

	PROCESO		VERSIÓN: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 17/02/2022
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-458-2026			
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/06/2026 AL 30/06/2026			
Fecha de presentación o radicación:	1/07/2026		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSP-458-2026		
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del(a) contratista:	GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL		
Identificación del(a) contratista:	C.C. o C.E. o NIT.	71.741.038	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS DE LA DPYLD FRENTE A LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, PUESTA A PUNTO, LOGÍSTICA, OPERACIÓN.		
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ D.C.		
Fecha de suscripción:	24/01/2026		
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 25/12/2026		
Fecha de inicio:	2/02/2026		
Fecha de terminación:	31/12/2026		
Prórroga(s)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	
Suspensión(es)	SI o NO	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA	
Cesión(es)	SI o NO	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:		EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Formalizar, en función de los deportes convocados, a las sedes y sub-sedes de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, celebrados y/o a celebrar con los organismos del Sistema Nacional del Deporte, en sus escenarios deportivos, definir los tiempos para la puesta a punto y el cumplimiento de los mínimos técnicos requeridos para las competencias de las Justas deportivas o multideportivas.	Se llegó a la ciudad de Valledupar donde se realizaron los juegos parasuramericanos en donde se sostuvo una reunión con el área de logística donde se presentó el cronograma de puesta a punto de cada uno de los escenarios deportivos, de monte y desmonte de los mismos. Se realizó una reunión de evaluación y seguimiento de puesta a punto con las personas de la organización puestas en esta área (Inst – Man Sport), en donde se les informó el proceso y cronograma de puesta a punto de cada escenario deportivo donde se realizaron los juegos parasuramericanos 2026.		VER ARCHIVO ADJUNTO
2. Apoyar los procesos de organización y operación de recorridos de pruebas de carácter callejero, que se convoquen en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, en cuanto a cierres, vallas, señalética, información previa a comunidades y otros dispositivos.	Se ajustó el cronograma de puesta a punto de acuerdo a la complejidad del montaje y cronograma de competencia, la entrega de los escenarios. (Se adjunta cronograma y evidencias) y se compartió con la organización de los juegos parasuramericanos, el cual se dio el aval para dar inicio con los montajes de los escenarios de acuerdo a este cronograma de puesta a punto.		VER ARCHIVO ADJUNTO
3. Contribuir en la documentación de planes de contingencia y planos operativos de escenarios, que se proyecten para la organización de los campeonatos en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia.	Se presentó el ajuste final presupuestal de los requerimientos logísticos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ministerio del deporte, y se presentó al área de logística de los juegos parasuramericanos para dar inicio al desarrollo de la puesta a punto de los escenarios deportivos donde se realizaron los juegos y que se garantice todos los requerimientos técnicos que se solicitaron.		VER ARCHIVO ADJUNTO
4. Documentar los cronogramas de instalaciones y disolución de campeonatos, en función al calendario deportivo, suministrado por las organizaciones de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se dio inicio al proceso de alistamiento y embalaje de la implementación deportiva que es prestada del centro de alto rendimiento y que será utilizada en la realización de los juegos para suramericanos en la ciudad de Valledupar. Se llegó a la ciudad de Valledupar en donde se sostuvo reuniones con el personal de puesta a punto y se les socializó el cronograma dando inicio al cumplimiento de este con los coliseos de gorbball, paranatación, para tenis de mesa y voleibol sentado.		VER ARCHIVO ADJUNTO
5. Apoyar los procesos de reunión con las federaciones deportivas nacionales y confederaciones deportivas internacionales en las negociaciones para la optimización de recursos de implementación, utilidad técnica, logística y de puesta a punto de los campeonatos convocados en los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia.	Se dio inicio de la puesta a punto de cada escenario y con ellos la parte de comunicaciones para el brandeo de cada escenario de acuerdo a las directrices solicitadas por la coordinación de comunicaciones del ministerio del deporte referente a los tamaños de las letras, logos, colores y exposiciones de marca del ministerio, APC América, Gobernación, Alcaldía que debe llevar cada pieza publicitaria.		VER ARCHIVO ADJUNTO
6. Apoyar los procesos de organización y operación de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, programados para la vigencia y posteriores, de acuerdo con su objeto contractual, de ser el caso desplazándose a las sedes y sub-sedes designadas para las Justas deportivas.	Se realizó el desplazamiento a la ciudad de Valledupar a dar inicio con el montaje de los escenarios deportivos con el fin de dar inicio a los juegos parasuramericanos, en donde se realizó reunión con el coordinador del GTI juegos y eventos Luis Carlos Buitrago con el fin de poder mostrarle el cronograma de puesta a punto de cada escenario y al git de juegos y eventos para tener claro el rol de cada uno y así dar inicio con lo establecido. se dio inicio con los montajes de los escenarios deportivos iniciando con el coliseo donde se realizaron las competencias de Gorbball, paranatación, paratenis de mesa, voleibol sentado, powerlifting,		VER ARCHIVO ADJUNTO

7. Apoyar en el diseño de procedimientos de control de implementación deportiva, adquirida con ocasión de los juegos y eventos deportivos o multideportivos, con sede en Colombia, convocados para la vigencia y su respectivo bodegaje y salvaguarda.	Se realizó la revisión de la implementación deportiva que llegó para la realización de los juegos parasuramericanos junto con el señor Armando Montañez coordinador de implementación en donde se visitó la bodega donde llegó dicha implementación y de donde se despachó hacia cada escenario deportivo para así dar inicio al cronograma de puesta a punto y verificar el control de la implementación.	VER ARCHIVO ADJUNTO
8. Documentar, de manera periódica, física y digital, los informes mensuales de gestión, derivados de los contratos y convenios a cargo del GIT Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, en calidad de área técnica gestora, y subir los respectivos soportes en las plataformas del SECOP o remitirlos a la dependencia competente de la Entidad para su cargue.	Se realizó el cargue de los documentos e informes mensuales de gestión en las plataformas designadas por el ministerio del deporte como Siseg y Secopl respectivamente correspondientes al periodo anterior	VER ARCHIVO ADJUNTO
9. Dar respuesta a las PQRS (peticiones, quejas, reclamos, solicitudes), que le sean asignadas en el gestor documental de la Entidad -GESDOC- por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos del MINISTERIO DEL DEPORTE, por el (la) supervisor(a) del contrato y/o por otra área o dependencia de la Entidad.	Durante este periodo no se me asignaron derechos de petición, quejas o PQRS.	N/A
10. Las demás que, en cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del mismo o por el (la) Coordinador(a) del Grupo Interno de Trabajo -GIT- Juegos y Eventos Deportivos.	Se realizaron reuniones con el coordinador del GIT Juegos y Eventos el dr. Luis Carlos Buitrago en donde se le presentó el cronograma final de puesta a punto para los juegos parasuramericanos Valledupar 2026. se realizó reunión con la agencia que operará las transmisiones de tv durante los juegos. se realizó reunión con la Directora Técnica la Dra. Viviana Guarnizo, el Coordinador del GIT Juegos y Eventos Dr. Luis Carlos Buitrago en donde se le dio seguimiento a los requerimientos logísticos y técnicos de los juegos parasuramericanos 2026. se viene realizando los montajes de puesta a punto de cada escenario deportivo de acuerdo al cronograma deportivo, se está esperando que finalicen el cambio de la cubierta del coliseo de Voleibol sentado este coliseo presenta una demora en el montaje ya que no ha finalizado con la cubierta.	VER ARCHIVO ADJUNTO
III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO		
Planilla(s) de pago No(s):	1082338772	30/06/2026
Mes cotizado:	JUNIO DE 2026	Valor pagado: \$ 893.900,00
EPS:	SI	SURA EPS
Fondo de Pensión:	SI	COLPENSIONES
ARL:	SI	POSITIVA Nivel de Riesgo: I
ICBF:	NO	XXXXXX
SENA:	NO	XXXXXX
Caja(s) de Compensación Familiar:	NO	XXXXXX
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO		
Valor total del contrato inicial:		\$ 84.700.000,00
Valor adición(es):	SI o NO	\$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	\$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 84.700.000,00
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 30.543.333,00
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 7.700.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		\$ 46.456.667,00
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA		
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.		
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:		\$ 7.700.000,00
SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE		
		
GUSTAVO ADOLFO PARRA GIL C.C. o C.E. o NIT. No. 71.741.038 Contratista Contrato No. CPSP-458-2026	LUIS CARLOS BUITRAGO ECHEVERRI C.C. No. 75.085.973 Cargo: COORDINADOR GIT JUEGOS Y EVENTOS DEPORTIVOS Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-458-2026	