



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
CONTRATO No.	F5-F11-022-2026	FECHA	22 de enero de 2026	
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA			
CONTRATISTA:	ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ			
IDENTIFICACION C.C. o NIT:	1.002.929.013	Expedida en	FLORENCIA - CAUCA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y DEMÁS PROYECTOS, QUE BUSCAN OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA.			
VALOR	\$		10.800.000,00	
PLAZO	CIENTO SESENTA (160) DÍAS	22-ene-26	AL	30-jun-26
SUPERVISIÓN	SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
PERIODO DE ACTIVIDADES INFORMADO				
DESDE	1 de junio de 2026			
HASTA	30 de junio de 2026			

Con base en el informe presentado por la contratista ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ respecto de las actividades ejecutadas dentro del periodo antes mencionado y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por el municipio de Florencia, Cauca,

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista ADRIANA LUCIA REALPE BENITEZ en relación con el desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante su ejecución fueron:

1. Apoyo a los servicios técnicos y administrativos de la biblioteca.

Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de junio de 2026, se realizó atención a los usuarios y actualizando cronograma de actividades.

2. Ejecutar los programas de promoción de la lectura y escritura en el municipio, enmarcados en el Plan de Desarrollo Municipal 2024 y 2027 y el Plan Nacional de Lectura.

Entre el periodo correspondido entre el 01 al 31 de junio de 2026, se dio desarrollo de actividades de lectura en articulación con la institución educativa, Toribio Paz Moncayo, sede N. ° 2, fomentando la lectura e integración de grupos.

3. Ofrecer a los usuarios y comunidad en general actividades didácticas que los saque de la rutina diaria.

Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de mayo de 2026, se implementaron juegos tradicionales y diferentes actividades, haciendo participe con los niños y niñas, buscando desarrollar una buena y sana convivencia.

4. Orientar a la comunidad en el buen uso de fuentes de información y material bibliográfico disponible.

Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizó acompañamiento y orientación en uso de computadores y juegos de Tablet, como happy color, préstamo de libros y manejo de fuentes de información.

5. Promover grupos voluntarios de apoyo a la lectura, tales como grupo de amigos de la biblioteca, pasantes y servicio estudiantil.

Entre el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizó la promoción de lectura, reiterando la importancia y el interés de cada usuario que asiste a la Biblioteca Pública Municipal.

6. Crear espacios de conocimiento para las diferentes comunidades del Municipio y que puedan acceder de manera gratuita y guiada a procesos de formación.

Durante el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizó la actividad de lectura con diferentes grupos, con el fin de promover integración lúdica.

7. Velar por el cuidado de la infraestructura y material bibliográfico y tecnológico de la Biblioteca Pública Municipal.

Durante el periodo correspondido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, se realizó limpieza de 10 computadores y 15 tabletas, equipos tecnológicos de la Biblioteca Pública, para garantizar el buen uso de estos implementos tecnológicos, así como también se realiza organización de libros y limpieza de la sala general y sala infantil.

8. Fomentar el desarrollo de servicios bibliotecarios en la biblioteca rural itinerante (BRI) del corregimiento EL ROSARIO del Municipio de Florencia, Cauca.

Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, no se realizó esta actividad, pero se ha mantenido comunicación con los mediadores de la Biblioteca (BRI) se les ha estado dando indicaciones para que la mantengan organizada.

9. Colaborar en la organización, logística y realización de las actividades culturales recreativas destinadas a los usuarios del Centro Vida, fomentando su inclusión y su participación activa.

Entre el periodo correspondido entre el 01 al 30 de junio de 2026, no se realizó esta actividad, porque no se solicitó el apoyo por parte del Centro Vida.

ACREDITACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO DE COTIZACION
4654353456	22/06/2026	jun-26
La presente se expide en Florencia, Cauca, en la fecha		1 de julio de 2026
FIRMA		
		
JUAN FELIPE RAMOS SILVA		
Supervisor del contrato		