APC Colombia

# RADICACIÓN DE COMUNICACIONES

## TIPO DEL REMITENTE

| | |
|---|---|
| Anónimo | X Especificar remitente |

## DATOS DEL REMITENTE

**Tipo Organización:** Organización Colombiana
**Tipo Entidad:** Organización Privada
**Tipo Identificación:** NIT
**Identificación:** 9011630434
**Nombre Organización:** LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS
**Dirección:** CARRERA 74A 355-44
**Continente:** Sudamérica
**País:** Colombia
**Departamento:** BOGOTA D.C.
**Municipio:** BOGOTA D.C
**Email:**
**Teléfono Fijo:**
**Teléfono Móvil:**
**Nombre remitente:**

## DATOS DE LA SOLICITUD

**Canal entrada:** Físico
**Nivel seguridad:** Público
**Código externo:**
**Tipo solicitud:**
**Tiempo atención:**
**Asunto:** Cuenta de cobro N3 CTA 106-2026
**Anexos:**
**Observaciones:**

## GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

**Área:** Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia
**Dependencia:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
**Proceso:** GESTIÓN FINANCIERA

## USUARIOS INTERESADOS

## DOCUMENTACIÓN QUE APORTA

| | |
|---|---|
| **Cuenta_de_cobro_N3_CTA_106-2026.pdf** | /DlOw6uDrMg+BZLTAT7;glRqh88ivIlq^DPGfH3A3w= |

Código de Verificación (CSV): **bac51b77aea2f232532180b3c2cae95874614870**
Nº Referencia: **EXT26-00001056**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

06 de julio de 2026

Código de Verificación (CSV): **bac51b77aea2f232532180b3c2cae95874614870**
Nº Referencia: **EXT26-00001056**
URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**

# APC Colombia

**ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA**
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Mensual** | X | **Parcial** | | **Final** |

**Informe No.:** 3

**Periodo:** del 21/05/2026 al 30/06/2026

**Fecha de presentación:** (02/07/2026)

## DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **Número** (contrato/convenio/orden de compra): | **CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No 106 DE 2026** |
| **Fecha** (): | **11/03/2026** |
| **Nombre** (razón social/nombres y apellidos): **LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS** | |
| **Número documento de identificación (NIT/CC):** | **901.163.043-4** |
| **Nombre del proyecto** (si aplica): **Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER-19158-CO** | |
| **Objeto** (contrato/convenio/orden de compra): **Prestación de los servicios, como operador del talento humano y administrador de los recursos asignados, para la implementación del Modelo Operativo del Componente 1 del Proyecto PAISS, a través de la ejecución de las Actividades Claves descritas en estas Especificaciones Técnicas, que permitan contar- en el primer semestre de 2026- con los Equipos de Apoyo en la Atención en Salud (EAAS) y los Gestores Territoriales (GT) con el fin de llevar a cabo en los territorios priorizados las actividades** | |
| **Vigencia** (contrato/convenio/orden de compra): | 11/03/2026 AL 30/06/2026 |
| **Plazo de ejecución** (incluir prorrogas si aplica): | **3 Meses y 19 Días** |
| **Valor total** (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica): | Ochocientos noventa y siete millones ochocientos diecisiete mil novecientos **cuarenta y siete pesos con ocho centavos o centésimos** ($ 897.817.947,08 ) |

| | |
|---|---|
| **Número del Certificado Disponibilidad presupuestal** (CDP): | **726 ( 29 – Enero- 2026)** |
| **Número del Registro Presupuestal** (RP): | **726 (04 – Marzo- 2026)** |

## INFORME CONTRATISTA[1]

| **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas) | **Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | |
| 1. Recibir los recursos y ejecutar las actividades según los lineamientos financieros y técnicos de la presente Especificaciones Técnicas, requerimientos de documentación y reporte de cada actividad que le brindará APC- Colombia, entre otras. | Se recibió por parte de APC, el desarrollo del contrato | Informes realizados por los profesionales de cada Municipio. |
| 2. Para los trámites administrativos se deberá designar como mínimo un Coordinador del Contrato para atender directa y permanentemente la implementación de lo pactado con la coordinación técnica de la Unidad Ejecutora del componente 1 del Proyecto PAISS C1; el Coordinador del Contrato dependerá exclusivamente del Operador y no tendrá vinculación laboral alguna con APC-Colombia. | Se designo como coordinador del contrato a la señora Angela marcela Riaño, quien ha estado atenta a las sugerencia e indicaciones por parte de la Doctora Yolima. | *Comunicación oficial con designación del Coordinador del Contrato, dentro de los cinco días posteriores a la legalización del Contrato*<br>*RESPUESTA:*<br>Se realizo una entrevista Inicial para el desarrollo del contrato |

[1] Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

| **Obligación** (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas) | **Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| 3. El Operador Logístico entregará un plan de trabajo validado y acordado con APC-Colombia. Este plan estará integrado con las diferentes actividades descritas en la presente Especificaciones Técnicas.<br><br>Adicionalmente con el Plan de Trabajo, deberá entregar las hojas de vida y contactos del Coordinador del Contrato y el profesional financiero / contable. | Se le envió un plan de Trabajo inicial vía correo a l Doctora Yolima, para la ejecución en cada municipio.<br><br>Se le envió a la doctora Yolima un Drive con 03 hojas de vidas, preseleccionadas de acuerdo a su experiencia. | *Plan de trabajo acordado y validado con APC-Colombia, e información de los profesionales del Operador asignado al Contrato.*<br><br>*RESPUESTA:*<br>Esta en el drive , el cual ha sido compartido con la Doctora Yolima via correo y se adjunta a este informe. |
| 4. Atender inmediata y efectivamente las solicitudes de cambios en las actividades o en las especificaciones cuando así sea necesario; por necesidades del servicio, por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, con base en las indicaciones del supervisor, así como las adicionales que se requieran durante la prestación del servicio. | A medida que se ha desarrollado cada actividad se ha estado en conversaciones constantes con la coordinadora Yolima Reyes. | *Acta de reunión suscrita por la Unidad Ejecutora del Proyecto PAISS Componente 1 y el Coordinador del Contrato.*<br>*RESPUESTA:*<br>NO APLICA PARA ESTE INFORME |
| 5. Mantener permanente comunicación con la supervisión del Contrato e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento del contrato. Asimismo, presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia. | Para este punto no aplica, todo se ha desarrollado. | *Acta de reunión suscrita por la Unidad Ejecutora del Proyecto PAISS Componente 1 y el Coordinador del contrato por parte del Operador*<br>*RESPUESTA:*<br>NO APLICA PARA ESTE INFORME |
| 6. Responder por todas aquellas reclamaciones, inconformidades, demandas, denuncias interpuestas por terceros derivadas de su actividad durante la ejecución del contrato. | No aplica | *Respuesta del Operador a la reclamación, inconformidad o demanda de tercero.*<br>*RESPUESTA:*<br>NO APLICA PARA ESTE INFORME |
| 7. Organizar, archivar y resguardar la documentación de respaldo a la ejecución a manera de facilitar la revisión de esta por parte de un consultor financiero en el momento en que sea requerido. | Se organizo una Carpeta con los documentos, para cuando se requieran. | *Archivo físico y digital.*<br>*RESPUESTA:*<br>Se organizo una carpeta en Drive , con las hojas de vida por municipio y por perfil |

| **Obligación**<br>(enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas) | **Seguimiento al cumplimiento**<br>(describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del cumplimiento**<br>(enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| 8. El Operador implementará el Contrato considerando la vinculación de personal teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de género, étnico, población en situación de discapacidad, y la participación de organizaciones sociales y comunitarias. | Se tuvo en cuenta para la selección de los perfiles. | Reporte de implementación con enfoque diferencial.<br>*RESPUESTA:*<br>NO APLICA PARA ESTE INFORME |
| 9. Presentar los reportes parciales de la ejecución contractual. | A la fecha se encuentra en ejecución, todos los municipios. | Se tienen contratados a todos los profesionales |
| 10. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y sean solicitadas por la Supervisión del Contrato o la Unidad Ejecutora del *Proyecto PAISS Componente 1*. | Se ha dado desarrollo de acuerdo a las obligaciones, citadas. | *Reporte que evidencie el cumplimiento según tipo de obligación.*<br>*RESPUESTA:*<br>No aplica. |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | Seguimiento al cumplimiento | Soportes del cumplimiento |
| 1. Finalización de la convocatoria, preselección, entrevistas, selección y vinculación de los EAAS y los GT. | Se han ejecutado las acciones, según el anexo técnico por parte de APC. | Reporte que contenga la ejecución financiera |
| 2.presentación de los informes de supervisión, del primer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con el visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*. | A la fecha todos los municipios están en ejecución. | Se organizo un Drive, con cada uno de los municipios y cada uno de los perfiles, donde se evidencian los soportes, como informes firmados, planillas y demás |
| 3.presentación de los informes de supervisión, del segundo mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS | Los informes se encuentran en el drive, y están revisados por parte de la secretaria y por parte de APC | Están en el drive |

| **Obligación**<br>(enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas) | **Seguimiento al cumplimiento**<br>(describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del cumplimiento**<br>(enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| 5.Presentación de los informes de supervisión, del tercer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS; y a la presentación de los informes de ejecución y reportes financiero y contables finales, donde se evidencie que la totalidad de los EAAS y GT hayan cumplido con sus obligaciones, se les ha pagado los honorarios definidos en estas Especificaciones Técnicas y no existen recursos sin ejecutar | No aplica para esta entrega. | No aplica |

Angela Marcela Riaño Carrillo

**Firma del Contratista**

Nombres y apellidos completos:

C.C.: Angela Marcela Riaño Carrillo

## INFORME SUPERVISOR

| Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | |
|---|---|---|
| **Obligación** | **Seguimiento al cumplimiento** | **Soportes del cumplimiento** |
| 1. Recibir los recursos y ejecutar las actividades según los lineamientos financieros y técnicos de la presente Especificaciones Técnicas, requerimientos de documentación y reporte de cada actividad que le brindará APC- Colombia, entre otras. | La empresa ha recibido dos pagos acorde las condiciones de pago estupuladas en las especificaciones técnicas del contrato, se ha pagado acorde a criterios de pago:<br>Un primer pago, una vez finalizada la convocatoria, preselección, entrevistas, selección y vinculación de los EAAS y los GT.<br>Un segundo pago, a la presentación de los informes de supervisión, del primer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con el visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*.<br>Un tercer pago, a la presentación de los informes de supervisión, del segundo mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*. | Se verifica drive destinado por la empresa para la soportación de los informes de actividades mensuales del talento humano vinculado https://drive.google.com /drive/folders/1BRyxaa_MoHsR_DzQk7LRIfc4XyGUU MuM?usp=sharing |
| 2. Para los trámites administrativos se deberá designar como mínimo un Coordinador del Contrato para atender directa y permanentemente la implementación de lo pactado con la coordinación técnica de la Unidad Ejecutora del componente 1 del Proyecto PAISS C1; el Coordinador del Contrato dependerá exclusivamente del Operador y no tendrá vinculación laboral alguna con APC-Colombia. | La empresa designo como coordinador del contrato a la señora Angela marcela Riaño | Se verifica soportes en etapa precontractual de la designación |

| Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | |
|---|---|---|
| **Obligación** | **Seguimiento al cumplimiento** | **Soportes del cumplimiento** |
| 3. El Operador Logístico entregará un plan de trabajo validado y acordado con APC-Colombia. Este plan estará integrado con las diferentes actividades descritas en la presente Especificaciones Técnicas.<br>Adicionalmente con el Plan de Trabajo, deberá entregar las hojas de vida y contactos del Coordinador del Contrato y el profesional financiero / contable. | La empresa entregó el plan de trabajo al inicio del contrato; las hojas de vida del coordinador y profesional financiero se entregaron en etapa precontractual | Se verifica en soportes de caperta del contratista los soportes de plan de trabajo<br><br>Y hojas de vida del coordinador y profesional financiero entregados en los documentos de etapa precontractual |
| 4. Atender inmediata y efectivamente las solicitudes de cambios en las actividades o en las especificaciones cuando así sea necesario; por necesidades del servicio, por eventos de fuerza mayor o caso fortuito, con base en las indicaciones del supervisor, así como las adicionales que se requieran durante la prestación del servicio. | Se presentaron en el inicio del contrato dos solicitudes de modificación de municipios las cuales se tramitaron mediante otrosi | No aplica |
| 5. Mantener permanente comunicación con la supervisión del Contrato e informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho que retrase o impida el cumplimiento del contrato. Asimismo, presentar alternativas de solución ante problemas que sean de su competencia. | En el mes de mayo se presento inconvenientes para el pago de los contratistas, el talento humano informo y se quejo ante el proyecto por la falta de pago y no comunicación por parte de la emrpesa a ellos sobre la situación.<br>Por lo cual se emitio una comunicación por parte del proyecto - APC dando las indicaciones a la empresa | Soporte comunicación emitida por el proyecto a la empresa por no pago oportuno de honorarios del talento humano en el mes de mayo |

| Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | |
|---|---|---|
| **Obligación** | **Seguimiento al cumplimiento** | **Soportes del cumplimiento** |
| 6. Responder por todas aquellas reclamaciones, inconformidades, demandas, denuncias interpuestas por terceros derivadas de su actividad durante la ejecución del contrato. | En el mes de mayo se presento inconvenientes para el pago de los contratistas, el talento humano informo y se quejo ante el proyecto por la falta de pago y no comunicación por parte de la empresa a ellos sobre la situación.<br>Por lo cual se emitio una comunicación por parte del proyecto - APC dando las indicaciones a la empresa | Soporte comunicación emitida por el proyecto a la empresa por no pago de honorarios del talento humano en el mes de mayo |
| 7. Organizar, archivar y resguardar la documentación de respaldo a la ejecución a manera de facilitar la revisión de esta por parte de un consultor financiero en el momento en que sea requerido. | La empresa dispuso de un drive para la soportación de informes mensuales del talento humano, drive que revisa la coordinación técnica del proyecto para dar visto bueno | Se verifica drive destinado por la empresa para la soportación de los informes de actividades mensuales del talento humano vinculado https://drive.google.com /drive/folders/1BRyxaa_MoHsR_DzQk7LRIfc4XyGUU MuM?usp=sharing |
| 8. El Operador implementará el Contrato considerando la vinculación de personal teniendo en cuenta los enfoques diferenciales de género, étnico, población en situación de discapacidad, y la participación de organizaciones sociales y comunitarias. | La empresa realizó el proceso de vinculación del talento humano en los territorios atendiento laas fase de convocatoria, preselección, entravista y selección | Se verifica soportes primera cuenta informe del proceso de convocatoria, preselección, entrevista y selección |
| 9. Presentar los reportes parciales de la ejecución contractual. | La empresa ha presentado con este tres informes para pago | Se verifica soportes de cuentas de cobro presentados por la empresa |
| 10. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y sean solicitadas por la Supervisión del Contrato o la Unidad Ejecutora del *Proyecto PAISS Componente 1*. | En el mes de mayo se presento inconvenientes para el pago de los contratistas, el talento humano informo y se quejo ante el proyecto por la falta de pago y no comunicación por parte de la empresa a ellos sobre la situación.<br>Por lo cual se emitio una comunicación por parte del proyecto - APC dando las indicaciones a la empresa | Soporte comunicación emitida por el proyecto a la empresa por no pago de honorarios del talento humano en el mes de mayo |

| Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | |
|---|---|---|
| **Obligación** | **Seguimiento al cumplimiento** | **Soportes del cumplimiento** |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | |
| 1. Finalización de la convocatoria, preselección, entrevistas, selección y vinculación de los EAAS y los GT. | La empresa realizó el proceso de vinculación del talento humano en los territorios atendiento laas fase de convocatoria, preselección, entravista y selección | Se verifica soportes primera cuenta informe del proceso de convocatoria, preselección, entravista y selección |
| 2.presentación de los informes de supervisión, del primer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con el visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*. | La empresa ha recibido dos pagos acorde las condiciones de pago estupuldas en las especificiaciones técnicas del contrato, se ha pagado acorde a criterios de pago:<br>Un primer pago, una vez finalizada la convocatoria, preselección, entrevistas, selección y vinculación de los EAAS y los GT.<br>Un segundo pago, a la presentación de los informes de supervisión, del primer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con el visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*. | Se verifica drive destinado por la empresa para la soportación de los informes de actividades mensuales del talento humano vinculado https://drive.google.com /drive/folders/1BRyxaa_MoHsR_DzQk7LRIfc4XyGUUMuM?usp=sharing<br>Informe de supervision Segundo pago de la empresa |
| 3.presentación de los informes de supervisión, del segundo mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS | La empresa esta tramitando en este informe su 3 pago acorde las condiciones de pago estupuldas en las especificiaciones técnicas del contrato, se ha pagado acorde a criterios de pago:<br>Un tercer pago, a la presentación de los informes de supervisión, del segundo mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*. | Se verifica drive destinado por la empresa para la soportación de los informes de actividades mensuales del talento humano vinculado https://drive.google.com /drive/folders/1BRyxaa_MoHsR_DzQk7LRIfc4XyGUUMuM?usp=sharing<br>Informe de supervision tercer pago de la empresa, este que se presenta en esta cuenta |

| Seguimiento a obligaciones de otro convenio/contrato/orden de compra diferentes a la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | |
|---|---|---|
| **Obligación** | **Seguimiento al cumplimiento** | **Soportes del cumplimiento** |
| 5.Presentación de los informes de supervisión, del tercer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS; y a la presentación de los informes de ejecución y reportes financiero y contables finales, donde se evidencie que la totalidad de los EAAS y GT hayan cumplido con sus obligaciones, se les ha pagado los honorarios definidos en estas Especificaciones Técnicas y no existen recursos sin ejecutar | Para este periodo aplica Un tercer pago, a la presentación de los informes de supervisión, del segundo mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del *Proyecto PAISS*.<br><br>Para el periodo informado no aplica esta obligación | No aplica |

## OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

La empresa ha presentado incovientes de comunicación y orientación al talento humano vinculado, para el pago de honorarios del mes de mayo el talento humano no recibio de manera oportuna su pago refieren no tener respuesta por parte de la empresa a los correos y comunicaciones telefónicas, por lo cual elevaron su situación ante el proyecto – APC; frente a esta a situación el proyecto emitió correo recordando las obligaciones pactadas en el contrato frente al pago de honorarios del talento humano, se anexa comunicación.

| **Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra** (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo) | **Seguimiento a los controles** (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**) | **Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| Presencia de prácticas corruptas | Se dio seguimiento de la normativa, políticas y procedimientos aplicables | Se aplicaron políticas de control interno. |
| Presencia de prácticas fraudulentas | Se aplicaron procedimientos claros y estandarizados. | Se aplicaron políticas de control interno y del BID. |
| Presencia de prácticas coercitivas | Se publicaron abiertamente todos los procesos de adquisiciones. | Se realizó el proceso a través de la plataforma SECOP II |
| Presencia de prácticas colusorias | Se establecieron criterios de adjudicación estrictos. | Se aplicaron políticas de control interno y del BID. |
| Presencia de prácticas obstructivas | Se fomentó la competencia y la igualdad de condiciones para evitar la concentración de contratos. | Se aplicaron políticas de control interno y del BID. |
| Presencia de apropiación indebida | Se implementó un sistema de control durante todo el ciclo de vida del contrato, no solo al momento de la adjudicación | Se aplicaron políticas de control interno y del BID. |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR A PAGAR** | ($) 269.345.384 | |
| **Recibo a satisfacción por parte del supervisor** (diligencie con una X) | **Parcial X** | **Final** |
| **CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:** | | |
| **El supervisor certifica que:**<br>**1.** Lo descrito cumple la calidad esperada.<br>**2.** Está conforme a las especificaciones pactadas.<br>**3.** Se cumplió dentro del plazo establecido.<br>**4.** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos. | | |

| |
|---|
| **5.** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.<br>**6.** Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos. |

**Evaluación de desempeño del contratista/conviniente:** En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.

**Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor:** En el recibo a satisfacción.

| **Criterio** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **N/A** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Evaluación del desempeño del contratista | | X | | | | |
| Solución a inconvenientes | | X | | | | |
| Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a) | | X | | | | |
| Oportunidad en la gestión | | X | | | | |

Anexos: Drive de soportes de informes de talento humano

**Coordinación técnica del componente 1. VoBo.**

**DORIS YOLIMA REYES PINTO**

**Firma del Supervisor encargado**

**ULDARICO TAFUR MENDEZ**

**Administración de Recursos y Donaciones en Especie APC Colombia**

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

*** Este formato no aplica para convenios de asociación - contrapartidas

LUGOAP

SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.

Cinco años con ustedes, vamos por más!

**Evidencia Pago N0.3 - APC**

Bogotá D.C., 25 de junio de 2026

Respetados Doctores

Bogotá, Colombia
E.S.D.

**REFERENCIA:** evidencia producto Entregable, Pago No. 3 APC

**ANGELA MARCELA RIAÑO CARRILLO,** identificada civilmente con la cedula de ciudadanía No. 1.049.606.526 de Tunja, actuando en calidad de representante legal de la sociedad comercial **LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.**, identificada mercantilmente con el **Nit. 901.163.043-4**, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., por medio de la presente me permito anexar el soporte a la entrega del producto, proceso de pago No.3 .
El operador de talento Humano, Adjunta como evidencias el drive donde se encuentran organizadas las carpetas , por cada municipio y por periodo de pago según corresponda allí se evidencia que cada profesional cumplido a cabalidad con el desarrollo del proyecto y que anexo todo lo correspondiente , como informe con evidencias firmados por parte de la secretaria de cada municipio, y por la Coordinadora del APC , planilla de seguridad social con su respectivo soporte de pago, Rut y certificado Bancario lo cual ha sido revisado y aprobado por la parte financiera del operador de talento humano y procedio a realizar el pago a cada profesional .
.

Adjunto en este archivo, la evidencia del drive, donde se puede revisar por municipio y por perfil cada informe firmado y demás soportes.
Anexo adjunto del drive y las carpetas comprimidas de cada municipio, y los soportes del pago a cada uno de los profesionales y un informe Final.

LUGOAP

SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.

Cinco años con ustedes, vamos por más!

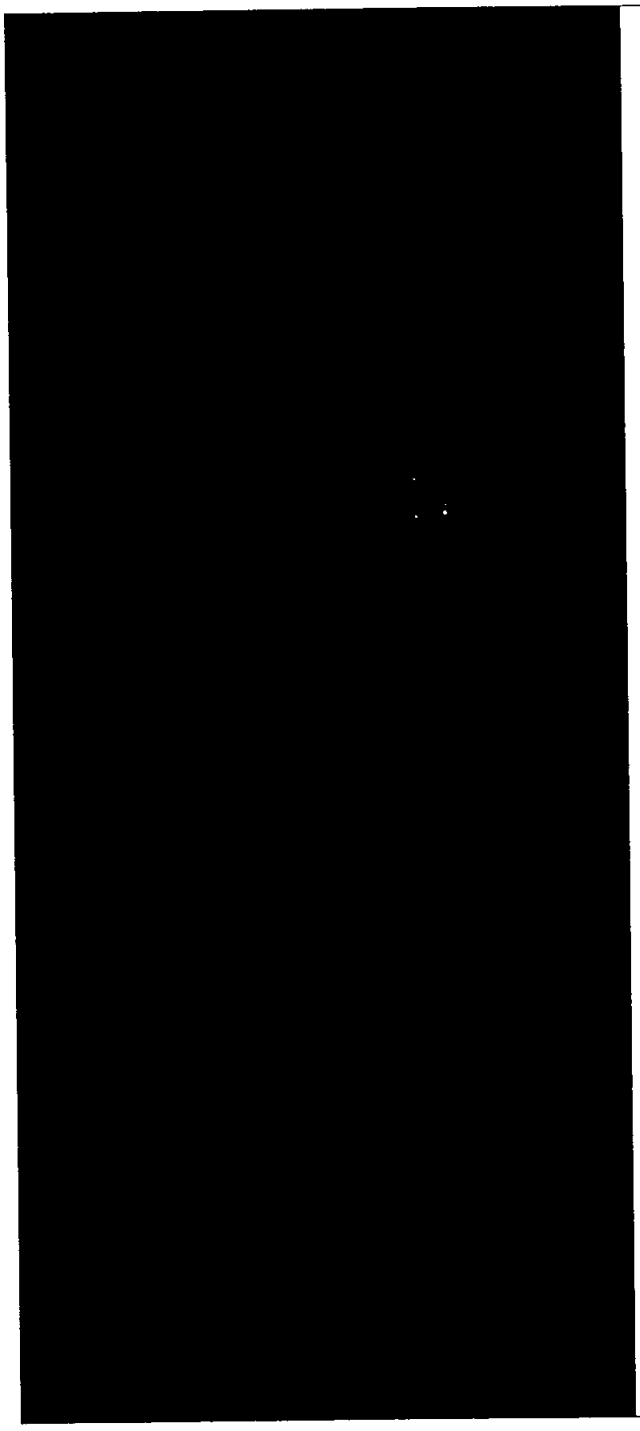
https://drive.google.com/drive/folders/1BRyxaa_MoHsR_DzQk7LRlfc4XyGUUMuM?usp=drive_link

Gracias
Cordialmente

Angela Marcela Riaño Carrillo

**ANGELA MARCELA RIAÑO CARRILLO**
**C.C. No.1.049.606.526 de Tunja**
**REPRESENTANTE LEGAL**
**LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.**
**NIT. 901.163.043-4**

LUGOAP



LUGOAP

**Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER – 19158-CO**

# Informe Ejecutivo Final

**Bogotá, junio 24 de 2026**

Bogotá, D.C., 24 de junio de 2026

# APC Colombia

## LUGOAP servicios temporales

**Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/ER – 19158-CO**

# Informe Ejecutivo Final

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| Número de Contrato: | 106 de 2026 |
| Nombre del Contratista | LUGOAP Servicios Temporales SAS |
| Periodo informe: | 01/06/2026 al 30/06/2026 |
| Plazo del contrato: | 11/03/2006 al 30/06/2026 |
| Supervisor: | Doris Yolima Reyes |
| Dependencia perteneciente: | AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COLOMBIA -APC COLOMBA |
| Tipo de Contratista: | Persona Natural ___ Persona Jurídica _X__ |

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de los servicios como operador del talento humano y administrador de los recursos asignados, para la implementación del Modelo Operativo del Componente No. 1 del Proyecto PAISS, a través de la ejecución de las Actividades Claves descritas en estas Especificaciones Técnicas, que permitan contar -en el–primero semestre de 2026- con los Equipos de Apoyo en la Atención en Salud (**EAAS**) y los Gestores territoriales (**GT**) con el fin de llevar a cabo en los territorios priorizados las actividades de: I) Planificación, ejecución y seguimiento de las jornadas de atención en salud, y II) Apoyo a las DTS en los procesos de regulación, afiliación, gestión de casos, caracterización de la población y actividades de salud y preventivas, dirigidas a población migrante y de acogida, en el marco del proyecto

de ***"Fortalecimiento de la Capacidad del Sector Salud Colombiano y Acceso a los Servicios de Salud para Migrantes en el Contexto del COVID 19"***, Componente 1: "Registro de migrantes regulares al sistema General de Seguridad Social en salud".

## 2. OBJETIVOS

- Apoyar la gestión en la convocatoria, selección, vinculación, seguimiento, supervisión y evaluación del plan de trabajo de cada perfil del talento humano (EAAS y GT) en territorio, acorde a los objetivos y metas del Componente 1 del ***Proyecto PAISS***, cumpliendo con estas Especificaciones Técnicas.

- Articular con APC-Colombia y demás actores involucrados en el Proyecto, la ejecución de las obligaciones generales, específicas y productos de cada perfil de talento humano del Modelo Operativo del Componente 1 del ***Proyecto PAISS*** en los territorios priorizados.

- Administrar los recursos que le serán entregados por APC-Colombia, para pagar los honorarios definidos para casa integrante de los EAAS y los GT, una vez cumplidas las obligaciones mensuales de cada uno de ellos, acorde con los contratos de prestación de servicios que surjan de la etapa de vinculación.

## 3. ACTIVIDADES CLAVE

### a. Convocatoria

Realizar y difundir la convocatoria de los perfiles a través de redes sociales y búsqueda de empleo, contactos en los territorios, entre otros, que permitan una adecuada convocatoria del talento humano acorde al perfil requerido en cada territorio.

### b. Preselección

Seleccionar las hojas de vida, en articulación con la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS, así como el delegado de la DTS, de los candidatos que cumplan con el perfil solicitado en cada territorio para su revisión y calificación inicial utilizando instrumentos propios de selección del talento humano.

**c. Entrevista**

Convocar y realizar la entrevista de los candidatos, en articulación con la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS, así como el delegado de la DTS, con las hojas de vida pre seleccionadas que cumplan con el perfil solicitado en cada territorio para su calificación utilizando instrumentos propios de selección de talento humano.

**d. Selección**

Realizar, en articulación con la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS, así como el delegado de la DTS, la evaluación correspondiente para la selección del talento humano que cumpla con los requisitos de cada perfil en cada territorio priorizado. Comunicará a los seleccionados la propuesta laboral, dentro de la cuarta semana de ejecución del contrato.

**e. Vinculación**

Elaborar los correspondientes contratos de vinculación de cada candidato que cumpliera el proceso de selección en cada territorio, cumpliendo con los requisitos de la normativa aplicable.

**f. Supervisión**

Ejercer el seguimiento, en articulación con la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS, así como el delegado de la DTS, al cumplimiento de las obligaciones y productos de cada perfil de talento humano vinculado acorde a los términos de contratación.

**g. Pago**

Cumplir de manera oportuna con los pagos correspondientes a honorarios de cada perfil de talento humano vinculado en el marco del Modelo Operativo del Componente 1 del Proyecto PAISS en cada territorio priorizado cumpliendo con la normatividad aplicable. Remitir mensualmente a la Especialista Financiera de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS el plan de pago mensual del talento humano ejecutado.

**a. Convocatoria**

Se realizó la publicación de los perfiles para los EAAS y de los GT en:

- El banco de hojas de vida de las empresas ALGOAP y LUGOAP para revisar las posibles hojas de vida que cumplan con los requisitos solicitados.

- Las diferentes redes de búsqueda de candidatos que tradicionalmente LUGOAP SAS ha tenido para la consecución de hojas de vida. En este sentido, se publicó en tres de las redes de hojas de vida a nivel nacional.

- Voz a voz que parte de cada persona que va quedando informado sobre la vacante y hace un apoyo en el proceso de selección.

Producto de este proceso se elaboró un cuadro en Excel con los datos de los contactos que se han evidenciado hasta el momento.

Los departamentos y municipios priorizados son:

| Departamento | Municipio |
|---|---|
| 1 Magdalena | 1 Santa Marta |
| 2 La Guajira | 2 Maicao |
| 3 La Guajira | 3 Manaure |
| 4 Atlántico | 4 Soledad |
| 5 Bolívar | 5 Magangué |
| 6 Antioquia | 6 Necoclí |
| 7 Antioquia | 7 Turbo |
| 8. Valle del cauca | 8 Buenaventura |

| | |
|---|---|
| 9 Nariño | 9 Ipiales |
| 10 Vichada | 10 Puerto Carreño |
| 11 La Guajira | 11 Riohacha |
| 12 Andina | 12 Bogotá |
| 12 andina | 12 Puerto Asís |
| 13.Suroccidente | 13 Bogota |
| 14 Eje Cafetero | 14 Eje Cafetero |

**Los perfiles del equipo de salud fueron:**

- Profesional en ciencias de la salud con experiencia de mínimo 13 meses en desarrollo de acciones de atención en salud extramural y/o acciones del plan de salud pública de intervenciones colectivas PSPIC, y/o en gestión en salud pública y/o desarrollo operativo de jornadas de servicios con la cooperación y/o desarrollo de capacidades en salud a actores del SGSSS y comunidad en territorio.

- Auxiliar o promotor de salud con experiencia mínimo 24 meses en desarrollo de acciones de atención en salud extramural y/o acciones del plan de salud pública de intervenciones colectivas PSPIC)

**Perfil equipo social:**

- Profesional en psicología o ciencias sociales con experiencia de mínimo 13 meses en desarrollo de acciones de atención en salud extramural y/o acciones del plan de salud pública de intervenciones colectivas PSPIC y/o gestión de casos y/o desarrollo de acciones comunitarias como cartografía social y/o desarrollo de capacidades en salud a actores del SGSSS y comunidad en territorio.

- Auxiliar o promotor de salud con experiencia mínimo 24 meses en desarrollo de acciones de atención en salud extramural y/o acciones del plan de salud pública de intervenciones colectivas PS PIC y/o desarrollo de acciones comunitarias como cartografía social)

**b. Preselección**

Se realizó el proceso de revisión de las hojas de vida de cada candidato y se realizó el contacto con cada uno ellos para verificar no solo los estudios sino también la experiencia. En tal sentido se solicitó a cada persona que diligenciara un formulario con los datos de identificación, de estudios y en especial en lo que se refiere a la experiencia.

Producto de esta tarea, se creó una tabla con los candidatos definitivos que cumplen con los criterios de selección en cuento a:

- Estudios
- Experiencia en desarrollo de acciones de atención en salud extramural.
- Experiencia en el desarrollo de acciones del plan de salud pública de intervenciones colectivas PSPIC
- Experiencia en gestión de casis o desarrollo de acciones comunitarias como cartografía social
- Experiencia en el desarrollo de capacidades en salud a actores del SGSSS y comunidad en territorio.

Para cada posición, se pre seleccionaron tres (3) candidatos.

**c. Entrevista**

Con base en el proceso de pre selección, se realizaron las entrevistas de cada grupo de candidatos, se llevaron a cabo las entrevistas cuya participación de los entrevistadores fue:

- Coordinadora del proyecto de APC Colombia
- Secretaría de salud de cada municipio
- Representante de ALGOAP

En cada sesión de entrevista, se definió la persona que quedó seleccionada para dar inicio al proceso de inducción y desarrollo de actividades asignadas.

**d. Selección**

Entre las tres partes, Coordinadora del proyecto de APC Colombia, Secretaría de salud de cada municipio y Representante de ALGOAP, se definió la persona que por sus cualidades sería la idónea

para desarrollar las funciones.

Una vez definida la persona, LUGOAP realizó la comunicación a todos los seleccionados, vía correo electrónico, con la propuesta laboral con el fin de ser aceptada por la persona y se definiera el proceso de contratación y de inducción.

**e. Vinculación**

Se elaboró la minuta de conrtratato por cada uno de los perfiles, de forma diferencial, con base en lo establecido en en documento técnico. La minuta fue enviada a la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS para su aprobación. Posteriormente fue enviado a cada seleccionado para avanzar en el proceso.

Así las cosas, las fechas de inicio en cada región fueron las siguientes:

| Departamento | Municipio | Fecha de inicio |
|---|---|---|
| 1 Magdalena | 1 Santa Marta | 13 de Mayo de 2026 |
| 2 La Guajira | 2 Maicao | 23 de Abril de 2026 |
| 3 La Guajira | 3 Manaure | 28 de Abril de 2026 |
| 4 Atlántico | 4 Soledad | 11 de Mayo de 2026 |
| 5 Bolívar | 5 Magangué | 17 de Abril de 2026 |
| 6 Antioquia | 6 Necoclí | 20 de Abril de 2026 |
| 7 Antioquia | 7 Turbo | 04 de Mayo de 2026 |
| 8. Valle del cauca | 8 Buenaventura | 16 De Abril de 2026 |
| 9 Nariño | 9 Ipiales | 16 de Abril de 2026 |
| 10 Vichada | 10 Puerto Carreño | 14 de Mayo de 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| 11 La guajira | 11 Riohacha | 28 de Abril de 2026 |
| 12 Andina | 12 Bogotá | 11 de Mayo de 2026 |
| 13 andina | 13 Puerto Asís | 11 de Mayo de 2026 |
| 14.Suroccidente | 14 Bogota | 11 de Mayo de 2026 |
| 15 Eje Cafetero | 15 Eje Cafetero | 11 de Mayo de 2026 |

**f. Supervisión**

Se realizó la supervisión de las acciones ejecutadas por cada persona contratada para desarrollar las funciones contratadas, con base en un instrumento construido para tal fin y que fue aplicado por cada mes de ejecución. Este proceso de supervisión garantizó que los servicios fueran entregados con calidad, seguridad y eficiencia. Su objetivo principal es proteger a los beneficiarios y mejorar continuamente el proceso de los equipos de atención en casa.

El resultado de cada instrumento de supervisión fue revisado por LUGOAP y luego remitido a cada Secretaría de Salud de cada municipio prioritario con el fin de reajustar las acciones o las orientaciones correspondientes y cualificar las acciones.

**g. Pago**

Se realizaron los pagos correspondientes a cada perfil, con base en los días laborados desde el inicio del contrato hasta su finalización, así mismo se creo y organizo un Drive, donde se encuentran los municipios con cada uno de los perfiles carpetas como evidencia , primer pago , segundo pago Y tercer pago , y cada profesional adjunto allí sus soportes para cada pago , informe con cada actividad desarrollada , planillas y demás el cual fue firmado por parte de la secretaria y por parte de la Coordinadora de APC .
Por parte del operador de Talento humano, se hizo la última revisión de los soportes y evidencias de cada municipio y por cada profesional donde se revisaron las planillas de seguridad Social pagadas, la cuenta de cobro, Rut y demás, todo se encuentra soportado y se procede a realizar cada uno de los pagos.
Este mismo ejercicio se va a realizar de la misma forma para culminar con la ejecución del contrato el dio 30 de junio de 2026.

Todas las carpetas se encuentran en este Drive como evidencia para este último tercer pago.

Drive Hojas de Vida:

https://drive.google.com/drive/folders/1UCxFj3_V_im5QXmMP29Mt9m1zC5odZQv?usp=sharing

Drive Carpeta de informes por municipio, con sus respectivos soportes - https://drive.google.com/drive/folders/1BRyxaa_MoHsR_DzQk7LRlfc4XyGUUMuM?usp=sharing

**ANGELA MARCELA RIAÑO CARRILLO**
C.C. 1.049.606.526 de Tunja
Representante Legal

**Aprobado:**

**Representación Gráfica**
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FEE438**

LUGOAP
SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.

## LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS

**NIT:** 901163043-4
**Nombre comercial:**
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Dirección:** CR 74 A 55 44
**Régimen Contable:** Impuesto sobre las ventas - IVA
**País:** Colombia
**Municipio:** Bogotá, D.c. (Bogotá)
**Correo:** contabilidad@algoapsas.com
**Tipo Responsabilidad:** R-99-PN (No aplica - Otros)
**Teléfono:** 4838388

**CUFE:**

**Fecha de Emisión:** 2026-06-13 15:55:08
**Tipo de Operación:** Estandar
**Tipo de Negociación:** Crédito
**Fecha de validación:** 2026-06-13 16:19:01

**Fecha de Vencimiento:** 2026-06-30
**Prefijo:** FEE
**Medio de Pago:** Consiganción bancaria (Vencimiento 2026-06-30)
**Periodo:**

**Adquiriente:** NIT: 900484852-1

**Razón Social:** AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COLOMBIA -APC COLOMBIA

**Nombre comercial:** AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COLOMBIA -APC COLOMBIA
**Número Documento:** 900484852
**Departamento:** Bogotá
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Contable:** No responsable de IVA
**Tipo de Responsabilidad:** R-99-PN (No aplica - Otros)

**Dirección:** CR 10 97 A 13 TO A P 6
**País:** Colombia
**Municipio:** Bogotá, D.c.
**Correo:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co;ginacastellanos@apccolombia.gov.co
**Teléfono:** 6012424

### Detalles de Productos

| | | | | | | Cargos o Descuentos | | Impuestos | | | Total item |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio Unitario | Descuento | Recargo | IVA | %IVA | INC | |
| 1 | 12 | Un Tercer pago, a la presentación de los informes de supervisión, del tercer mes de ejecución de los EAAS y de los GT, el cual deberá contar con el visto bueno técnico tanto de la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto PAISS. | unidad | 1,00 | $256.543.782,00 | $0,00 | $0,00 | - | - | - | $256.543.782,00 |
| 2 | BASE AIU | BASE DEL AIU ES EL 4.99% ACORDE AL ARTICULO 462-1 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO. | unidad | 1,00 | $12.801.602,00 | $0,00 | $0,00 | - | - | - | $12.801.602,00 |
| Total items | | | | | | | | | | | 2 |

### Totales

**Notas:** Notas: Notas: #$02-09-008; Contrato 106-2026;ginacastellanos@apccolombia.gov.co#$ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 106 DE 2026 - NOTA: Servicio exento (según corresponda) artículo 96 Ley 788 de 2002, como se indica en el Decreto 1651 de 2021 artículo 1.3.1.9.12 numeral 1.2. PAGO NUMERO 3.

| | |
|---|---|
| Moneda | COP |
| Tasa de Cambio | |
| Subtotal Precio Unitario (=) | $269.345.384,00 |
| Descuentos Detalle (-) | $0,00 |
| Recargos Detalle (+) | $0,00 |
| Subtotal Base Gravable (=) | $0,00 |
| Total Impuestos (+) | $0,00 |
| Total Mas Impuesto (=) | $269.345.384,00 |
| Descuento Global (-) | $0,00 |
| Recargo Global (+) | $0,00 |
| Total de la operación (=) | **$269.345.384,00** |

**Número de Autorización: 18764083695447 Rango Autorizado Desde: 343 Rango Autorizado Hasta: 690, prefijo: FEE, Fecha resolución: 2024-11-19, vigente hasta: 2026-11-19**
**Proveedor Tecnológico: Nodexum S.A.S - NIT: 901285179-0**

# APC Colombia

**CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS**
Código: A-FO-246 | Versión. 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de diligenciamiento** | **lunes, 6 de julio de 2026** | | | | | | |
| **1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | | | |
| **Secop II** | X | **Tienda virtual (Coupa)** | | **Tipo de contrato** | Contrato de prestación de | **Número y año del contrato** | 106 DE 2026 |
| **Nombres completos o razón social del contratista** | LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS | | | | | | |
| **Tipo de contribuyente** | Persona jurídica nacional | **Tipo de documento** | NIT | **Número del documento + digito de verificación** | 901163043-4 | **Fecha expedición** | |
| **Objeto del contrato** | Prestacion de Sevicios, como operadordel talento humano y administrador de los recursos asignados ,para la implementacion del Modelo Operativo del Componente 1 del Proyecto PAISS,atraves de la ejecucion de las Actividades Claves descritas en estas Especificaciones Tecnicas ,que permitan contar en el Primer semestre de 2026 -con los equipos de Apoyo en la atencion en Salud (EAAS) y los Gestores Territoriales con el fin de llevar a cabo en los territorios priorizados las actividades. | | | | | | |
| **Fecha firma del contrato** | 11/03/2026 | **Nombres completos del supervisor del contrato** | | | GINA CAROLINA CASTELLANOS | | |
| **Valor inicial del contrato** | $ 897.817.947,08 | **Fecha de notificación como supervisor** | | | | | |
| **Valor adición al contrato** | $ - | **Fecha acta inicio** | 11/03/2026 | **Fecha final ejecución** | 30/06/2026 | | |
| **Valor reducción al contrato** | $ - | **Cesión** | | | | | |
| **Número de póliza** | 21-44-101493319-21-40-101271395 | **Nombre aseguradora** | SEGUROS DEL ESTADO | | **Vigencia póliza** | 30/06/2029 | |
| **2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA** | | | | | | | |
| **Entidad bancaria** | DAVIVIENDA | **Número de cuenta** | 7380863568 | **Tipo de cuenta** | Ahorros | **Estado de la cuenta** | Activa |
| **3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | | | |
| **Pensión** | | **Salud** | | **ARL** | | **Verificación sispro** | |
| **Fondo de pensiones** | COLPENSIONES | **EPS** | SANITAS | **Administradora** | SURA | **Afiliación** | |
| **Período pagado** | Mayo | **Período pagado** | Mayo | **Período pagado** | Mayo | **EPS** | |
| **Número de planilla** | 1081606645 | **Número de planilla** | 1081606645 | **Número de planilla** | 1081606645 | **Pensión** | |
| **Fecha pago** | 26/05/2026 | **Fecha pago** | 26/05/2026 | **Fecha pago** | 26/05/2026 | **ARL** | |
| **Ingreso base cotización** | $ - | **Ingreso base cotización** | | **Ingreso base cotización** | | **Observación** | |
| **4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO** | | | | | | | |
| **Adquisición de bienes y/o servicios** | | | | **Prestación de servicios** | | | |
| **Número de factura** | **Fecha de factura** | **Número entrada del almacén** | **Valor total de la factura** | **Número de la cuenta de cobro** | **Fecha cuenta de cobro** | **Fecha recibo a satisfacción** | **Valor total de la cuenta de cobro** |
| FEE424 | 21 DE ABRIL DE 2026 | | $ 269.345.384,00 | | | | $ - |
| FEE432 | 2 DE MAYO DE 2026 | | $ 269.345.384,00 | | | | $ - |
| FEE438 | 16 DE JUNIO DE 2026 | | $ 269.345.384,00 | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| | | | $ - | | | | $ - |
| **Total facturado** | | | $ 808.036.152,00 | **Total facturado** | | | $ - |
| **5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE** | | | | | | | |
| **Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)** | | | **Registro presupuestal (RP)** | | | **Balance contable** | |
| **Número** | **Fecha** | **Valor** | **Número** | **Fecha** | **Valor** | **Valor inicial del contrato** | $ 897.817.947,08 |
| 726 | 29/01/2026 | $ 940.660.770,00 | 726 | 4/03/2026 | $ 897.817.947,08 | **Valor adición al contrato** | $ - |
| | | $ - | | | $ - | **Valor reducción al contrato** | $ - |
| | | $ - | | | $ - | **Valor total del contrato** | $ 897.817.947,08 |
| | | $ - | | | $ - | **Total valor facturado** | $ 808.036.152,00 |
| **Total CDP** | | $ 940.660.770,00 | **Total registro presupuestal** | | $ 897.817.947,08 | **Saldo por ejecutar contra RP** | $ 89.781.795,08 |
| **6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE** | | | | | | | |
| **Nombres completos del supervisor del contrato** | ULDARICO TAFUR MENDEZ | | | **Nombres completos de quien revisa** | | | |
| **Cargo** | SUPERVISOR DEL CONTRATO | | | **Cargo** | | | |
| **Entidad** | APC COLOMBIA | | | **Firma** | | | |
| **Firma** | | | | | | | |

LUGOAP

# CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.

YADY VIVIANA GONZALEZ SARMIENTO, identificada civilmente con la cedula de ciudadanía No. 63.492.522 de Bucaramanga, actuando en calidad de revisora fiscal de LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S., identificada con el NIT 901.163.043-4, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., certifico bajo la gravedad deljuramento que LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S., identificada mercantilmente con el Nit. 901.163.043-4, hacumplido con las obligaciones de pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, ICBF, SENA y aportes a las Cajas de Compensación, Familiar señaladas enel artículo 50 de la Ley 789 de 2002, durante los seis meses anteriores a la fecha de cierre dela presente contratación y, a la fecha, nos encontramos a Paz y Salvo por estos conceptos.

INFORMACIÓN DE LA COMPAÑIA

NOMBRE DEL PROPONENTE: LUGOAP S.A.S.
NIT. 901.163.043-4
TELÉFONO: 571-7593008
DIRECCIÓN Y CIUDAD: BOGOTÁ D.C. – CARRERA 30 # 26 19

CORREO ELECTRÓNICO: gerencia@algoapsas.com

En constancia de lo anterior firmo este documento el (16) de junio de 2026.

Atentamente,

Yady González

YADY VIVIANA GONZALEZ SARMIENTO
C.C. No. 39.967.987 de Bucaramanga
REVISORA FISCAL
LUGOAP S.A.S

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-06-13, 04:06:08 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1081606645

**Periodo Cotización:** mayo de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

**PAGADO 26/05/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS | **Nombre Sucursal** | OFICINA ADMON | **Código Sucursal** | 004 |
| **Documento** | NI901163043 | **Dirección** | CRT 30 #26 - 31 | | |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 3174406877 | | |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | SUCURSAL | | |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | RIAÑO CARRILLO ANGELA MARCELA | **Identificación** | CC 1049606526 | | |
| **Total Afiliados** | 4 | **ARP** | ARL SURA | | |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APF | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1049452509 | BERLIS PATRICIA YEPEZ FERNANDEZ | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 |
| CC 1049606526 | ANGELA MARCELA RIAÑO CARRILLO | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 2.000.000 | $ 320.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 2.000.000 | $ 80.000 | 0,522 | $ 2.000.000 | $ 10.500 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 2.000.000 | $ 80.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 490.500 |
| CC 1072669681 | MARIA CAMILA GOMEZ DELGADO | 01 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | (230201) PROTECCION | $ 700.362 | $ 112.100 | (EPS008) COMPENSAR EPS | $ 700.362 | $ 28.100 | 0,522 | $ 700.362 | $ 3.700 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 700.362 | $ 28.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 172.000 |
| CC 45556332 | SANDRA PATRICIA APONTE MERCADO | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF24) COMPENSAR CCF | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 6.202.172 | $ 6.202.172 | $ 6.202.172 | $ 6.202.172 | $ 992.500 | $ 248.300 | $ 32.600 | $ 248.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.521.700 | $ 0 | $ 1.521.700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 15/04/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES SAS** con **NIT 901.163.043-4** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**
Número 007380863568

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

VIGILADO