



Alcaldía de
Florencia, Cauca
Nit. 800188492-1

GESTIÓN JURÍDICA
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
Código: GJ-FT-018
Versión: 02
Fecha: 30/06/2024
Página 1 de 6

DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA: ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ		CONTRATO N.º F5-F11-022-2026		
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01 DE JULIO DE 2026				
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DEMÁS PROYECTOS, QUE BUSCAN OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA.				
VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$ 10'800.000) M/C.TE.				
PLAZO: 160 DÍAS.	FECHA DE INICIO: 22 DE ENERO DE 2026.	FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2026.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 100 %	
DEPENDENCIA: SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
SUPERVISIÓN: JUAN FELIPE RAMOS SILVA				
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE AVANCE	EVIDENCIAS/ANEXOS	OBSERVACIONES
1. Apoyo a los servicios técnicos y administrativos de la biblioteca.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026, se realizó atención a los usuarios y actualizando cronograma de actividades.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
2. Ejecutar los programas de promoción de la lectura y escritura en el municipio, enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal 2024 y 2027 y el Plan Nacional de Lectura.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, se dio desarrollo de actividades de lectura en articulación con la institución educativa, Toribio Paz Moncayo, sede N.º 2, fomentando la lectura e integración de grupos.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
3. Ofrecer a los usuarios y comunidad en general actividades didácticas que los saque de la rutina diaria.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, se implementaron juegos tradicionales y diferentes actividades, haciendo participe con los niños y niñas, buscando desarrollar una buena y sana convivencia.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
4. Orientar a la comunidad en el buen uso de fuentes de información y material bibliográfico disponible.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, se realizó acompañamiento y orientación en uso de computadores y juegos de Tablet, como happy color, préstamo de libros y manejo de fuentes de información.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
5. Promover grupos voluntarios de apoyo a la lectura, tales como grupo de amigos de la biblioteca, pasantes y servicio estudiantil.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, se realizó la promoción de lectura, reiterando la importancia y el interés de cada usuario que asiste a la Biblioteca Pública Municipal.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
6. Crear espacios de conocimiento para las diferentes comunidades del Municipio y que puedan acceder de manera gratuita y guiada a procesos de formación.	Durante el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, se realizó la actividad de lectura con diferentes grupos, con el fin de promover integración lúdica.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	



Alcaldía de
Florencia, Cauca
Nit. 800188492-1

7. Velar por el cuidado de la infraestructura y material bibliográfico y tecnológico de la Biblioteca Pública Municipal.	Durante el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, se realizó limpieza de 10 computadores y 15 tabletas, equipos tecnológicos de la Biblioteca Pública, para garantizar el buen uso de estos implementos tecnológicos, así como también se realiza organización de libros y limpieza de la sala general y sala infantil.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
8. Fomentar el desarrollo de servicios bibliotecarios en la biblioteca rural itinerante (BRI) del corregimiento EL ROSARIO del Municipio de Florencia, Cauca.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, no se realizó esta actividad, pero se ha mantenido comunicación con los mediadores de la Biblioteca (BRI) se les ha estado dando indicaciones para que la mantengan organizada.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
9. Colaborar en la organización, logística y realización de las actividades culturales recreativas destinadas a los usuarios del Centro Vida, fomentando su inclusión y su participación activa.	Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, no se realizó esta actividad, porque no se solicitó el apoyo por parte del Centro Vida.	100 %	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	PERÍODO PAGO (aaaa/mm)	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	VALOR APORTADO (Sobre el 20% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	2026/06	2026/06/22	\$ 218.900	ASMET SALUD
PENSIÓN	2026/06	2026/06/22	\$ 280.200	COLPENSIONES
ARL	2026/06	2026/06/22	\$ 9.200	POSITIVA
DECLARACIÓN ESPECIAL				
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.				

Anexo: Planilla de Seguridad Social del periodo informado y comprobante de pago, listas de asistencia, documentos y registro fotográfico.


ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002929013
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	VEREDA CUCHILLA DE HATO	TELÉFONO:	3146346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4654353456		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/22		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997189679	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9009351267	ESSC62	ESSC62-ASMET SALUD EPS	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

OK