INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPSAG-035DE 2026	
Informe Parcial No.	***Cinco (5)***
Periodo del Informe:	*01/05/2026 al 31/05/2026*
Fecha en la que se rinde el informe:	*01 de junio de 2026*

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA
NIT / C.C.		1069762678
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chávez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL".
Fecha de Suscripción de Contrato		19/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato		19/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2026000036
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N.A
Registro Presupuestal		2026000036
Registro Presupuestal Adición		N.A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		$12.600.000
Adición		N.A
Valor Total del Contrato		Doce millones seiscientos mil pesos (12.600.000)
Plazo de Ejecución Inicial		6 MESES.
Prorroga No.		N.A
Plazo de Ejecución Final		N.A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		18/07/2026
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	**No. De póliza**	N. A
	Emisor	N. A
	Receptor	N. A
	Valor	N. A
	Vigencias	N. A

1. *DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

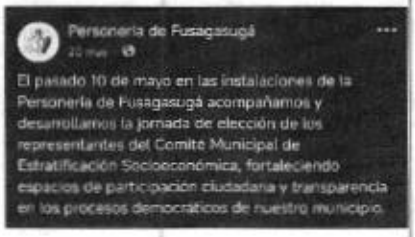
En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSAG-035 de 2026, cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL"**. El contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 1 de mayo al 31 de mayo de 2026.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1) Apoyar la cobertura digital de eventos y jornadas, el seguimiento básico de métricas de alcance e interacción y la correcta aplicación de la imagen institucional.	Apoye la cobertura digital de eventos y jornadas, mediante la publicación y difusión en redes sociales de la jornada realizada el 03 de mayo de 2026 por la Personería de Fusagasugá junto con la Secretaría de Educación, garantizando la correcta aplicación de la imagen institucional y promoviendo la interacción y alcance de la actividad desarrollada con los personeros estudiantiles.	
2) Apoyo técnico a la página web institucional: Apoyar la actualización permanente de la página web de la Personería, mediante la carga y organización de noticias, comunicados, piezas gráficas, galerías y material audiovisual, la verificación del funcionamiento básico de contenidos y enlaces, y la articulación de la información publicada con las redes sociales institucionales.	Apoye la actualización permanente de la página web institucional, mediante la carga y articulación con redes sociales de la publicación realizada el 10 de mayo de 2026 en conmemoración del Día de la Madre, garantizando la correcta organización del contenido digital, el adecuado uso de piezas gráficas y la aplicación de la imagen institucional de la Personería de Fusagasugá.	

3) Producción y edición de material audiovisual: Apoyar la grabación, producción y edición básica de videos institucionales, pedagógicos e informativos, incluyendo cápsulas, videos cortos y contenidos audiovisuales para redes sociales, página web y otros canales digitales, garantizando el uso adecuado de la identidad visual institucional.	Apoye la grabación, producción y edición básica de material audiovisual, mediante la elaboración y difusión del video institucional publicado el 14 de mayo de 2026 sobre la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025, garantizando el adecuado uso de la identidad visual institucional y la adaptación del contenido para redes sociales y canales digitales de la Personería de Fusagasugá.	
4) Diseño y elaboración de piezas gráficas: Apoyar el diseño y elaboración de piezas gráficas digitales como afiches, flyers, banners, placas informativas y material gráfico para redes sociales y medios institucionales, ajustándose a los lineamientos de imagen de la Personería y organizando los archivos gráficos producidos.	Apoye el diseño y elaboración de piezas gráficas digitales, mediante la creación y publicación del material gráfico institucional utilizado el 14 de mayo de 2026 para la difusión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de imagen institucional y la adecuada organización de los archivos gráficos producidos.	
5) Acompañamiento y cubrimiento de eventos institucionales: Apoyar el acompañamiento, registro fotográfico y audiovisual y la difusión digital de eventos, jornadas y actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Personería, antes, durante y después de su realización, contribuyendo a la memoria institucional	Apoyar el acompañamiento, registro fotográfico y audiovisual y la difusión digital de eventos institucionales, mediante el cubrimiento realizado el 18 de mayo de 2026 de la reunión sostenida entre la Personería Municipal de Fusagasugá y la Defensoría del Pueblo Regional Cundinamarca, contribuyendo a la memoria institucional y a la divulgación de las acciones desarrolladas en defensa de los derechos de la comunidad.	
	Durante el mes de MAYO de	

6) Administración del banco de imágenes y archivo audiovisual: Apoyar la creación, actualización, organización y custodia del banco de fotografías y material audiovisual institucional, mediante la clasificación y archivo del material por fechas, eventos y dependencias, garantizando su disponibilidad para uso institucional autorizado.	2026, realicé la administración y actualización del banco de imágenes y archivo audiovisual de la Personería Municipal. La actividad consistió en la clasificación técnica y custodia de las fotografías y videos capturados en eventos institucionales (como el Día de la Niñez, la jornada de Memoria de las Víctimas, el Circuito Académico y las Acciones Populares), organizando el material por fechas y dependencias para garantizar su disponibilidad y uso institucional autorizado.	
7) Apoyo general en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC): Brindar apoyo técnico básico en el uso de herramientas digitales, plataformas institucionales y procesos de comunicación interna y externa, apoyar la implementación de campañas institucionales en entornos digitales y reportar oportunamente novedades técnicas relacionadas con los canales digitales.	Apoye técnicamente los procesos de comunicación institucional en entornos digitales, mediante la difusión y publicación realizada el 20 de mayo de 2026 sobre la jornada de elección de los representantes del Comité Municipal de Estratificación Socioeconómica, fortaleciendo la divulgación de la información institucional a través de plataformas digitales y apoyando la implementación de estrategias de comunicación externa de la Personería de Fusagasugá..	
8) Otras obligaciones contractuales: Cumplir los lineamientos de imagen, comunicación y confidencialidad de la Personería Municipal de Fusagasugá, atender las instrucciones del supervisor del contrato, presentar los informes de actividades que le sean solicitados y apoyar las demás actividades afines al objeto del contrato relacionadas con el área de TIC y comunicaciones.	Di cumplimiento estricto a los **lineamientos de imagen, comunicación y confidencialidad** de la Personería Municipal de Fusagasugá en cada una de las piezas y contenidos digitales generados. Atendí de manera oportuna las **instrucciones del supervisor del contrato**, realizando los ajustes técnicos solicitados para las campañas institucionales. Asimismo, elaboré y presenté los **informes de**	

	actividades requeridos.	
9) Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.	De acuerdo con la obligación nombrada anteriormente, he asistido a las capacitaciones que se han programado para el mes de MAYO del 2026 Resolución de conflictos y comunicación asertiva.	

2. ***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:***

Yo, **FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1.069762678 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **mayo** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSAG-035-2026** . De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
1080501662	enero	$207,200
1080801757	febrero	$512,300
1080801760	Marzo	$512,300
1080824143	abril	$508,300
1081734383	Mayo	$508,300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), primer (01) días del mes de junio de 2026.

FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA
CPSAG-035-2026
C.C: 1.069.762.678

CUENTA DE COBRO # 5

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA
C.C: 1.069.762.678 DE FUSAGASUGA CUNDINAMARCA

LA SUMA DE: DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000,00),

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 035-2026**, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez **FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA**, cuyo **OBJETO** es **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL".**

DEL PERIODO: Del 1 de mayo al 31 de mayo 2026.
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.
NUMERO DE CUENTA: 550488407137253
TIPO DE NUMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: fagh1798@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT´s.

FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA
C.C: 1.069.762.678
CPSAG-035-2026
fagh1798@gmail.com
Cel. 3006201125.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-28, 02:28:03 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081734383

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824016567

PAGADO 28/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY ALEJANDRO GUEVARA		
Documento	CC1069762678	**Dirección**	DIAGONAL 24 C#39A74
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3006201125
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET 2	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC -	AVP	VCT	IRP	Días APH	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte MinEducación	
CC 1069762678	FREDY ALEJANDRO GUEVARA HUERTAS	01	00																		0	30	0	30	(25 44) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	37 EMSANAR ESS	$ 1.750.905	$ 210.108	4.00	$ 1.750.905	$ 9.200	(MN-CCF) MINUTRIA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.308

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 210.108	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.308	$ 0	$ 500.308

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

04/6/2026 - 18:04

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA
Nombre Proceso	PAGO TRES FREDY ALEJANDRO HORTUA CT 035-2025
Cuenta Origen de los Fondos	OFICIAL - 550470100409791
Fecha del Pago	01/06/2026
Hora del Pago	17:41

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1069762678	**Referencia**	0000000000000000
Nombre	FREDY ALEJANDRO GUEVARA HORTUA		
Producto o Servicio Destino	550488407137253	**Entidad destino**	DAVIVIENDA
Valor	$ 2.037.000,00	**Estado**	Pago Exitoso

PROCURA
GENERAL DE L
COLOM