



GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9136226 de 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9136226 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/02/2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la Tecnoacademia para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices en el SENA.
CONTRATISTA	EDISON ANDRÉS PARRA GARCÍA
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 63,263,936

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068394		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	\$ 6,326,393.60
--------------	------------	------------	-----------------

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$ 5.687.427	\$ 5.687.427	\$ 57.806.669	9 %
\$ 6.063.636	\$ 11,751,063	\$ 51.743.033	19%
\$ 6.063.636	\$ 17,814,699	\$ 45.679.397	28%
\$ 6.063.636	\$ 23.878.335	\$ 39.615.761	37%
\$ 6.063.636	\$ 29.711.811	\$ 33.552.125	47%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 84154986 con fecha de pago del 4 de marzo de 2026
	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 85046470 con fecha de pago del 14 de abril de 2026
	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 85429885 con fecha de pago del 5 de mayo de 2026
	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 85451146 con fecha de pago del 11 de junio de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES



Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

6.1 Ejecución Contractual.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se participó en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia. Las guías actualizadas fueron cargadas en el Portafolio del Facilitador habilitado por la Orientadora Vocacional en el SharePoint institucional, conforme al procedimiento establecido para la vigencia.	Guías de aprendizaje actualizadas en Portafolio del Facilitador (SharePoint institucional) Imagen del Sharepoint de la Orientadora Vocacional, PORTAFOLIO DEL FACILITADOR Edison Andres Parra Garcia
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	El 10 de junio se recibió visita de seguimiento de la Orientadora Vocacional a las sesiones de formación con aprendices, con apreciación favorable sobre el desarrollo de las actividades. Ese mismo día se atendió convocatoria del Dinamizador para la visita institucional de la Secretaría de Educación a Tecnoacademia, manteniendo disponibilidad de los ambientes de formación. No se registraron procesos de inducción a aprendices nuevos durante el mes.	Registro fotográfico de la visita de la Orientadora Vocacional (10 jun). Correo de convocatoria del Dinamizador — visita Secretaría de Educación.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en la vigencia para la Tecnoacademia.	El modelo pedagógico y los lineamientos de las etapas formativas se mantienen consignados en el Portafolio del Facilitador. En el marco de la visita de la Orientadora Vocacional del 10 de junio, se recibió retroalimentación sobre la aplicación de dichos	Portafolio del Facilitador (SharePoint institucional). Retroalimentación y registro fotográfico de la visita del 10 de junio.



		lineamientos en las sesiones de formación, con resultado favorable.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	El 2 de junio se asistió a espacio de presentación individual de avances del producto de investigación formativa (Documento Técnico Pedagógico) ante el equipo de facilitadores de Tecnoacademia. El 5 de junio se remitió el borrador del documento según lo solicitado en dicho espacio. Se dio continuidad a las sesiones formativas con aprendices de la I.E. Francisco Luis Hernández Betancourt en el marco del proyecto correspondiente.	Convocatoria de la presentación de avances (2 jun). Correo de envío del borrador del producto (5 jun). Ficha DO-F-012 / DTP en versión borrador.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Esta obligación no cuenta aún con un instrumento institucional para el registro formal de buenas prácticas. El proceso desarrollado en el marco de la obligación 4 con la I.E. Francisco Luis Hernández Betancourt continúa identificándose como una buena práctica potencial, pendiente de sistematización cuando se habilite dicho instrumento.	Remisión a evidencias de la obligación 4.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	El 10 de junio se remitió la información requerida para la salida de materiales de formación del almacén, con destino al ambiente de Nanotecnología. Se tiene programada la toma física de inventario para el 22 de junio, confirmada por la Coordinadora de Almacén Claudia Patricia Avendaño Acevedo.	Correo de envío de información de salida de materiales (10 jun). Correo de confirmación de toma física de inventario (22 jun).
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataformas o requerimientos generados desde la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se confirmó la asociación a la ruta de aprendizaje de los aprendices de la ficha 3526077, creada en mayo. El 1 de junio se solicitó la adición de un aprendiz adicional a la misma ficha.	Correo de confirmación de asociación de aprendices — ficha 3526077. Correo de solicitud de adición de aprendiz



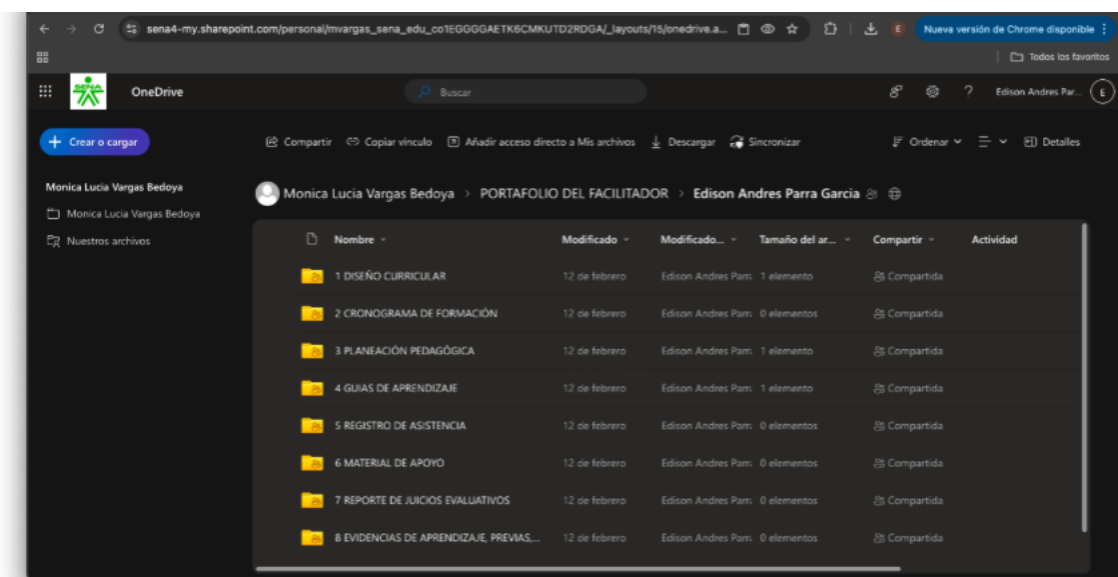
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	El 5 de junio se realizó nueva sesión de Experiencia STEM con un grupo adicional del programa Parceritos de la Alcaldía de Medellín, dando continuidad a la iniciativa de mayo.	Registro fotográfico de la sesión (5 jun). Calendario Outlook SENA.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	El 3 de junio se firmó acta de seguimiento contractual solicitada por el Dinamizador. El 12 de junio se sostuvo reunión de seguimiento en la cual el Dinamizador Cristian Pimienta socializó su salida a vacaciones y dejó precisiones sobre las actividades a desarrollar durante su ausencia; se firmó el acta correspondiente. Se actualizan las guías de aprendizaje y programación, luego de recibir retroalimentación por parte de la Orientadora vocacional.	Acta de seguimiento (3 jun). Acta de la reunión del 12 de junio. Imagen del Sharepoint de la Orientadora Vocacional, PORTAFOLIO DEL FACILITADOR Edison Andres Parra Garcia
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	El 5 de junio se asistió a reunión para validar la versión final de los estudios de necesidad y cotizaciones para mantenimiento de equipos y materiales de formación. El 11 de junio se atendió solicitud del Dinamizador sobre cotizaciones de materiales de formación. Está programada para el 24 de junio reunión con un posible proveedor de mantenimiento de equipos.	Acta/correo de la reunión de validación (5 jun). Correo de respuesta sobre cotizaciones (11 jun). Agenda de reunión con proveedor (24 jun).
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se continuó la articulación con la instructora SENNOVA Diana Catalina Arcila Echavarría en el proyecto formativo y en la gestión de cotizaciones de mantenimiento y materiales. Se dio continuidad a la articulación con el programa Parceritos de la Alcaldía de Medellín a través de la Experiencia STEM. El 18 de junio se sostuvo reunión con el instructor Alexander Toro para explorar la articulación de Tecnoacademia con el programa de monitoreo	Registro de articulación con SENNOVA. Calendario Outlook SENA — Experiencia STEM (5 jun). Agenda/correo de reunión con Alexander Toro (18 jun).



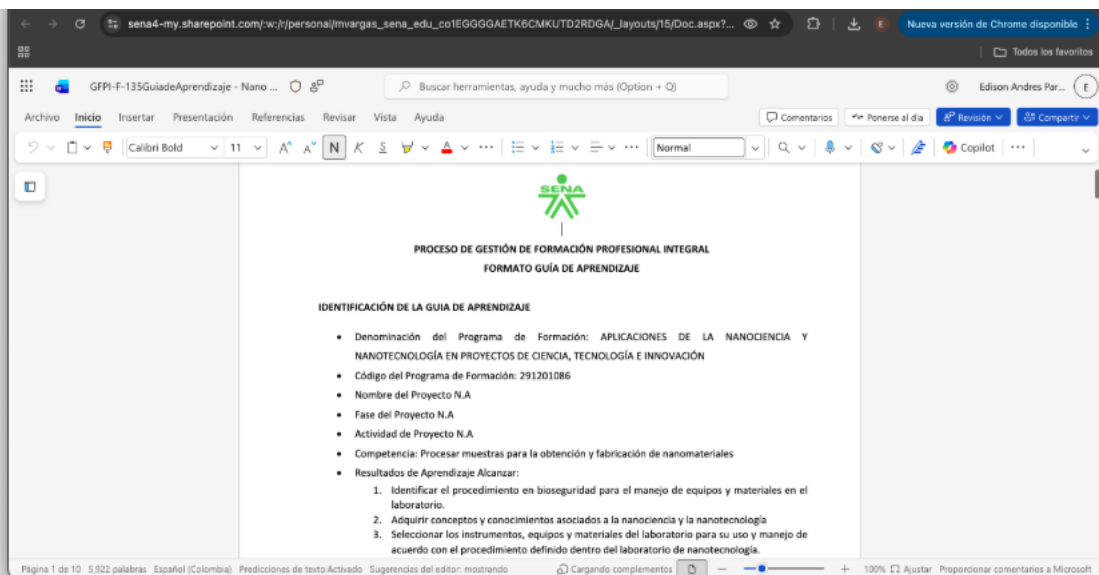
		ambiental de la media técnica.	
--	--	-----------------------------------	--

6.2 Evidencias

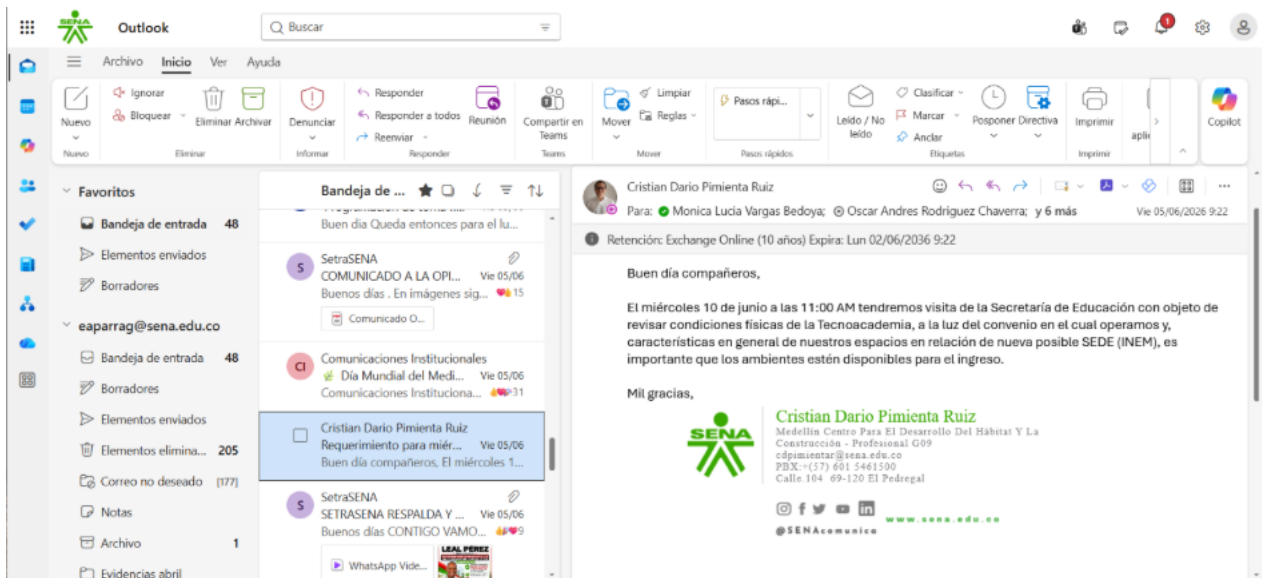
1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.





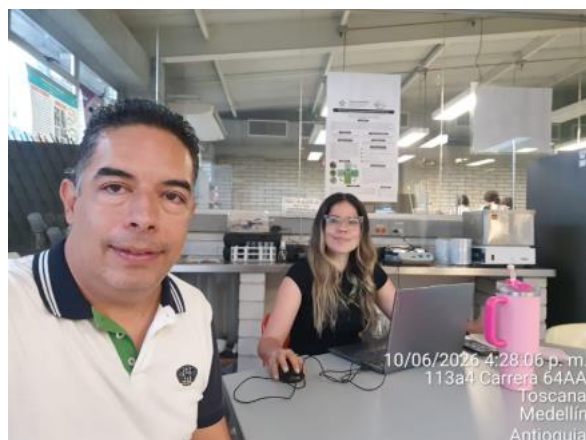


2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.





3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en la vigencia para la Tecnoacademia.



PORTAFOLIO DEL FACILITADOR.

1. Diseño curricular
2. Listado de aprendices por ficha.
3. Curso y horarios de formación.
3. Planeación Pedagógica.
4. Guías de aprendizaje.
6. Registro de asistencia.
7. Material de apoyo.
8. Reporte Juicios de evaluativos.
9. Evidencias de aprendizaje. Previas, conocimiento, desempeño. Producto.
10. Plan de retención.



senaf-my.sharepoint.com/personal/mvargas_sena_edu_co1EGGGGAETK6CMKUTD2RDGA/_layouts/15/onedrive.a...

OneDrive

Buscar

Nueva versión de Chrome disponible

Todos los favoritos

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Monica Lucia Vargas Bedoya

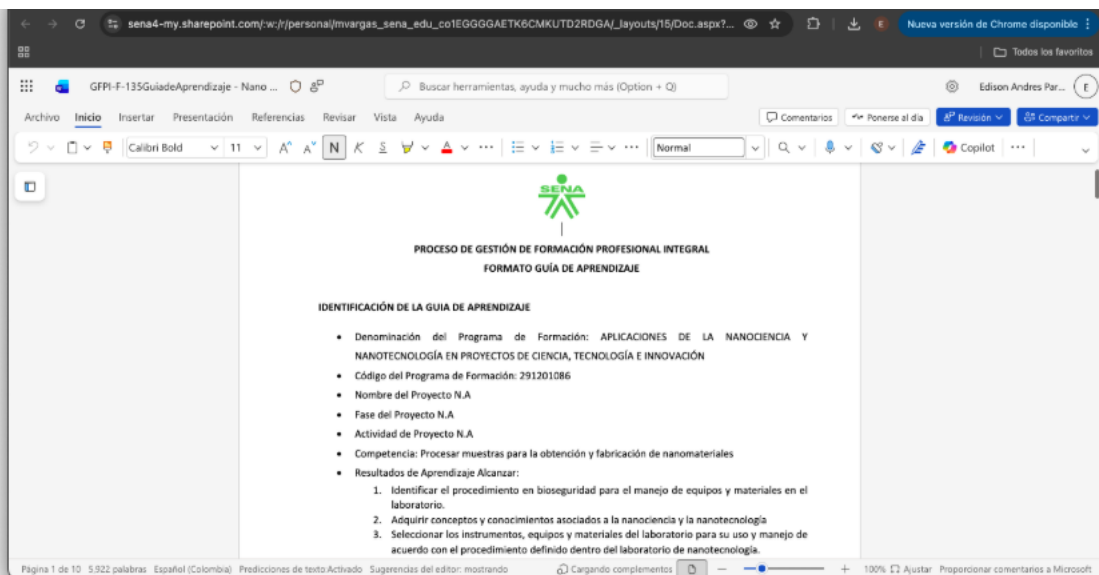
Monica Lucia Vargas Bedoya

Nuestros archivos

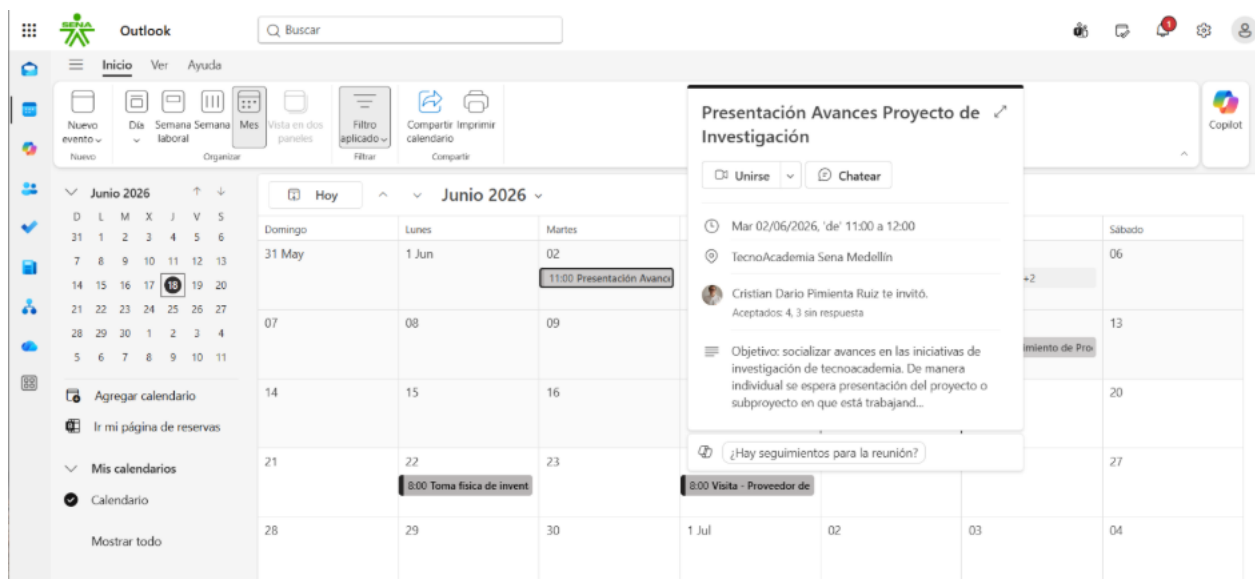
Monica Lucia Vargas Bedoya > PORTAFOLIO DEL FACILITADOR > Edison Andres Parra Garcia

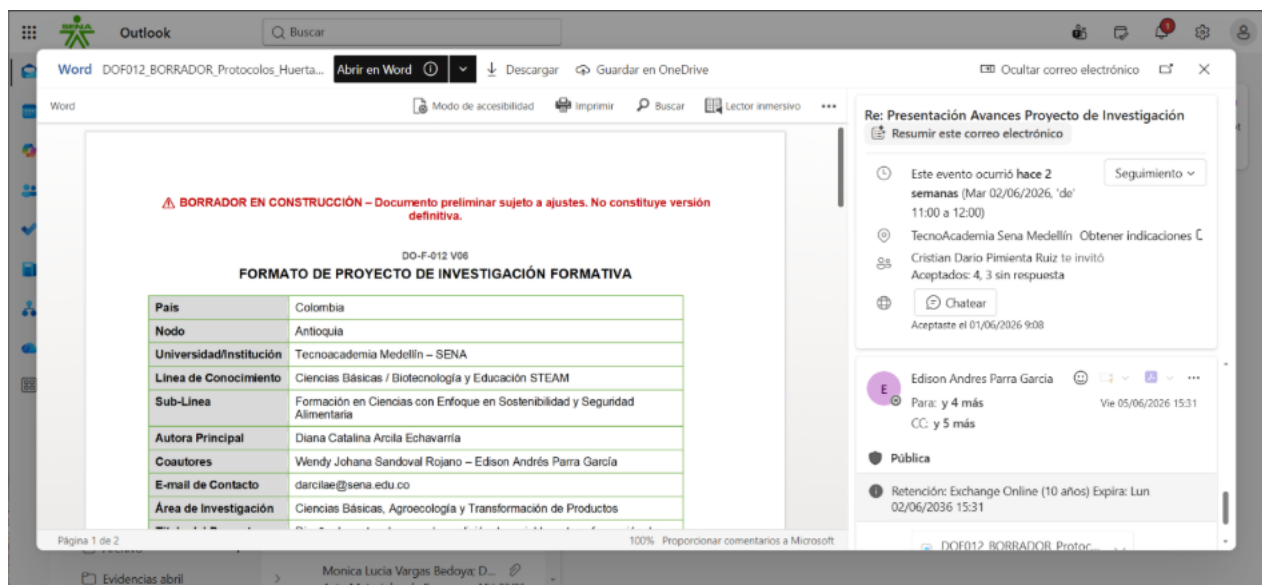
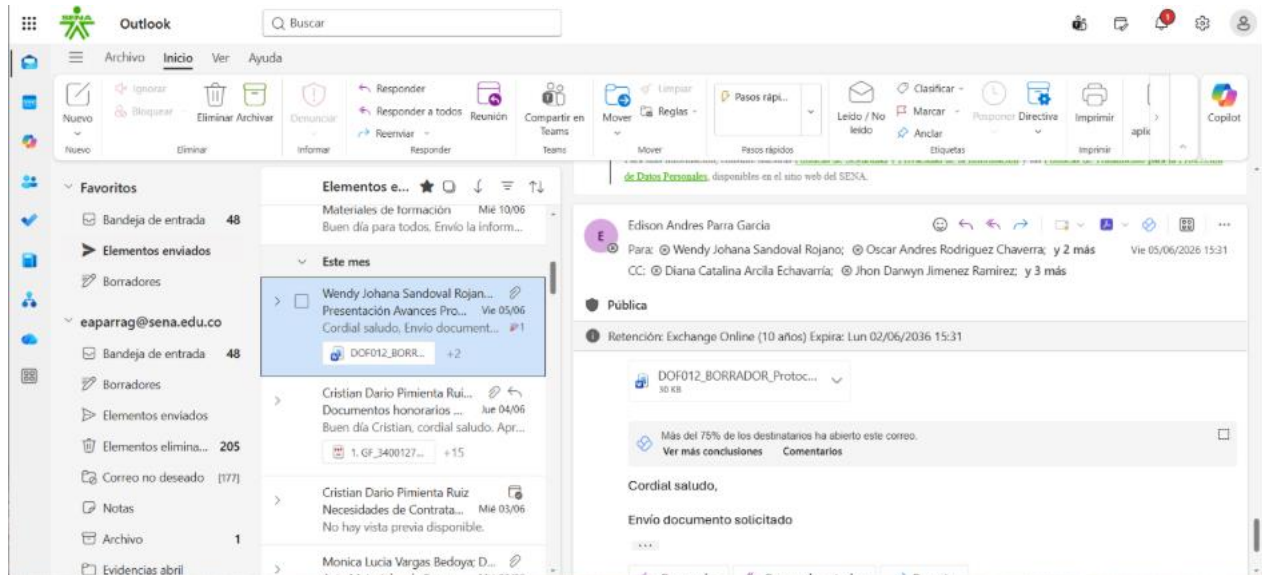
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 DISEÑO CURRICULAR	12 de febrero	Edison Andres Parra	1 elemento	Compartida	
2 CRONOGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
3 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	12 de febrero	Edison Andres Parra	1 elemento	Compartida	
4 GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	Edison Andres Parra	1 elemento	Compartida	
5 REGISTRO DE ASISTENCIA	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
6 MATERIAL DE APOYO	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
7 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
8 EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, PREVIAS...	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	





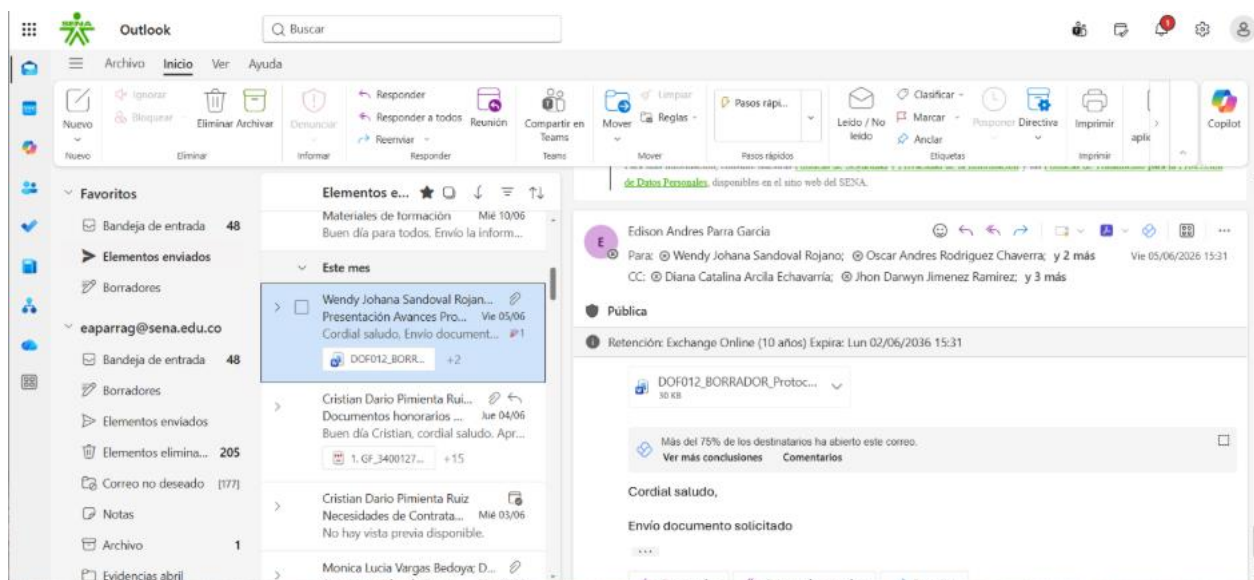
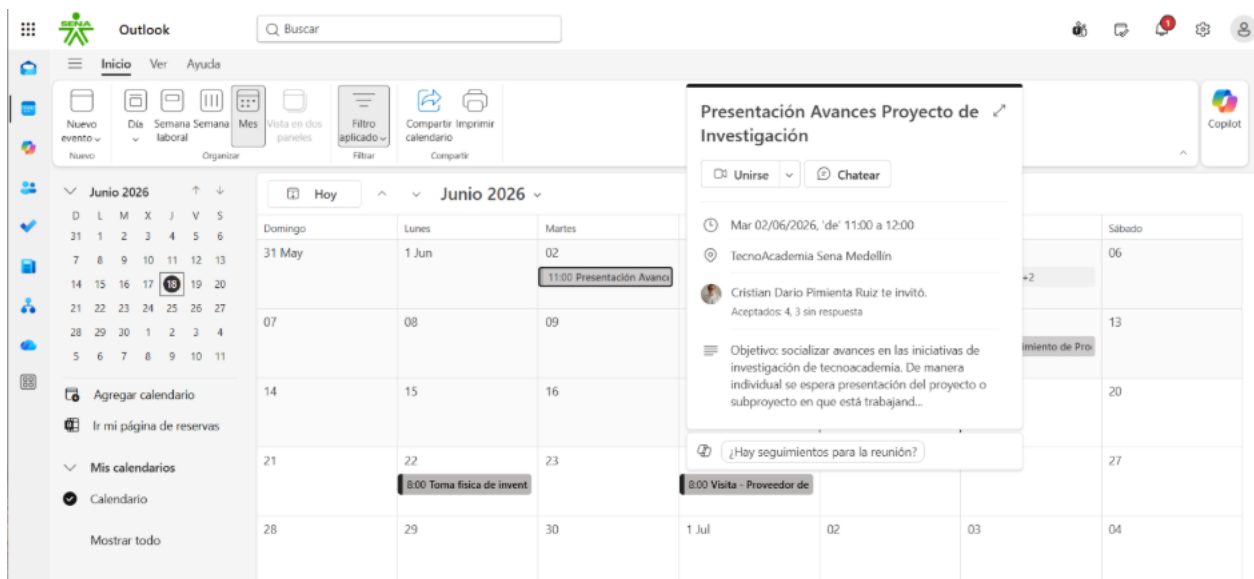
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.







5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.





Outlook interface showing a Word document titled "DOF012 Borrador Protocolos Huerta..." and an email titled "Re: Presentación Avances Proyecto de Investigación".

Word Document Content:

BORRADOR EN CONSTRUCCIÓN – Documento preliminar sujeto a ajustes. No constituye versión definitiva.

DO-F-012 V06

FORMATO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

País	Colombia
Nodo	Antioquia
Universidad/Institución	Tecnoacademia Medellín – SENA
Línea de Conocimiento	Ciencias Básicas / Biotecnología y Educación STEAM
Sub-Línea	Formación en Ciencias con Enfoque en Sostenibilidad y Seguridad Alimentaria
Autora Principal	Diana Catalina Aroca Echavarría
Coautores	Wendy Johana Sandoval Rojano – Edison Andrés Parra García
E-mail de Contacto	darclae@sena.edu.co
Área de Investigación	Ciencias Básicas, Agroecología y Transformación de Productos

Email Content:

Re: Presentación Avances Proyecto de Investigación

Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió hace 2 semanas (Mar 02/06/2026, 'de' 11:00 a 12:00)

TecnoAcademia SENA Medellín Obtener indicaciones C

Cristian Dario Pimiento Ruiz te invitó

Aceptados: 4, 3 sin respuesta

Chatear

Aceptaste el 01/06/2026 9:08

Edison Andres Parra Garcia

Para: y 4 más

CC: y 5 más

Vie 05/06/2026 15:31

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 15:31

- Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

Outlook interface showing a list of emails and a detailed view of an email from Edison Andres Parra Garcia.

Outlook Interface:

Archivo Inicio Ver Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Denunciar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Limpia Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Posponer Directiva Imprimir Copilot

Favoritos:

- Bandeja de entrada 48
- Elementos enviados
- Borradores
- eaparrag@sena.edu.co
- Bandeja de entrada 48
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 205
- Correo no deseado (177)
- Notas
- Archivo 1
- Evidencias abril

Elementos e...:

- Cristian Dario Pimiento Ruiz Confirmación fecha de pa... Jue 11/06 Cordial saludo, El martes 9 de junio
- Wendy Johana Sandoval Rojano; Cr... Materiales de formación Mié 10/06 Buen día para todos, Envío la inform...
- Este mes
- Wendy Johana Sandoval Rojan... Presentación Avances Pro... Vie 05/06 Cordial saludo, Envío document...
- DOF012_BORR... +2
- Cristian Dario Pimiento Rui... Documentos honorarios ... Jue 04/06 Buen día Cristian, cordial saludo, Apr...
- 1_GF_3400127... +15

Email Content:

Edison Andres Parra Garcia

Para: Wendy Johana Sandoval Rojano; Cristian Dario Pimiento Ruiz; y 1 más

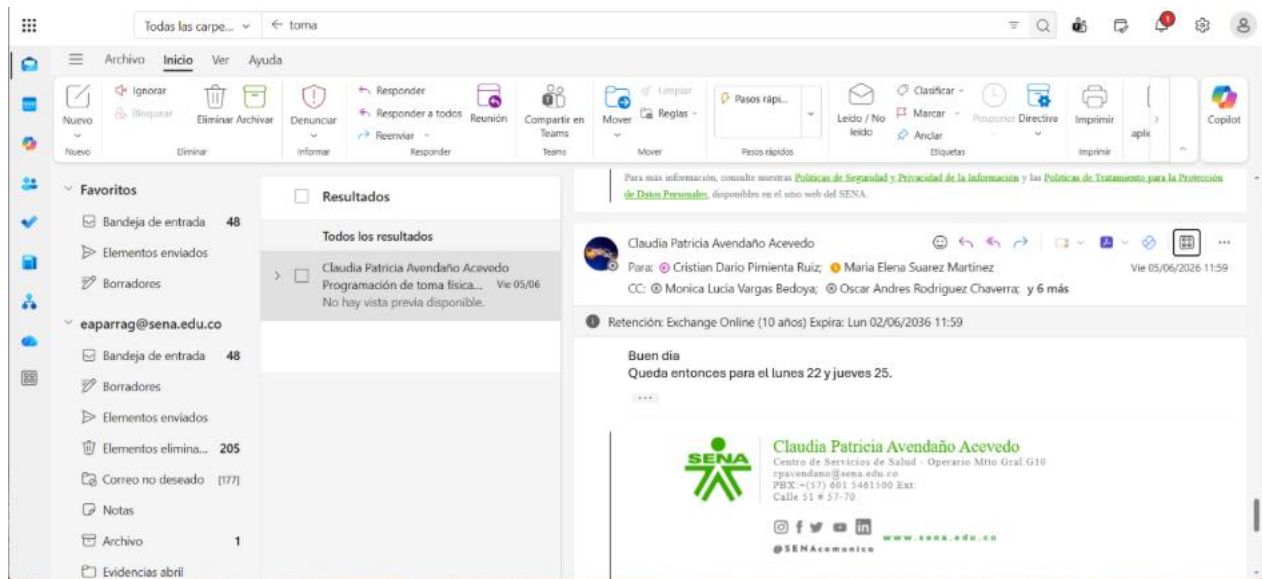
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/06/2036 13:51

Buen día para todos,

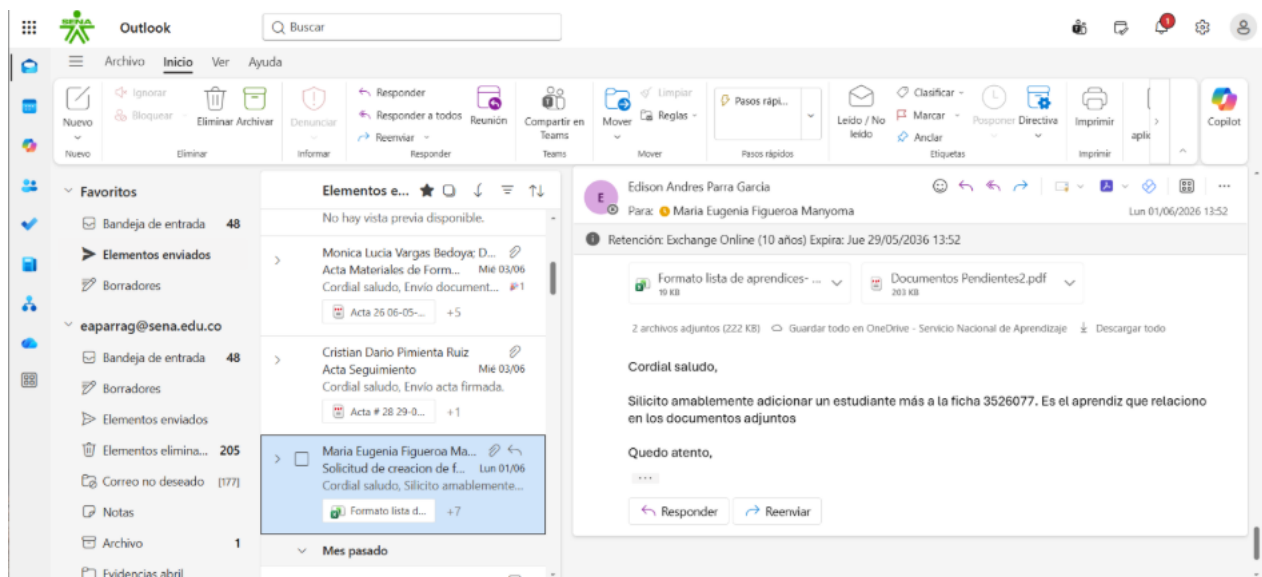
Envío la información solicitada.

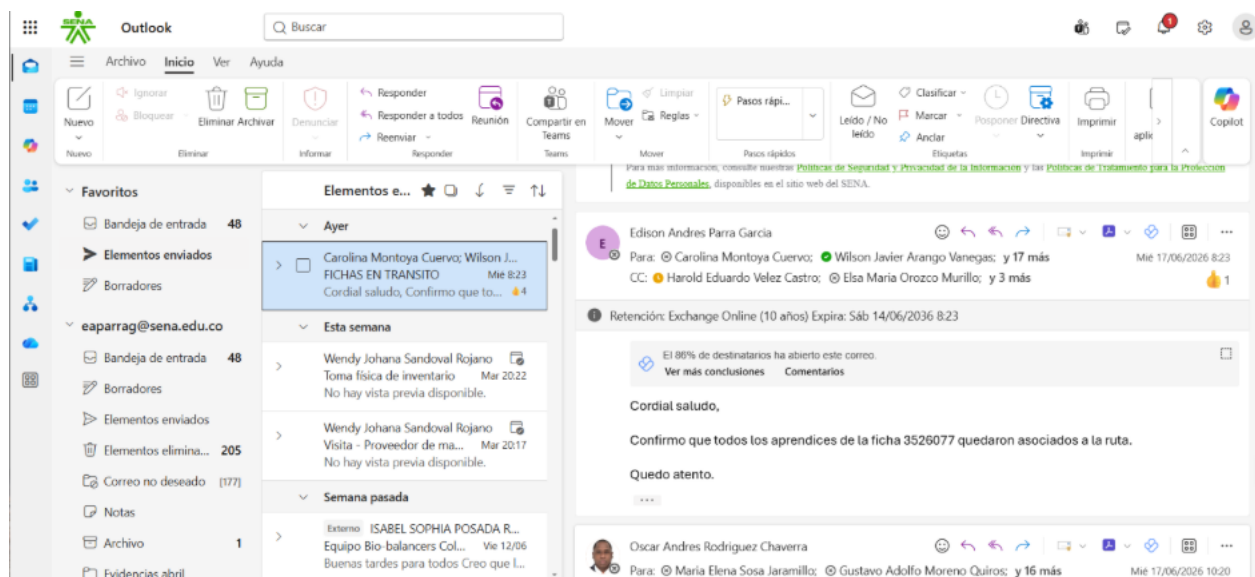
Quedo atento.

DESCRIPCION DE PRODUCTO	Unidades disponibles	Catalina	Edison	Wendy
Agitador de vidrio - Varillas de vidrio para agitación de 7 mm 300 mm vidrio borosilicato	3			
Alcoholímetro - Alcoholímetro de vinos. Escala: 0-120 °Oechsle / 0-15 NMDL. División de escalas: 1° Oechsle / 1% vol., Precisión: a 2° Oechsle / ±2% vol aprox., Sin termómetro. Con perdigones, Temperatura de Referencia 20°C. Dimensiones: 20x250 mm, Empaque individual en tubo plástico	3		1	
Alcoholímetro - Alcoholímetro Gay Lussac Y Cartier 0-100/10-45 Temp Ref 15°C Empaque individual en tubo plástico	2			
Asas bacteriológicas - Asas Bacteriológicas para toma de muestras en micro y mango de aluminio de 600	3			



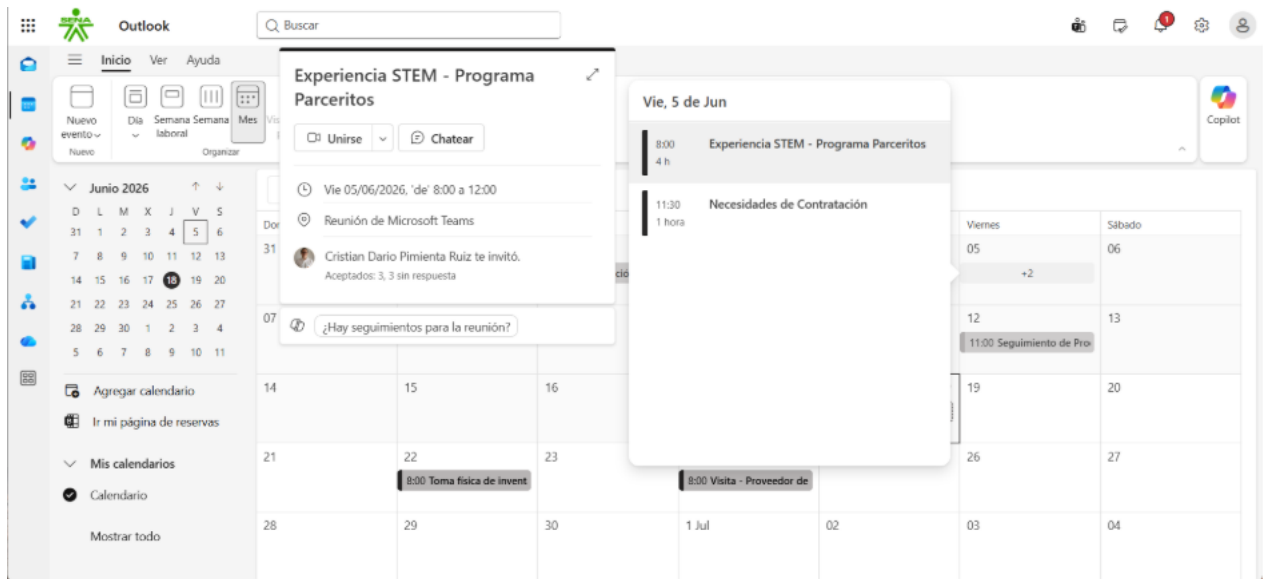
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataformas o requerimientos generados desde la estrategia para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.



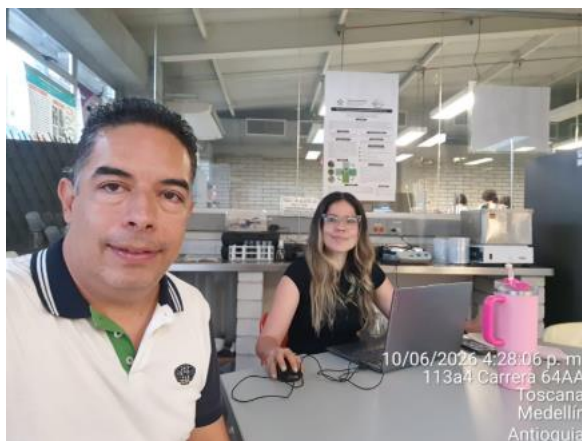


8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.





9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.



PORTAFOLIO DEL FACILITADOR.

1. Diseño curricular
2. Listado de aprendices por ficha.
3. Curso y horarios de formación.
3. Planeación Pedagógica.
4. Guías de aprendizaje.
6. Registro de asistencia.
7. Material de apoyo.
8. Reporte Juicios de evaluativos.
9. Evidencias de aprendizaje. Previas, conocimiento, desempeño. Producto.
10. Plan de retención.



senaf-my.sharepoint.com/personal/mvargas_sena_edu_co1EGGGGAETK6CMKUTD2RDGA/_layouts/15/onedrive.a...

OneDrive

Buscar

Nueva versión de Chrome disponible

Todos los favoritos

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Monica Lucia Vargas Bedoya

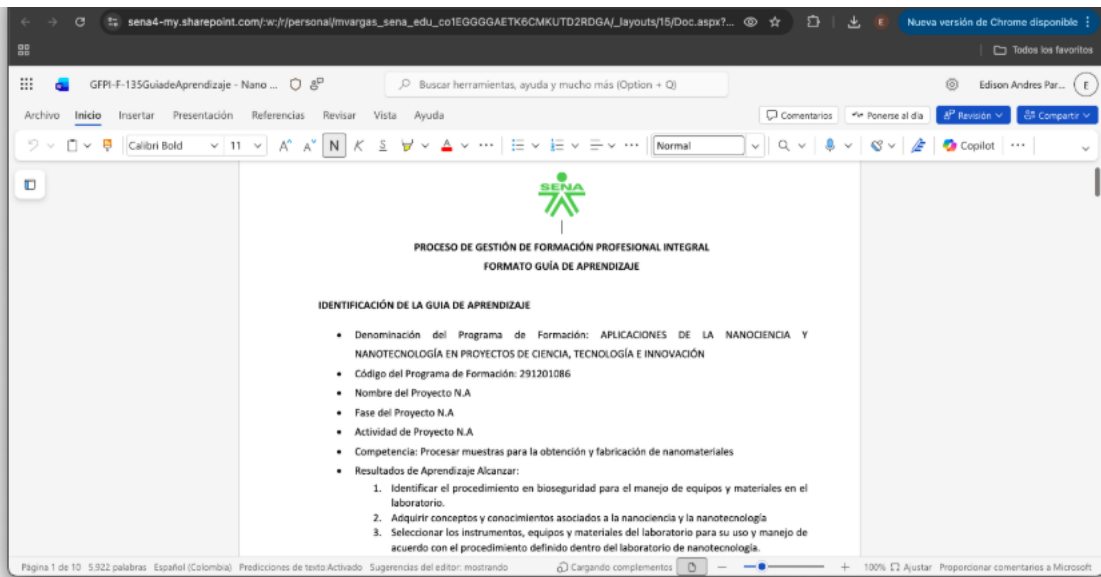
Monica Lucia Vargas Bedoya

Nuestros archivos

Monica Lucia Vargas Bedoya > PORTAFOLIO DEL FACILITADOR > Edison Andres Parra Garcia

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1 DISEÑO CURRICULAR	12 de febrero	Edison Andres Parra	1 elemento	Compartida	
2 CRONOGRAMA DE FORMACIÓN	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
3 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA	12 de febrero	Edison Andres Parra	1 elemento	Compartida	
4 GUÍAS DE APRENDIZAJE	12 de febrero	Edison Andres Parra	1 elemento	Compartida	
5 REGISTRO DE ASISTENCIA	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
6 MATERIAL DE APOYO	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
7 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	
8 EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, PREVIAS...	12 de febrero	Edison Andres Parra	0 elementos	Compartida	







Todas las carpetas... < acta seguimiento

Acta # 28 29-05-2026 Seguimiento cont... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Re: **Acta Seguimiento** Pública
Resumir este correo electrónico

Edison Andres Parra Garcia
Para: y 1 más Mié 03/06/2026 12:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 12:05

Acta # 28 29-05-2026 Segu... 640 KB

Cordial saludo,

Envío **acta** firmada.

Responder Reenviar

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (S/N)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edison Andrés Parra	Tecnocade msa	SI		
Monica Lucia Vargas Bedoya	Tecnocade msa	SI		

GOR-F-084V02

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará al tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Historial de conversaciones... Seguimiento Captura de Pantalla





Word Acta #36 12-06-2026 Reunión seguimint... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

ACTA No. 36

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de acuerdos del proyecto de investigación.

CIUDAD Y FECHA: Medellin	12/06/2026	HORA INICIO: 11:00: am	HORA FIN: 12: pm
------------------------------------	------------	----------------------------------	----------------------------

LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoacademia Medellin

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Para El Desarrollo Del Habitat Y La Construcción.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y contextualización del propósito de la reunión.
2. Seguimiento a los avances respecto al proyecto macro de la Tecnoacademia.
3. Compromisos y conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar cronogramas y compromisos relacionados con la gestión pedagógica, investigativa y administrativa de la Tecnoacademia, con el fin de fortalecer el seguimiento

Página 1 de 5 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Evidencias abril Wendy Johana Sandoval Rojano

Acta, compromisos del proyecto. Pública

Resumir este correo electrónico

Monica Lucia Vargas Bedoya Para: y 7 más Mar 16/06/2026 14:29 CC: y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 14:29

Acta #36 12-06-2026 Reuni... 1,014 KB

Cordial saludo, compañeros.

Comparto el **acta** correspondiente a la reunión realizada el viernes 12 de junio para su revisión, en caso de que consideren necesario anexar o ajustar algo, agradezco me lo hagan llegar para realizar las modificaciones pertinentes antes de la versión final.

Quedo atenta,

Word Acta #36 12-06-2026 Reunión seguimint... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

Word

Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo

Página 5 de 5 100% Proporcionar comentarios a Microsoft

Historial de conversacio... Seguimiento Captura de Pantalla

Cordial saludo,

Acta, compromisos del proyecto. Pública

Resumir este correo electrónico

Monica Lucia Vargas Bedoya Para: y 7 más Mar 16/06/2026 14:29 CC: y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/06/2036 14:29

Acta #36 12-06-2026 Reuni... 1,014 KB

Cordial saludo, compañeros.

Comparto el **acta** correspondiente a la reunión realizada el viernes 12 de junio para su revisión, en caso de que consideren necesario anexar o ajustar algo, agradezco me lo hagan llegar para realizar las modificaciones pertinentes antes de la versión final.

Quedo atenta,

Muchas gracias.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.



Outlook

Buscar

Inicio Ver Ayuda

Nuevo evento Nuevo Día Semana laboral Mes Organizar

Junio 2026

D L M X J V S

31 1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Agregar calendario

Ir mi página de reservas

Mis calendarios

Calendario

Mostrar todo

Necesidades de Contratación

Vie 05/06/2026, 'de' 11:30 a 12:30

TecnoAcademia Sena Medellín

Cristian Dario Pimienta Ruiz te invitó.
Aceptados: 2, 1 sin respuesta

Objetivo: validar versión final de listados de necesidades de Contratación, tener cotizaciones y solicitudes de cotización realizadas. Cristian Dario Pimienta Ruiz Medel...

¿Hay seguimientos para la reunión?

Vie, 5 de Jun

8:00 4 h Experiencia STEM - Programa Parceritos

11:30 1 hora Necesidades de Contratación

Vienes	Sábado
05	06
+2	
12	13
11:00 Seguimiento de Pro	
19	20
26	27
03	04

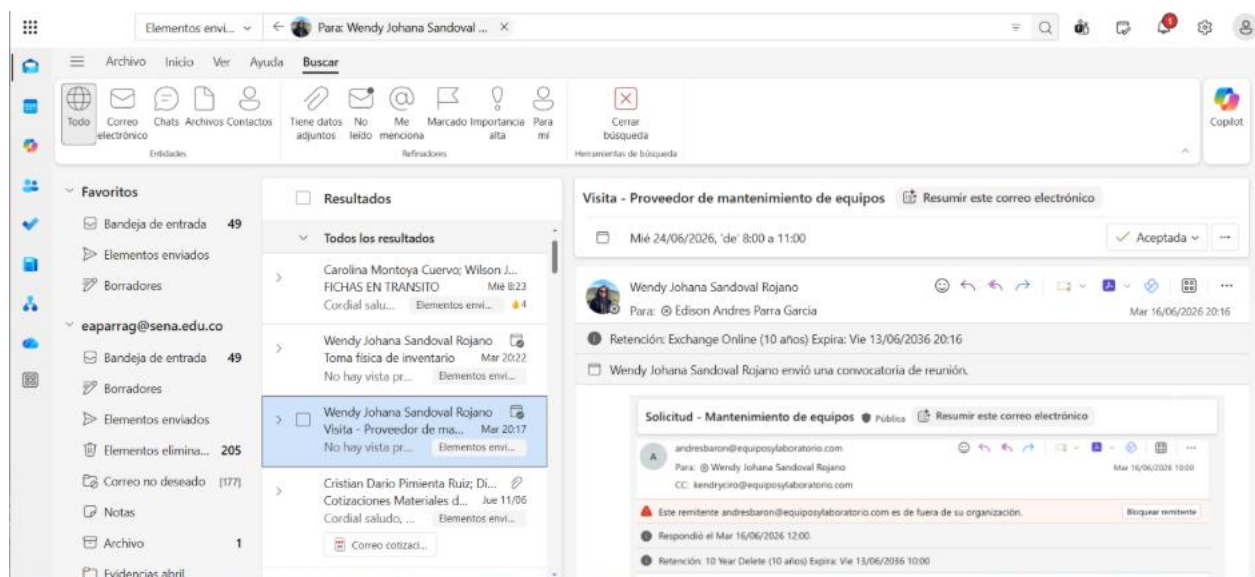
8:00 Toma física de invent

8:00 Visita - Proveedor de

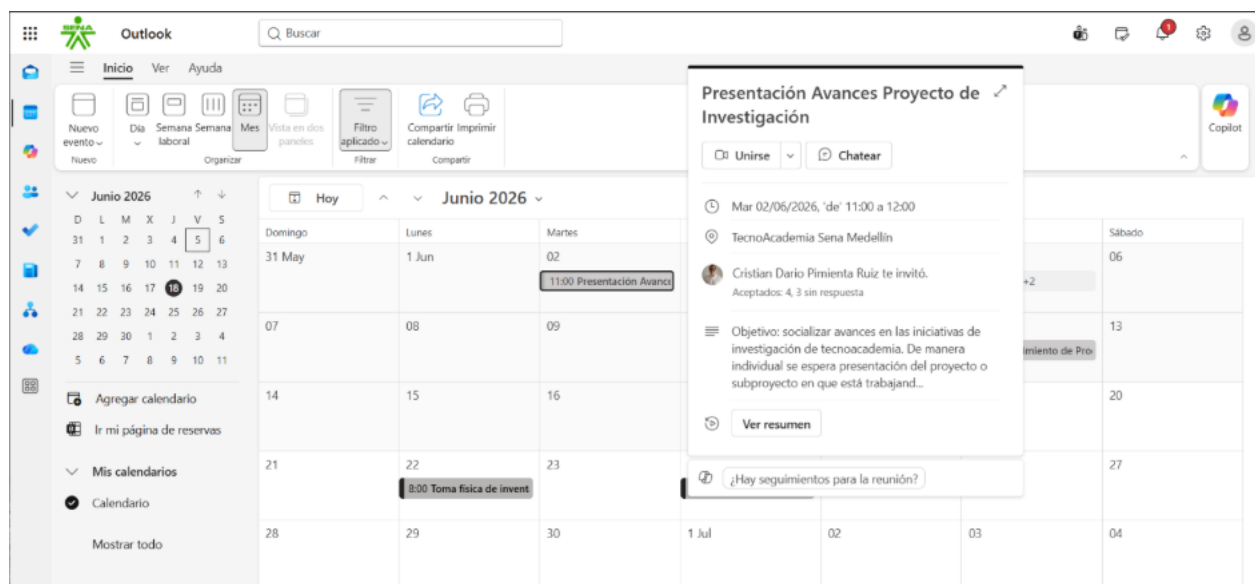


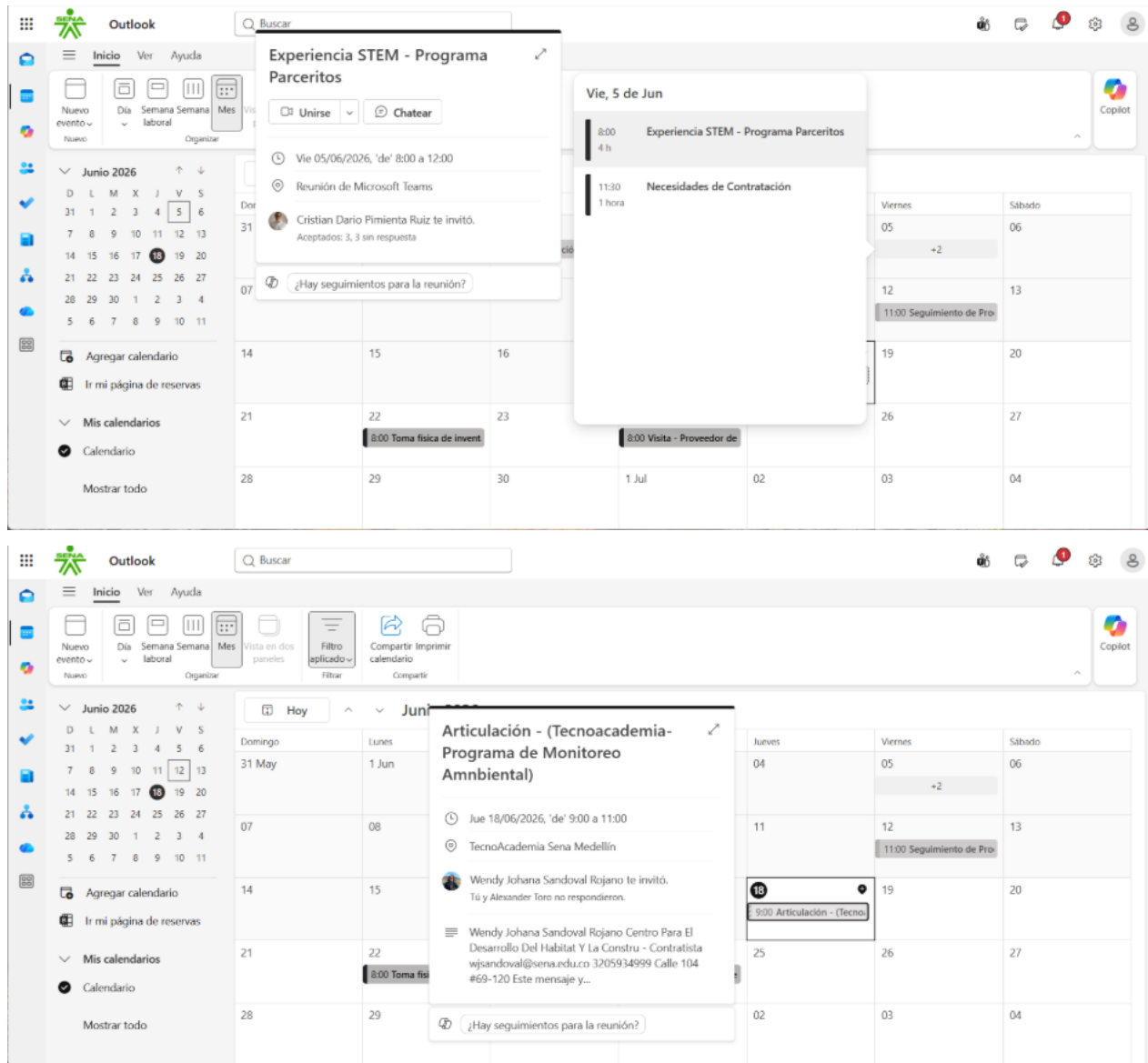
Outlook Web App interface showing an email from Cristian Dario Pimiento Ruiz to Luz Dianey Machado Marin. The email subject is "Necesidad de contratación..." and the body mentions "Buen día apreciada Dianey, CONSIDERADO COTIZACIONES.pdf". The interface includes a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Elementos enviados", and a top navigation bar with "Archivo", "Inicio", "Ver", and "Ayuda".

Outlook Web App interface showing an email from Edison Andres Parra Garcia to Cristian Dario Pimiento Ruiz and Diana Catalina Arcila Echavarría. The email subject is "Correo cotizaciones y respue..." and the body mentions "Cordial saludo, me permito informar que se enviaron solicitudes de cotización a los siguientes proveedores...". The interface includes a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Elementos enviados", and a top navigation bar with "Archivo", "Inicio", "Ver", and "Ayuda".



11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.





Para constancia se firma: Medellín, 30 de junio de 2026

EDISSON PATIÑO SUAREZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136226 de 2026