

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	YUDILMA MILENA PALOMINO PARRA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52263628		
CPS No.	9426	de	17/09/2025
		PLAZO	285 días
FECHA DE INICIO	19/09/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	01/08/2026
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	80	% EJECUCIÓN FINANCIERA	70
SUPERVISOR	VERONICA CASTRO MURILLO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS GESTIONES PRESUPUESTALES MEDIANTE EL DISEÑO, ANÁLISIS Y OPTIMIZACIÓN DE MODELOS FINANCIEROS, LA ESTIMACIÓN DE COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y LA ELABORACIÓN DE PROYECCIONES ECONÓMICAS APLICADAS A LOS SERVICIOS MISIONALES Y CONTRATOS, EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7948: DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA REDUCIR FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSIÓN EN BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar, actualizar y sustentar modelos de estructura de costos para los bienes y servicios requeridos por la Subdirección para la Adultez, incorporando variables financieras, económicas y operativas que permitan la toma de decisiones estratégicas.	1.1 Se brindó apoyo en la estructuración de la ficha técnica relacionada con las características y especificaciones de los elementos correspondientes a los lotes de la Gran Conjunta en los cuales participará la Subdirección de Adultez, comprendiendo las categorías de didácticos, lencería, mobiliario, equipos industriales, menaje de cocina y colchonetas. 1.2 Se brindó apoyo en el trámite de envío del formato de cotización a la DADE, con el fin de surtir el proceso de revisión, validación y aprobación correspondiente, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para el desarrollo del proceso contractual. Posteriormente, y una vez se cuente con la aprobación por parte de dicha dependencia, se tiene previsto adelantar la publicación y ejecución del evento de cotización a través de la plataforma SECOP, dando continuidad a las actividades programadas dentro del proceso.
Realizar análisis comparativos de precios de mercado y de condiciones comerciales, identificando tendencias, variaciones y posibles riesgos presupuestales, con el fin de garantizar procesos de contratación eficientes y económicamente favorables.	2.1 Se brindó apoyo en la elaboración del archivo comparativo correspondiente a los elementos de la Gran Conjunta de Didácticos, realizando la consolidación y verificación de la información técnica y económica requerida para el desarrollo del proceso contractual. Para dicho ejercicio, se tomó como referencia el Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente, con el propósito de analizar las especificaciones, condiciones y criterios aplicables, contribuyendo al fortalecimiento y validación de los insumos necesarios para la estructuración del proceso.
Consolidar y presentar informes técnicos derivados de los estudios de mercado, análisis sectoriales y proyecciones de costos, asegurando que dichos documentos incluyan conclusiones, recomendaciones y soportes metodológicos verificables.	3.1 Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades de trabajo de campo orientadas a la gestión y obtención de cotizaciones físicas relacionadas con los elementos correspondientes al proceso de la Conjunta de Didácticos, conforme a los requerimientos técnicos establecidos. Lo anterior, con el propósito de recopilar y consolidar información técnica y económica relevante que permitiera fortalecer el estudio de mercado del proceso, contribuyendo a la validación de precios, especificaciones y condiciones comerciales aplicables. 3.2 Se brindó apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con el cruce y validación de información con el PUR 2026, con el fin de identificar los elementos viabilizados para el proceso. Asimismo, se apoyó en la elaboración y ajuste de los formatos de cotización requeridos para el avance de las actividades contractuales y precontractuales. De igual manera, se realizó apoyo en la gestión y recopilación de cotizaciones correspondientes a los elementos de didácticos, así como en la elaboración de la matriz del túnel de precios, contribuyendo al análisis técnico y económico necesario para el fortalecimiento del estudio de mercado y la estructuración del proceso.
Participar de manera activa y técnica en las reuniones, mesas de trabajo, comités, espacios de articulación interinstitucional y demás actividades a las que sea convocado por la Subdirección para la Adultez, aportando insumos, información y análisis que contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales y contractuales.	4.1 Participacion activa en las reuniones de Mesa de Trabajo Procesos Competitivos-Conjuntas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Atender y ejecutar las demás actividades y requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren enmarcados dentro del objeto contractual y durante el tiempo de ejecución del mismo.	5.1 Se realizó acompañamiento en la elaboración y seguimiento del cronograma correspondiente al proceso de Vestuario y Calzado, cuyo objeto es la "Compra y distribución de elementos de vestuario y calzado para las personas beneficiarias de los programas sociales desarrollados por las distintas dependencias y/o proyectos de la Secretaría Distrital de Integración Social, conforme a las especificaciones técnicas señaladas por la entidad". Lo anterior, con el fin de consolidar y verificar el avance diario de las actividades programadas dentro del proceso. Asimismo, se apoyó la organización y actualización de la información relacionada con cada una de las etapas del proceso contractual, permitiendo identificar oportunamente el estado de ejecución de las actividades, los tiempos establecidos y el cumplimiento de las acciones programadas dentro del cronograma definido.
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/04/2026	\$358,500	07/05/2026	9503460116
Pension	PORVENIR	01/04/2026	\$458,900	07/05/2026	9503460116
ARL	POSITIVA	01/04/2026	\$15,000	07/05/2026	9503460116

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52263628 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/05/2026 a las 21:18:20 horas (UTC-5)