, los cuales pueden verificarse en la factura presentada por el contratista.
Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del contrato.	No se requirió el cumplimiento de obligaciones adicionales inherentes a la naturaleza del contrato.

4. AVANCE DEL CONTRATO

SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN CONFORME AL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO:

No ____ Sí __X__

La supervisión del Contrato ha sido ejercida conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Secretaría, el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 - modificado por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012 y las demás normas concordantes vigentes. Se ha vigilado permanentemente la ejecución del objeto contratado, a través de un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del mismo. En ningún caso se han delegado las actividades de supervisión a un tercero.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

La (el) Contratista prestó sus servicios de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones, tanto generales como específicas, pactadas en el contrato. SI __X__ NO____

DOCUMENTOS ANEXOS QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Documento		No. de Folios
1. Certificado De Supervisión Para Trámite De Pago	X	1
2. Informe de supervisión mensual	X	4
3. Informe de actividades	X	5
4. Factura	X	1
5. Pago de aportes a EPS, Pension y Riesgos Profesionales	X	1
6.Certificación parafiscales	X	1
6.1 Cedula Revisora Fiscal	X	1
6.2. Tarjeta profesional	X	1
6.3 Certificado de antecedentes del Revisor Fiscal	X	1
7. Certificación Bancaria	X	1

FIRMA



CLAUDIA MARCELA GARCIA SANTOS
C.C. No. 52.868.647
CARGO: DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)
DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Convenio y/o contrato: Contrato 930-2026

Nombre o razón social del contratista o coejecutor: ANDITEK SOLUCIONES SAS

Objeto: Adquisición de una máquina de impresión de carnets y sus insumos, para la identificación del personal de la Secretaría Distrital de la Mujer.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha de inicio: 07/05/2026

PRÓRROGAS: SI: ____X___ NO: _____X___

En caso de no tener prórroga (s) detalle la fecha de terminación del contrato o convenio: día/mes/año

3. VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial: $4.237.000

ADICIONES: SI: _____ NO: ____X____

4. OTRAS MODIFICACIONES DIFERENTES A LAS ANTERIORES

¿El contrato o convenio tuvo otras modificaciones? SI_____ NO __X___

5. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

5.1 OBLIGACIONES Y PRODUCTO(S)

OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ	PRODUCTO	VERIFICACIÓN
Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidas en el anexo técnico y la oferta presentada por el contratista	CUMPLIÓ	N/A	Se verificó el cumplimiento del objeto en los términos del anexo a través de los elementos que se recibieron. Se adjuntan fotografías de los elementos recibidos.
Entregar en la sede Central de la Secretaria Distrital de la Mujer ubicada en la	CUMPLIÓ	N/A	El contratista acudió a las instalaciones de la entidad el 11 de

Avenida El Dorado, Calle 26 # 69 – 76. Edificio Elemento, Torre 1, Piso 9, los bienes objeto del contrato con las características técnicas descritas y los manuales de uso y soporte respectivos.			mayo de 2026 y se suscribió acta de entrega, la cual se adjunta. Los elementos recibidos son: 1. Máquina impresora de carnets marca Zebra ZC100, la cual se recibió nueva, en caja sellada. Número de parte ZC11-0000Q00LA00, serial C1J254300559. 2. Cinta de impresión a color Ribbon, referencia 800300-350LA con capacidad para 200 imágene sy compatible con la máquina de impresión. 3. 200 unidades de tarjetas en PVC, de calibre 30 mil, compatibles con la máquina de impresión. 4. Kit de limpieza con 2 tarjetas de limpieza compatibles con la máquina de impresión.
Instalar y configurar los equipos, garantizando que estarán disponibles para responder a las necesidades de LA SECRETARÍA.	CUMPLIÓ	N/A	Se realizó la instalación de la máquina y el software de su uso en el equipo de la funcionaria de la Dirección de Talento Humano, Carolina Medina Fuentes, el 11 de mayo de 2026. Se adjuntan fotografías de los elementos recibidos.
Atender dentro del término de la garantía de la máquina impresora, los requerimientos que realice el supervisor del contrato por fallas o defectos del bien, el cual debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento	N/A	N/A	No se realizaron requerimientos toda vez que no se presentaron fallas o defectos de ningún tipo y sobre ninguno de los elementos entregados.
Entregar toda la documentación de la instalación, configuración y	CUMPLIÓ	N/A	El contratista realizó la entrega de los manuales de uso de la máquina de impresoras, los cuales se

puesta en operación de la máquina y sus insumos.			encuentran en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer.
Garantizar la calidad de los bienes adquiridos objeto del contrato y responder por ella de conformidad con el artículo 5 Numeral 4 de la Ley 80 de 1993	CUMPLIÓ	N/A	El contratista garantizó los productos a su entrega y tramitó la póliza de cumplimiento a tiempo, la cual se encuentra publicada y aprobada en Secop II.
Ejecutar el objeto del contrato en la forma y el tiempo pactado en el contrato.	CUMPLIÓ	N/A	El contratista entregó la máquina impresora de carnets y sus insumos dentro del tiempo de ejecución del contrato (11 de mayo de 2026), lo cual puede constatarse en el acta de ingreso a almacén que se encuentra en la carpeta drive de la DTH, del presente contrato.
Mantener los precios de los productos adquiridos pactados durante la ejecución del contrato.	CUMPLIÓ	N/A	Se mantuvieron los precios presentados en la oferta económica, los cuales pueden verificarse en la factura presentada por el contratista,
Las demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A	Nos e requirió el cumplimiento de obligaciones adicionales inherentes a la naturaleza del contrato.

PRODUCTO(S)	**CUMPLIÓ/ NO CUMPLIÓ**	**VERIFICACIÓN**
N/A		

NOTA: En el caso en que se reciban productos, la supervisión y la (el) contratista o coejecutor deberán suscribir el formato de Acta de Recibo Final.

5.2 DECRETO 332 DE 2020

¿Se requirió un porcentaje o cantidad mínimo de mujeres para la ejecución del contrato o convenio?

SI: _____ NO: ____X____

En caso afirmativo ¿cuál fue el porcentaje o la cantidad de mujeres?

En caso negativo, explique las razones. Corresponde a un contrato de compraventa, por lo que se encuentra dentro de las exclusiones del cumplimiento del Decreto.

¿La supervisión verificó el cumplimiento de la obligación pactada?

SI: _____ NO: ____X____

Nota: En caso de ser afirmativo, describa cómo se realizó la verificación

6. BALANCE FINANCIERO

A. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$4.237.000
B. VALOR ADICIÓN *(En caso de existir más adiciones adicionar las filas que sean necesarias)*	N/A
C. LIBERACIONES	N/A
D. VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO (A+B-C)	$4.237.000
E. VALOR TOTAL EJECUTADO	$4.237.000
F. VALOR TOTAL PAGADO A LA(EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR	$4.237.000
G. VALOR PENDIENTE POR PAGAR A LA (EL) CONTRATISTA O COEJECUTOR	$0
H. SALDO A LIBERAR (D-F-G)	$0

Se firma a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 2026**.**

NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	CLAUDIA MARCELA GARCIA SANTOS
CARGO DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)
FIRMA DE LA (EL) SUPERVISORA/OR:	

INFORME No.	1 de 1	FECHA DEL INFORME	14/05/2026
CONTRATO Nº 930 DE FECHA 05 DE MAYO DE 2026			
DEPENDENCIA: Dirección de Talento Humano			

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Anditek Soluciones S.A.S
N° DE IDENTIFICACIÓN	901.944.383
OBJETO	Adquisición de una máquina de impresión de carnets y sus insumos, para la identificación del personal de la Secretaría Distrital de la Mujer
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Quince (15) días calendario
PRORROGA (SI APLICA)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	Quince (15) días calendario
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($4.237.000)
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($4.237.000)
FECHA DE INICIO	07 mayo 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	21 mayo 2026
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA (SI APLICA)	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	Mayo
VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($4.237.000)
PAGO A EFECTUARSE	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($4.237.000)
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Claudia Marcela García Santos

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	AVANCES DEL PERÍODO	SOPORTE
Cumplir con el objeto del contrato en los términos y condiciones establecidas en el anexo técnico y la oferta presentada por el contratista	Se realizó la entrega e instalación de la impresora Zebra ZC100 y sus insumos conforme a las especificaciones técnicas	Acta de entrega e instalación suscrita por las partes.

	ofertadas y requeridas por la entidad.	
Entregar en la sede Central de la Secretaria Distrital de la Mujer ubicada en la Avenida El Dorado, Calle 26 # 69 – 76. Edificio Elemento, Torre 1, Piso 9, los bienes objeto del contrato con las características técnicas descritas y los manuales de uso y soporte respectivos.	Se efectuó la entrega física de los equipos e insumos en las instalaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer, incluyendo manuales e información técnica de funcionamiento.	Acta de entrega, registro fotográfico y correo de entrega de información técnica.
Instalar y configurar los equipos, garantizando que estarán disponibles para responder a las necesidades de LA SECRETARÍA.	Se realizó instalación de drivers, configuración de la impresora Zebra ZC100, activación de licencia CardStudio y pruebas satisfactorias de impresión y funcionamiento.	Evidencia fotográfica, acta de instalación y correo de soporte técnico enviado a la entidad.
Atender dentro del término de la garantía de la máquina impresora, los requerimientos que realice el supervisor del contrato por fallas o defectos del bien, el cual debe cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento	A la fecha no se han presentado requerimientos asociados a garantía o fallas técnicas del equipo suministrado.	Garantía del fabricante y soporte técnico ofrecido por el contratista.
Entregar toda la documentación de la instalación, configuración y puesta en operación de la máquina y sus insumos.	Se remitió a la entidad la documentación técnica correspondiente a instalación, activación, configuración, mantenimiento y uso básico del software CardStudio y la impresora Zebra ZC100.	Correo electrónico enviado con instructivos, enlaces y documentación técnica.
Garantizar la calidad de los bienes adquiridos objeto del contrato y responder por ella de conformidad con el artículo 5 Numeral 4 de la Ley 80 de 1993.	Los bienes entregados corresponden a productos originales Zebra, nuevos y en correcto funcionamiento, garantizando calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas.	Factura de compra, seriales del equipo y garantía del fabricante.
Ejecutar el objeto del contrato en la forma y el tiempo pactado en el contrato.	Las actividades contractuales fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos y conforme	Acta de entrega y soporte de instalación.

	a las condiciones acordadas con la entidad.	
Mantener los precios de los productos adquiridos pactados durante la ejecución del contrato.	Se mantuvieron las condiciones económicas y valores ofertados durante toda la ejecución contractual.	Oferta económica presentada y factura electrónica emitida.
as demás que sean inherentes a la naturaleza del contrato y que le sean impartidas por el Supervisor del contrato.	Se brindó acompañamiento técnico y soporte básico para el correcto uso del equipo y software instalado.	Correos electrónicos, asistencia técnica y soporte prestado durante la instalación.

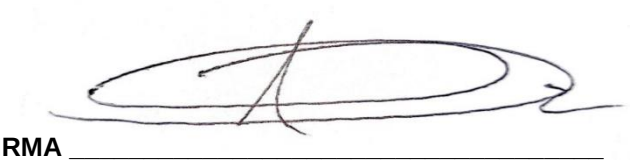
3. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO

	DOCUMENTO	FOLIOS
1.	Soportes y/o anexos al informe	**1**
2.	Pago de aportes a EPS, Pension y Riesgos Profesionales	**2**
3.	Otro	

4. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES.

La (el) contratista presenta los recibos de pago de Salud, Pensión y ARP, correspondientes al mes de Mayo de 2026

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	ANDITEK SOLUCIONES SAS	$70.036
PAGO APORTES PENSIÓN	ANDITEK SOLUCIONES SAS	$280.145
PAGO RIESGOS LABORALES	ANDITEK SOLUCIONES SAS	$9.140
NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	941489321740 10/05/2026	



FIRMA _____

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
Jesús Daniel Diaz Ponneffz
C.C. No. 1.073.243.359 Mosquera.
Representante Legal
Anditek Soluciones S.A.S.
NIt. 901944383-5

ANDITEK
SOLUCIONES S.A.S

Bogotá, D.C., 11 de mayo de 2026

Señores
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
Ref: Entrega de bienes – Contrato No. 930-2026

Cordial saludo,
En cumplimiento del objeto contractual, ANDITEK SOLUCIONES S.A.S., identificada con NIT 901944383-5, se permite realizar la entrega formal de los siguientes bienes, correspondientes al contrato de la referencia:

1. **Máquina impresora de carnets**
   - Marca: Zebra
   - Modelo: ZC100
   - Número de parte: ZC11-0000Q00LA00
   - Serial: C1J254300559
2. **Cinta de impresión a color (Ribbon)**
   - Referencia: 800300-350LA
   - Capacidad: 200 imágenes
3. **Tarjetas PVC**
   - Cantidad: 200 unidades
   - Especificación: Calibre 30 mil
4. **Kit de limpieza**
   - Contenido: 2 tarjetas de limpieza

Los bienes entregados son nuevos, originales y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

Se deja constancia de que la impresora fue debidamente instalada, configurada y puesta en funcionamiento, realizando pruebas de impresión satisfactorias. Los elementos quedan instalados y operativos en las instalaciones de la entidad.

Para constancia, se firma la presente acta de entrega, en señal de recibido a satisfacción.

Cordialmente,

ENTREGA:
JESÚS DANIEL DÍAZ PONNEFFZ
Representante Legal
ANDITEK SOLUCIONES S.A.S
NIT: 901944383-5

RECIBE:
Nombre: Claudia Marcela García
Cargo: Supervisora Contrato 930-2026
Entidad: Secretaría Distrital de la Mujer
Fecha: 11/05/2026.

Firma: _____

Firma: _____