



PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)

Código: F-240-38

Versión: 06

Fecha de Aprobación: 09 de marzo de 2026

Página: 1 de 1



FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	3	MES	7	AÑO	2026
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1.116.261.924	ANYI JULIETH HERNÁNDEZ RIVILLAS					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTÁ ASIGNADO EL FUNCIONARIO			TIPO DE VINCULACIÓN			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA			PLANTA		CONTRATISTA	X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista ANYI JULIETH HERNÁNDEZ RIVILLAS, entregó el inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

Aplica para vinculación por Contrato
Secretario de Despacho y/o Director de Departamento

Firma

Aplica para servidores públicos
Funcionario que recibe el cargo

Firma

Aplica para vinculación por Contrato
Vo. Bo. Jefe Inmediato Supervisor y/o Interventor

Firma

Aplica para servidores públicos
Vo. Bo. Líder en Gestión

Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. En campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.

