	REPÚBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE GESTION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO	CÓDIGO: **SGC 02** VERSIÓN: **01** Código Postal **191501** 180-40-112 Página **1** de **4**
ESTADO: CONTROLADO	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME:FINAL [ ]

Cancelación Acta parcial No. 5

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No 069 DEL 27 DE ENERO DEL 2026

Fecha del Informe: 22 de junio de 2026

Nombre completo del contratista: **YERALDIN MINA BONILLA**

Cedula y/o Nit: 1.059.985.554 DE PUERTO TEJADA	Correo electrónico: yeraldinmina10@gmail.com
Dirección: CARRERA 12 No 16 – 57 LUIS A ROBLES	No. Telefónico: 3184608015
Nombre del Supervisor : NELLY ALEXANDRA TEJADA	
Dependencia: secretaria de Gestión Social y Desarrollo comunitario	No. Telefónico: 8283042

Objeto del contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA QUE SE REQUIERE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA"

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
27/01/2026	6 meses	27/07/2026

Suspensión (Cuando aplique)	N/A
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio del Otrosí:	
Fecha final del Otrosí:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	N/A
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: **CATORCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($14.971.440)**

Adición (Recursos): N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	SI	NO
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota.		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.971.440	$ 2.495.240	$ 9.980.960	$ 2.495.240

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla:** 9505285956 **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago:** 24884169 **Operador:** aporte en línea **Fecha de Pago:** 23/06/2026 **Periodo de Pago de la Seguridad Social: mayo 2026**

Observaciones:

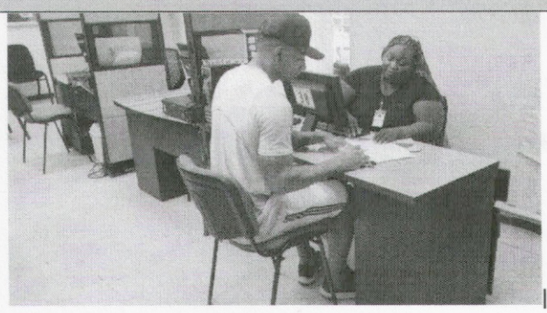
INFORME TÉCNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el desarrollo del objeto contractual el contratista cumplió a entera satisfacción con las actividades estipuladas en el contrato

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

ACTIVIDADES			
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**REGISTRO FOTOGRAFICO**
1	Apoyar la implementación de los programas de transferencias monetarias, en especial Renta Ciudadana, conforme a los lineamientos de Prosperidad Social	Apoye en la gestión de renta de ciudadana realizando atención al usuario aclarándoles el funcionamiento del programa	
2	Apoyar la coordinación, gestión e implementación del componente de bienestar comunitario del programa, en articulación institucional y procesos de participación	Apoye marcha de la fundación santa luisa de marillac con el tema del medio ambiente	

	definidas por la dependencia		
4	Apoyar la organización y desarrollo de ferias de servicios, encuentros y jornadas comunitarias (mercados campesinos, vivienda, aseguramiento, entre otros)	Apoye jornada de juegos tradicionales en el barrio la fortaleza	
5	Brindar atención y orientación a los beneficiarios, apoyar la suscripción de actas de compromiso, asesoría del programa y aplicación de la política de atención al usuario, garantizando el uso adecuado y confidencial de la información.	Apoye el programa de renta de ciudadana con la firma de actas de corresponsabilidad	
6	Apoyar la gestión administrativa y operativa, incluyendo revisión de correos y mensajería, digitalización de listados y	Realice la revisión de correo, mensajería, la digitalización de listado de asistencia de secretaria de gestión social	

	manejo de sistemas de información.		
7	Apoyar las demás actividades institucionales de la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario relacionadas con el objeto contractual.	Apoye jornada de cumpleaños el barrio las ceibas	

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados en el objeto del contrato: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA QUE SE REQUIERE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA"**

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No 069 celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la **YERALDIN MINA BONILLA**, **Certifica,** que el objeto del presente contrato se realizó a entera satisfacción, desde el 27 mayo al 27 de junio desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:
Que el Contratista: **YERALDIN MINA BONILLA** Identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.059.985.554, vinculada a la secretaria de Gestión social, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No 069, desde el 27 de mayo al 27 de junio de 2026, no posee elementos

devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

NELLY ALEXANDRA TEJADA
Secretario de Gestión Social
Supervisor

YERALDIN MINA BONILLA
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada 22 junio de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018