



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, mayo de 2026

Señor

OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020390

Coordinador Académico

Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9020390 de 2026

JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.273.585 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes mayo de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un (1) primer pago por el mes de mayo 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$4.579.580). b). nueve (9) pagos de mayo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, (\$4.737.497), o por fracción del mes ejecutado.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: 41_9527_133 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de PROGRAMACION DE SOFTWARE

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje.	Evidencia 1. Pantallazo Guía de Aprendizaje Evidencia Evidencia 2. Pantallazo Planeación pedagógica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Reportar la información académica y administrativa requerido en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II



	informe al supervisor del contrato.		
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia 3. Pantallazo Orden de viaje
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia 4. Pantallazo Reportes de juicios evaluativos
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Evidencia 5. Registro fotográfico de ambiente de formación



	atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realicé el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes de la ficha 3161437 y 3153913	Evidencia 6. Pantallazo GFPI-F-023_V06 Formato de planeación Seguimiento y evaluación Etapa Productiva.
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Realicé actas de novedades de cada una de las fichas asignadas y fueron enviadas por correo electrónico a la Institución Educativa.	Evidencia 7. Pantallazo drive Actas de Novedades académicas del mes de abril
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor,	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los	Evidencia 1.



	adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	Pantallazo Guías de aprendizaje.
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento setenta y dos (160) horas al mes.	Evidencia 8. Pantallazo Reporte de horas.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social según la normatividad.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz,	No apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de anuncios por la herramienta de WhatsApp.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.



	cuando se presente la deserción		
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual y afiliaciones a la seguridad social.	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencia debido a que no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	Asistí a reunión de Equipo Ejecutor de el programa de programación de software..	Evidencia 9. Pantallazo Acta 05 de reunión de Equipo Ejecutor



21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	Evidencia 10. Pantallazo Registro fotográfico portátil.
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Cree ruta de aprendizaje y asociar fichas	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	26626	IQUIRA, STA. MARIA	08/04/2026	30/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6016348198 y 6021369705 en operador SOI Pagos de Seguridad Social referente al mes de Abril.

Cordialmente,

Juan Ignacio Silva L.

JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA

Contratista

C.C. No. 1.007.273.585 de Teruel

OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS

Supervisor Contrato CO1. CO1.PCCNTR.9020390 de 2026

Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales



Evidencia 3.

Pantallazo Orden de viaje

das las herramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / GCON-F-...IGNA... 🔍 📄 🖨️ ⋮ Asistente de IA

		Código: GCON-F-095	
PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒		Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		10/04/2026	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA		Tipo: C.C. No. 1007275585	
CONTRATO	No. COL PCCNTR 9146668	AÑO	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	41_9527_133 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planificar, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de PROGRAMACION DE SOFTWARE.		
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERMIN BELTRAN BARRAGAN	CARGO	SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACION
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS	CARGO	COORDINADOR ACADEMICO
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RTA	NEIVA, NEIVA, NEIVA		
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

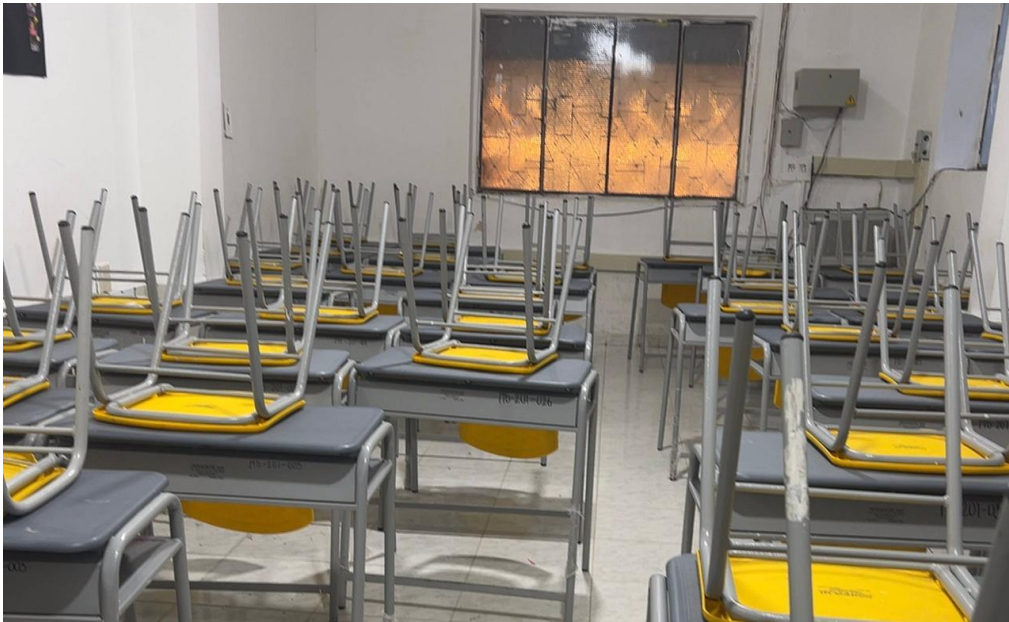
Obligación 5. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje

Evidencia 4. Pantallazo Reportes de juicios evaluativos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ficha de Caracterización:	3181437							
2	Código:	233194							
3	Versión:	2							
4	Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE							
5	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION							
6	Fecha Inicio:	28/02/2025							
7	Fecha Fin:	30/11/2028							
8	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL							
9	Regional:	41 - REGIONAL HUILA							
10	Centro de Formación:	9527 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS							
11	Tipos de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
12	TI	107231715	NATALIA	MORENO TORRES	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
13	TI	107231734	JUAN PABLO	ALBA GUTIERREZ	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
14	TI	107231732	SANTIAGO	RINCON CORREA	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
15	TI	107231890	LEIDY DAYANA	BANQUE MENDEZ	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
16	TI	107231898	NICOLAS	RODRIGUEZ CAMACHO	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
17	TI	107231847	ALEJANDRO	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
18	TI	107231768	SAHRY YANESSA	LOSAIDA LUCIANO	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
19	TI	107231788	SEBASTIAN CARLO	GUZMAN ROMANCIO	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
20	TI	107231844	WILMER ARLEY	DAZ CANACHE	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
21	TI	107231767	NICOLAS STEVEN	TRUJILLO MEDINA	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
22	TI	1072312518	JONATHAN DAVID	CASTRO ORTIZ	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
23	TI	1072312786	DANNA MICHELLE	FORERO MURTON	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
24	TI	107231031	MIGUEL ANGELO	PRADA GARRIDO	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
25	TI	107231090	JUAN DAVID	MARINER SOLANO	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
26	TI	107231099	GABRIELA	VARGAS FLOREZ	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
27	TI	107231077	MANUEL ALEJANDRO	VARGAS	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
28	TI	107231236	SAMUEL	VARGAS GUTIERREZ	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
29	TI	107231342	ANGEL SEBASTIAN	ROMERO TOVAR	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09
30	TI	107231341	ALEX RAMIRO	ELIZABETH APONTE	EN FORMACION	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	33388 - DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO	APROBADO	15/05/2026 20:09

Obligación 6. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares

Evidencia 5. Registro fotográfico de ambiente de formación



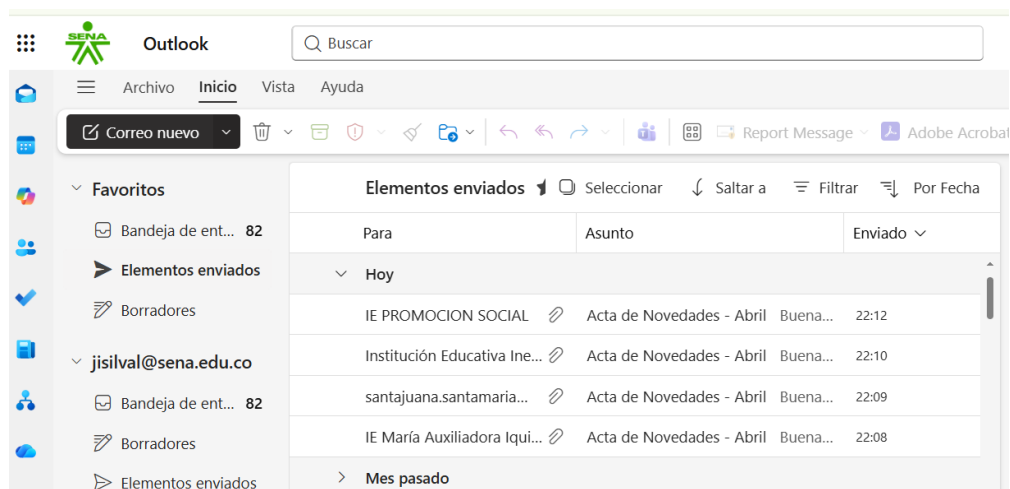
Obligación 7. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz

Evidencia 6. Pantallazo GFPI-F-023_V06 Formato de planeación Seguimiento y evaluación Etapa Productiva.

PROCESO						
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
NOMBRE DEL FORMATO						
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:	HUILA					
Centro de formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS		No. Grupo	FICHA 3161437		
Programa de formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		A Distancia	☐		
Modalidad de formación:	Presencial	☒	Virtual	☐		
Estrategia formativa:	N/A		Alternativa de etapa productiva registrada: VINCULO FORMATIVO			
Fecha fin de la etapa lectiva:						
Datos de los aprendices						
	Nombre completo:	Tipo y N° de identificación:	Contacto telefónico:	Dirección:	Correo electrónico personal:	Fecha de registro en SofíaPlus:
1.	Angel Sebastian Romero Toral	T.I. 1.077720342	3054060302	CRA602A-76	angel888r@gmail.com	FEBRERO 2025
2.	Alex Santiago Gueza Laguna	T.I. 1.077727453	3114550449	CRA 43878-10	Zackyes2010@gmail.com	FEBRERO 2025
3.	Diana Michellín Forero Huilafon	T.I. 1.077732796	3026364839	Calle 76 s/n 2 w 00	dianamichellin2010@gmail.com	FEBRERO 2025
4.	Ledy Dayana Balboa	T.I. 1.077598865	3302743605	Calle 288 LAM - 07	dayanabalboa@gmail.com	FEBRERO 2025

Obligación 8. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices

Evidencia 7. Pantallazo drive Actas de Novedades académicas del mes de abril



Obligación 12. Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.

Evidencia 8. Pantallazo Reporte de horas.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,20				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00
INSTRUCTOR: JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS				

Obligación 20. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales

Evidencia 9. Pantallazo Acta 05 de reunión de Equipo Ejecutor.



tas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / Acta de...tor MAYO Escritorio



ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor del programa Técnico en Programación de software del mes de Mayo del 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 08 de mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00 pm	HORA FIN: 9:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión: Presencial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Portafolio Línea de Software 3. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			

Obligación 21. Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones

Evidencia 10. Pantallazo Registro fotográfico portátil.

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

OneDrive / Evidenc...portatil

Asistente de IA

Ini

