



MUNICIPIO DE TULÁ

INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION

Versión: 06

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017

Código:
F-220-06

FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION

DÍA

3

MES

JULIO

AÑO

2026

CONTRATO O CONVENIO No.

PROYECTO PLAN DE DESARROLLO

350.20.1-070

INTERVENTORIA O SUPERVISION No.

Fortalecimiento De Las Expresiones y Formación Integral En Arte y Cultura En Tulá

FECHA

26/01/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

4 (CUATRO)

ANYI JULIETH HERNÁNDEZ RIVILLAS

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y EL APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS EN LOS CENTROS CULTURALES Y EN LAS EXTENSIONES CULTURALES URBANAS Y RURALES ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE TULÁ

NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

DIRECTO

JHERLIN GISELA CALERO ALVAREZ

DELEGADO

CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA

No. Actividad	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	EVALUACIÓN ACTIVIDAD REALIZADA	OBSERVACIONES Y/O PLAN DE MEJORAMIENTO
1	Realizar las inscripciones de las diferentes áreas del programa de formación artística, realizar y comprobar la asistencia de alumnos y diligenciar diariamente el formato SIGI F-350-15 para ser entregado a los formadores de cada área.	En lo que respecta al seguimiento de la oferta educativa, se validaron y verificaron los registros y reportes relacionados con la gestión de los programas de formación artística del centro cultural durante la etapa de cierre del ciclo semestral. A través de este control documental, se constató el acompañamiento preventivo a los procesos formativos mediante la revisión diaria de las planillas de asistencia (formatos SIGI F-350-15) entregadas oportunamente a los formadores para su respectivo control de novedades. Asimismo, mediante la inspección de los soportes allegados, se comprobó el monitoreo permanente realizado para evaluar la permanencia y participación activa de los estudiantes matriculados en las diferentes áreas artísticas, certificando las actividades de control orientadas a mitigar la deserción y a asegurar la culminación exitosa y adecuada del periodo académico vigente en la dependencia.	SIGI F-350-08 Ficha Técnica De Inscripción SIGI F-350-16 Listado De Inscripción Programa. Esta evidencia se encuentra en la carpeta con subserie 350.52.37 programa de formación artística en el expediente INSCRIPCIONES Y ESTADISTICA
2	Elaborar mensualmente la estadística de beneficiarios del programa de formación en el formato SIGI F-350-01.	Por otra parte, en lo correspondiente al componente estadístico y de caracterización, se revisó y justificó técnicamente la no aplicación del formato SIGI F-350-01 durante este mes, validando que la ausencia de nuevos registros de beneficiarios obedeció estrictamente al cierre del ciclo formativo semestral y a la suspensión temporal de procesos de inscripción. En su lugar, el control documental se centró en verificar los soportes de seguimiento técnico a las cohortes existentes, comprobando a través de las planillas la permanencia y participación de los alumnos matriculados en las distintas áreas artísticas. Con esta inspección de registros, se certificaron las actividades de control orientadas a consolidar la base de datos actual, dejando programada la actualización estadística global una vez se abra la convocatoria pública y se procese la información de los participantes del siguiente ciclo de formación de la dependencia.	SIGI F-350-01. Esta evidencia se encuentra en la carpeta con subserie 350.52.37 programa de formación artística en el expediente INSCRIPCIONES Y ESTADISTICA
3	Realizar cada cuatro meses la encuesta de satisfacción en el formato SIGI F-350-03, la cual debe corresponder al 10% de la población inscrita del centro cultural para un total del 20% de la población y una vez completada entregar al coordinador para la elaboración del análisis correspondiente.	Finalmente, en lo relacionado con los procesos de evaluación y mejora del servicio, se realizó la supervisión y el control de calidad sobre el cargue y diligenciamiento de los formatos del componente de participación ciudadana. A través de esta verificación documental, se validaron los soportes correspondientes a la aplicación de la Encuesta de Satisfacción (formato SIGI F-350-03) realizada a un total de trece (13) usuarios del centro cultural durante el mes de mayo, (8) aplicaciones. Mediante la inspección de estos registros, se certificó la correcta recolección de los datos y la posterior consolidación y entrega oportuna de las encuestas físicas al coordinador responsable para su respectivo análisis técnico, asegurando el cumplimiento estricto de los procedimientos de control institucional establecidos por la dependencia.	SIGI F-350-03. Esta evidencia se encuentra en la carpeta con subserie 350.52.37 programa de formación artística en el expediente ENCUESTAS DE SATISFACCION en los folios 37-49

 MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE INTERVENTORIA O SUPERVISION				Código: F-220-06	 S I G I	
	Versión: 06		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017				
		AÑO			2026		
FECHA DE INTERVENTORIA O SUPERVISION		DÍA	3	MES	JULIO	FECHA	26/01/2026

CONTRATO O CONVENIO No.	350.20.1-070
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	Fortalecimiento De Las Expresiones y Formación Integral En Arte y Cultura En Tuluá
INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN No.	4 (CUATRO)
NOMBRE DEL CONTRATISTA O COOPERANTE	ANYI JULIETH HERNÁNDEZ RIVILLAS

Mensualmente realizar como mínimo dos visitas a Instituciones educativas, organizaciones sociales y comunitarias, entidades descentralizadas de la alcaldía, y demás espacios, con el fin de socializar el programa de formación artística, eventos culturales y otras actividades organizadas por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura para lograr mayor participación de la comunidad. Además, apoyar en las demás actividades que le sean asignadas por la directora según su objeto contractual.

Con respecto a las acciones de promoción y descentralización institucional, se supervisaron y validaron los soportes correspondientes a las jornadas de divulgación y socialización de la oferta artística y cultural de la entidad enfocadas en el segundo semestre del año. A través de la revisión de las evidencias y registros entregados, se constató el desarrollo de la actividad comunitaria en el Centro Cultural La Marina, orientada a dar a conocer los talleres y motivar la inscripción de los habitantes en los espacios de aprovechamiento del tiempo libre. Asimismo, se verificaron las actas y reportes de la jornada de socialización realizada el 23 de junio con los estudiantes del grado 11-1 de la Institución Educativa Técnica La Marina, certificando a través de estos documentos la promoción efectiva de las próximas matrículas y los procesos formativos. Con este control de registros, se avalaron las actividades orientadas a fortalecer la participación juvenil, asegurar la cobertura en las áreas artísticas y consolidar el acercamiento entre la institución y la comunidad.

Registro fotográfico TR-09 (2 fotos de cada lugar)
Listados de Asistencia TR-10. Esta evidencia se encuentra en la carpeta con subserie 350.52.37 programa de formación artística en el expediente 070 - ANYI JULIETH HERNÁNDEZ en los folios 18-20

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS POR EL CONTRATISTA O COOPERANTE

ACTIVIDAD	META	ANÁLISIS CUANTITATIVO												TOTAL	FALTANTE
		P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	P-7	P-8	P-9	P-10	P-11	P-12		
1	75%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%							25%	0%
2	25%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%							25%	0%
3	25%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%							25%	0%
4	25%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%							25%	0%
TOTAL	100%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%	25.0%							100%	0%

ANÁLISIS CUALITATIVO

EFICIENTE	EFICAZ	IMPORTE SOCIOMENTAL

La contratista realizó esfuerzos encaminados con el apoyo a la gestión en las actividades complementarias del Centro Cultural La Marina en el programa de Formación Artística del Departamento Administrativo de Arte y Cultura.

MATRIZ DE RIESGOS IDENTIFICADOS

No.	Clase	Evento	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Operativa	No realizar las inscripciones en los programas de formación artística	Inicio	Operativa	No realizar las inscripciones en los programas de formación artística	No registro de las personas que participan de los programas de formación, pérdida de estadísticas y centralización de la población	Raro	Medio	Medio	Baja
2	Operativa	No realizar las visitas para la promoción y difusión de los programas ofrecidos por el Departamento	Inicio	Operativa	No realizar las visitas para la promoción y difusión de los programas ofrecidos por el Departamento	Que la población desconozca y no participe de los programas ofrecidos y baje inscripciones en estos	Raro	Medio	Medio	Baja

Impacto después del Tratamiento

¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿Afecta al equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión	Periodicidad, ¿Cuándo?
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Medio	Medio	Baja	Baja	Si	Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Exigimiento al cumplimiento del acuerdo marco del servicio	Manual	Manual
Contratista	Revisión y verificación del cumplimiento de las actividades	Medio	Medio	Baja	Baja	Si	Supervisión del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Exigimiento al cumplimiento del acuerdo marco del servicio	Manual	Manual

* NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 0155 de 2011, el presente formato debe ser publicado en Colombia Compra Eficiente por cada Manual de compras en línea de Procesos/Contratos.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA

SALUD	
PENSION	
LABOR	

FIRMA DEL SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE

FIRMA DEL SUPERVISOR O SUPERVISOR
NOMBRE
JHERLIN GARCIA C. CERO RIVILLAS