Superintendencia de Notariado y Registro

| PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: GF-FR-071 |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES | Versión: 2 |
| FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Fecha: 20/Abr./2026 |

## DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ | | | CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 8299 |
| CEDULA No. | 74370808 | DE | DUITAMA | CELULAR | 3223440183 |
| E-MAIL PERSONAL | rodri12orr@gmail.com | E-MAIL INSTITUCIONAL | orlando.rodriguezr@supernotariado.gov.co | | |
| ENTIDAD BANCARIA | DAVIVIENDA | No DE CUENTA | 550488402641309 | C.A. X | C.C. |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | 905 | AÑO | 2026 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 21.427.680,00 | HONORARIOS MENSUALES | $ 2.678.460,00 |
| INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS | | CDP N° | 31026 | FECHA CDP | 1/2/2026 | CRP N° 100026 | FECHA CRP 1/2/2026 |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | | CIUDAD | DUITAMA | DEPARTAMENTO | BOYACA | | |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 1/26/2026 | FECHA FIN DEL CONTRATO | 9/25/2026 | TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO | 8 MESES | | |

## VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 1 | 6 | 2026 | TOTAL DÍAS | 30 | VALOR A COBRAR | $ 2.678.460,00 | PAGO No. 6 |
| AL | 30 | 6 | 2026 | ¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO? | | N° DE FACTURA | | |

## ADICIÓN Y/O PRORROGA

| | Día | Mes | Año | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA | | | | FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA | | | |

CDP N° | CRP N° | VALOR | ADICION Y/O PRORROGA No.

## OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON LA PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DEL PLAZO ACORDADO. LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIONES RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO A TITULOS DE HONORARIOS.

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO | BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA |
| CARGO DEL SUPERVISOR | REGISTRADOR SECCIONAL DUITAMA |

## RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|
| $ 21.427.680,00 | $ 13.838.710,00 | $ 7.588.970,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PAGO 01 | $ 446.410,00 | PAGO 11 | $ - |
| PAGO 02 | $ 2.678.460,00 | PAGO 12 | $ - |
| PAGO 03 | $ 2.678.460,00 | PAGO 13 | $ - |
| PAGO 04 | $ 2.678.460,00 | PAGO 14 | $ - |
| PAGO 05 | $ 2.678.460,00 | PAGO 15 | $ - |
| PAGO 06 | $ 2.678.460,00 | PAGO 16 | $ - |
| PAGO 07 | $ - | PAGO 17 | $ - |
| PAGO 08 | $ - | PAGO 18 | $ - |
| PAGO 09 | $ - | PAGO 19 | $ - |
| PAGO 10 | $ - | PAGO 20 | $ - |

## RELACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Aporte: 12,5% | | Aporte: 16% | | Aporte: 0,522% |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS | $ 218.900 | FONDO DE PENSIÓN | $ 280.200 | ARL | $ 9.200 |

TOTAL PAGO PLANILLA $ 508.300,00 | PLANILLA DE PAGO No. 4657410728

FECHA DE PAGO PLANILLA 25 6 2026 | PERIODO DE PLANILLA JUNIO | ¿PENSIONADO?

## RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA | SI | NO |
|---|---|---|
| 1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante **el año inmediatamente anterior** mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT | | X |
| 2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil. | | X |
| 3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías. | | X |
| 4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido. | | X |
| 5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda. | | X |
| 6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT | | X |
| 7. Ha suscrito contratos **durante el presente año** por un valor igual o superior a 4000 UVT. | | X |
| 8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser prácticada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte. | | X |

**Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los $6.000.000 mensuales**

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN:** DUITAMA **FECHA** 26 | 6 | 2026

ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ

**Firma contratista**

**Cédula de ciudadania N°** 74370808 **de** DUITAMA

| Superintendencia de Notariado y Registro | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: GC-FR-022 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | Fecha: 21/mayo./2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO DE INFORME | 6 | CONTRATO No. | 905 |
| PERIODO DE INFORME | JUNIO | PLAZO DEL CONTRATO | 8 MESES |
| NOMBRE CONTRATISTA | ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA | 74370808 |
| OBJETO | EL CONTRATISTA DEBERA PRESENTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON LA PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA DENTRO DEL PLAZO ACORDADO LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIONES RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE | FECHA | 6/26/2026 |
| NOMBRE SUPERVISOR | BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA | CARGO SUPERVISOR | REGISTRADOR SECCIONAL DUITAMA |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Presentarelinformedeejecucióncontractualycuentadecobrodemaneramensual,teniendoencuentaloslineamientosestablecidosporlaDirecciónAdministrativay Financiera | SE PRESENTA CUENTAS DEL MES DE JUNIO | SE REALIZA ENTREGA DE LA CUENTA EN EL APLICATIVO DOCU |
| 2 | ContactarelGrupodeGestiónDocumental,unavezsuscritoelcontrato,atravésdelcorreoelectrónicosoporte.documental@supernotariado.gov.co,conelpropósitodeelaborarelplandetrabajo,quedefinirálasmetasespecificasyelcronogramaacumplirdurantelaejecucióndelcontrato,enconcordanciaconloslineamientosyprioridades de la entidad | N/A | N/A |
| 3 | Organizartadocumentaciónasignadadeacuerdoconlosprocesosdegestiónarchivísticaestablecidosporlaentidad,incluyendoactividadescomolaclasificación,ordenación, depuración y foliación de los documentos | N/A | N/A |
| 4 | ElaborarlaHojadeControlydiligenciarelFormatoÚnicodeInventarioDocumental(FUID),correspondienteacadacarpetaycaja,asegurandoelcumplimientodelosllineamientos técnicos establecidos por la entidad. | N/A | N/A |
| 5 | Realizaradecuadamenteelprocesoderotulacióndelascajasycarpetas,garantizandoquelaidentificaciónseaclaraycumplaconlasnormasestablecidasporlaentidad para facilitar la localización y conservación de los documentos | N/A | N/A |
| 6 | Cumplirconlaentregadiariadeuna(1)cajadearchivo(ReferenciaX-300)completamenteorganizada,adelantándoletodoslosprocesosestécnicosdegestióndocumental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. | N/A | N/A |
| 7 | Garantizarlacalidadycompletitudencadaprocesotécnicode GestiónDocumental,cumpliendoconlosestándaresexigidosporlaentidadyasegurandoelcumplimiento de los plazos establecidos | N/A | N/A |
| 8 | Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. | SE ASITIO A CAPACITACIONES | PDF CON CAPACITACIONES |
| 9 | Atendertodoslosrequerimientososolicitudesformuladosporel GrupodeGestiónDocumental,garantizandosucumplimientoenlostiemposycondicionesestablecidos por la entidad. | N/A | N/A |
| 10 | Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados | N/A | N/A |
| 11 | Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. | N/A | N/A |
| 12 | Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada | N/A | N/A |
| 13 | Las demás funciones que el superv | Debido a la falta de personal en la ORIP Duitama, el supervisor ha indicado que debemos apoyar y desarrollar actividades relacionadas con la linea de producción, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y el cumplimiento de los tiempos establecidos. | PDF CON EVIDENCIAS DE LINEA DE PRODUCCION |

**NOTA:** Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.74370808