

CUENTA DE COBRO No.2

DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ

C.C 1.088.018.226

REGIMEN SIMPLIFICADO

CIUDAD: Santa Rosa de Cabal

SEÑORES: MUNICIPIO SANTA ROSA DE CABAL

DIRECCION: CARRERA 14 No 12-01 CAM

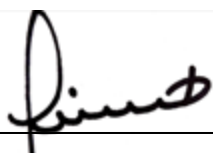
CONCEPTO: CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 672de 2026

VALOR: tres millones quinientos mil pesos M/Cte (\$3.500.000)

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros de Davivienda No. 488429943233

Hago constar que he efectuado los aportes al Sistema de Seguridad Social por los ingresos materia de la cuenta de cobro, según planilla de pago correspondiente. Así mismo doy constancia que estos aportes no han sido restados de la base de retención en la fuente a títulos de Impuesto de Renta por parte de otros contratantes; por lo tanto, puede ser tomados para tal fin por el Municipio de Santa Rosa de Cabal.

Declaro que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de honorarios o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con el Municipio de Santa Rosa de Cabal (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).



Diana Marcela Isaza Gómez

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																					
Identificación			dv	Razon Social								Clase Aportante						Sucursal Principal				Direccion				Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																					
CC 1088018226				ISAZA GOMEZ DIANA MARCELA								INDEPENDIENTE						PRINCIPAL				Palmar de villacento 1 mz 13 cs 46				DOSQUEBRADAS-RISARALDA				3287870		No																					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																					
Periodo			Clave								Tipo		Fecha						Pago																																		
Pensión		Salud	Pago				Planilla				Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora			Valor																													
2026-03		2026-03	205760583				9502835823				I		2026/04/09		2026/04/08		BANCO DAVIVIENDA				0			\$1,015,800																													
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																					
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						PARAFI																					
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	cte	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	lvp	Codigo	Dias	IBC		Aporte		Codigo	Dias	IBC		Aporte		Codigo	Dias	IBC		Aporte		Codigo	Dias	IBC		Tarifa	Aporte		Dias	IBC					
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$3,500,000		\$560,000				\$3,500,000		\$437,500				\$0		\$0				\$3,500,000		\$18,300		\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$3,500,000		\$560,000				\$3,500,000		\$437,500				\$0		\$0				\$3,500,000		\$18,300		\$0	
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																														\$3,500,000		\$560,000				\$3,500,000		\$437,500				\$0		\$0				\$3,500,000		\$18,300		\$0	
1	CC	1088018226	ISAZA DIANA									X											Z3020	30	\$3,500,000		\$560,000		EPS010	30	\$3,500,000		\$437,500			0	\$0		\$0		14-23	30	\$3,500,000		0.522%	\$18,300		0	\$0				
Total Afiliados (1)																														\$3,500,000		\$560,000				\$3,500,000		\$437,500				\$0		\$0				\$3,500,000		\$18,300		\$0	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$560,000	\$0	\$0	\$560,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$437,500	\$0	\$0	\$437,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$437,500	\$0	\$0	\$437,500
TOTAL				1	\$1,015,800	\$0	\$0	\$1,015,800

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario141183901769

(415)7707212489984(8020)0000141183901769

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)10880182268

6. DV8

12. Dirección seccionalImpuestos y Aduanas de Pereira

14. Buzón electrónico16

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyentePersona natural o sucesión ilíquida2

25. Tipo de documentoCédula de Ciudadanía13

26. Número de Identificación1088018226

28. PaísCOLOMBIA169

29. DepartamentoRisaralda66

30. Ciudad/MunicipioDosquebradas170

31. Primer apellidoISAZA

32. Segundo apellidoGOMEZ

33. Primer nombreDIANA

34. Otros nombresMARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. PaísCOLOMBIA169

39. DepartamentoRisaralda66

40. Ciudad/MunicipioDosquebradas170

41. Dirección principalBRR PALMAR DE VILLAVENTO MZ 13 C S 46

42. Correo electrónicodisaza29@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 13235909326

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código6910

47. Fecha inicio actividad20160826

Actividad secundaria

48. Código8299

49. Fecha inicio actividad20130717

Otras actividades

50. Código127010

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código549

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. AnexosSI[]NO[X]

60. No. de Folios:0

61. Fecha2025-05-29 / 01:22:09PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS - b75c4675914a-2461141131112-ee5c33dff743

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombreISAZA GOMEZ DIANA MARCELA

985. CargoCONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 10-04-2026 09:23:03AM



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL

Valor Mensual	Base Cotización (40%)
\$ 3.500.000	\$ 1.750.905

PENSION	\$ 280.145
---------	------------

SALUD	\$ 218.863
-------	------------

ARL	Nivel de Riesgo	Valor
	0,522%	\$ 9.140

\$ 508.148
TOTAL

Niveles de Riesgo
I - 0,522%
II - 1,044%
III - 2,436%
IV - 4,35%
V - 6,96%

Escriba los valores necesarios en las casillas de color amarillo.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA

NOTA: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los valores estipulados en el presente formato corresponden exactamente a los derivados del presente contrato y que **SI** ____ **NO** ☒ tengo otras relaciones contractuales con otras entidades públicas por valor de _____ en los que cancelo los valores correspondientes a la seguridad social.

ACTA PARCIAL No. 02
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 672-2026

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES
Valor inicial del contrato	CATORCE MILLONES PESOS M/CTE (\$14.000.000).
INICIACION:	02 DE FEBRERO DE 2026
TERMINACIÓN	01 DE JUNIO DE 2026
IMPUTACION PRESUPUESTAL:	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 691 COMPROMISO PRESUPUESTAL N° 717 RUBRO 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

En la ciudad de Santa Rosa de Cabal a los 9 días del mes de abril de 2026, se reunieron en la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, **FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS** en calidad de supervisor y **DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.088.018.226** en calidad de contratista, con el fin de suscribir acta parcial No. 02 del contrato de prestación de servicios profesionales N° **672** de 2026.

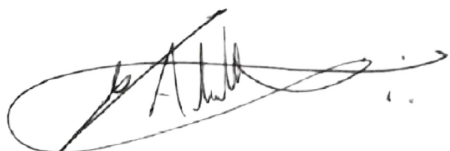
COMPROBANTE DE PAGO: Se revisaron los pagos de seguridad social integral correspondiente al periodo laborado, encontrándose a paz y salvo según la planilla No. 9502835823 que corresponde al mes de marzo 2026, adjuntada por la contratista.

1. INFORME DE ACTIVIDADES: Revisado el informe de actividades se pudo constatar que el contratista desarrolló las acciones encomendadas.

Por lo anterior este supervisor autoriza el pago de la presente acta parcial 02 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)

VALOR TOTAL:	\$ 14.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 01	\$ 3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02	\$ 3.500.000

SALDO POR PAGAR	\$ 7.000.000
------------------------	---------------------



Supervisor
**FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
GÓMEZ**



Contratista
DIANA MARCELA ISAZA

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARÍA JURIDICA INFORME DE SUPERVISION	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ
Informe de Actividades N°.	ACTA PARCIAL N° 2
Período	02 DE MARZO DE 2026 AL 01 DE ABRIL DE 2026
Número del Contrato	672-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD
Plazo	CUATRO (04) MESES
Valor Total del Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Fecha de Inicio	2 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de Terminación	01 DE JUNIO DE 2026
Plan, Programa o Proyecto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.
Supervisor	FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
Secretaría	JURIDICA

ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
TERMINACION FINAL	NO APLICA
DISPONIBILIDAD	691
REGISTRO PRESUPUESTAL	713
RUBRO	2.3.2.02.02.008

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARÍA JURIDICA INFORME DE SUPERVISION	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 4

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Rangos de Edades: 0

– 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 – 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
N/A	N/A

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL
N/A	N/A	N/A

3. DESARROLLO DEL CONTRATO



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL
SECRETARÍA JURIDICA
INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 1 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>	N/A	N/A
2. Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a acciones constitucionales, conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y demás documentos que requiera la Secretaría Jurídica.	<i>Se brindó apoyo sobre el trámite de rifas y espectáculos a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.</i> <i>Se prestó apoyo en la elaboración del acta y certificación del Comité de conciliación, dentro de los procesos de LUISA FERNANDA SANTA GUTIERREZ Y RIVEROS HINCAPIE S.A.S</i>	Correo electrónico	N/A
3. Hacer seguimiento a las acciones judiciales y/o constitucionales en los que el municipio funja como parte o interviniente.	<i>Sed apoyó al abogado asignado para la defenwa judicial del Muicipio para la recolección deñ material necesario, para radiar en los diferentes porcesos judiciales.</i>	En físico y archivo abogado	N/A
4. Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>	En físico	N/A



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL
SECRETARÍA JURIDICA
INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 1 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>	<i>Físico y vía correo electrónico y whatsapp</i>	N/A
6. Asistir a las diligencias y comités jurídicos, legales, contractuales, extrajudiciales y judiciales asignados por la Secretaría Jurídica, así como, en la elaboración de la respectiva acta.	<i>Se acompañó a la reunión con la Secretaría de Planeación sobre el concepto jurídico de la demolición de estructura no terminada.</i> <i>Se realizó reunión en la oficina de la Secretaría Jurídica con las contratistas de la secretaría de Secretaría de Seguridad y Convivencia, para definir el tramite y procedimiento de los juegos rijas y espectáculos.</i>		N/A
7. Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>		N/A

Contratista:
DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ

Supervisor:
FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS

2
DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02	03	2026	A	01	04	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	50%			50 %			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
DEPENDENCIA	SECRETARIO JURÍDICO
CARGO	SECRETARIO JURIDICO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	672-2026
FECHA DE CONTRATO	30 enero 2026
CONTRATISTA	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1088018226
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL. SANTA ROSA DE CABAL. (2024666820009)
VALOR	CATORCE MILLONES PESOS MCTE (\$14.000.000)
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 DE JUNIO 2026
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTO	SOBRESALIE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.					X	
02	Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a acciones constitucionales, conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y demás documentos que requiera la Secretaría Jurídica.				X		
03	Hacer seguimiento a las acciones judiciales y/o constitucionales en los que el municipio funja como parte o interviniente.				X		
04	Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los					X	

	requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.						
05	Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.					X	
06	Asistir a las diligencias y comités jurídicos, legales, contractuales, extrajudiciales y judiciales asignados por la Secretaría Jurídica, así como, en la elaboración de la respectiva acta.				X		
07	Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.					X	

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	MARZO-2026	2026/04/08
SALUD	MARZO-2026	2026/04/08
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO-2026	2026/04/08

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
CUMPLIMIENTO TOTAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan			

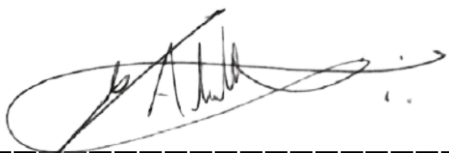
9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL 2** DEL CONTRATO DE PRESTACIO DE SERVICIOS PROFESIONALES N. 672 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración **10/4/2026**



FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
Supervisor

2
DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02	03	2026	A	01	04	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	50%			50 %			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
DEPENDENCIA	SECRETARIO JURÍDICO
CARGO	SECRETARIO JURIDICO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	672-2026
FECHA DE CONTRATO	30 enero 2026
CONTRATISTA	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1088018226
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL. SANTA ROSA DE CABAL. (2024666820009)
VALOR	CATORCE MILLONES PESOS MCTE (\$14.000.000)
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 DE JUNIO 2026
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTO	SOBRESALIE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.					X	
02	Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a acciones constitucionales, conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y demás documentos que requiera la Secretaría Jurídica.				X		
03	Hacer seguimiento a las acciones judiciales y/o constitucionales en los que el municipio funja como parte o interviniente.				X		
04	Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los					X	

	requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.						
05	Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.					X	
06	Asistir a las diligencias y comités jurídicos, legales, contractuales, extrajudiciales y judiciales asignados por la Secretaría Jurídica, así como, en la elaboración de la respectiva acta.				X		
07	Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.					X	

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN	MARZO-2026	2026/04/08
SALUD	MARZO-2026	2026/04/08
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO-2026	2026/04/08

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
CUMPLIMIENTO TOTAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	☒	NO	☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan			

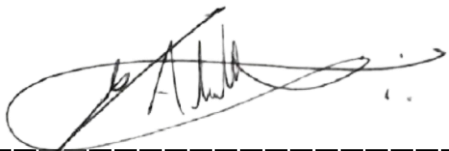
9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL 2** DEL CONTRATO DE PRESTACIO DE SERVICIOS PROFESIONALES N. 672 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración **10/4/2026**



FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
Supervisor





MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL

NIT 891480033

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 1321 De 13/04/2026 Por 3.500.000,00

PAGO ACTA PARCIAL N.2

DEPENDENCIA : GENERAL

PROYECTO : MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL. SANTA ROSA DE CABAL

A FAVOR DE: DIANA MARCELA ISAZA GOMEZ C.C o Nit 1088018226

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 672 de 30/01/2026 Por 14.000.000,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD

VALOR A PAGAR Tres Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte. 3.500.000,00

RETENCIONES EFECTUADAS					Total deducciones
Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	
ESTAMPILLA PRO CULTURA		3.500.000,00	1,00	35.000,00	192.500,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR		3.500.000,00	4,00	140.000,00	
RETEN. FUENTE POR ICA	48	3.500.000,00	0,50	17.500,00	

NETO A GIRAR 3.307.500,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 717 Fecha. 31/01/2026

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1	2024666820009	2.3.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	25 1.2.4.3.03- GENERAL-PROPOSITO LIBRE INVERSION SGP-PROPOSITO GENERAL	3.500.000,00

Total obligación 3.500.000,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705002	Honorarios y Servicios	3.500.000,	0, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
291704003	Rete ICA	0,	17.500, Rete ICA
130588002	Estampilla Pro Cultura	0,	35.000, Estampilla Pro Cultura
130588001	Estampilla Pro Adulto Mayor	0,	140.000, Estampilla Pro Adulto Mayor
240101001	Bienes Y Servicios	0,	3.307.500, Cuenta por pagar

Sumas Iguales 3.500.000 3.500.000



GLORIA PATRICIA MARIN MESA

d4fbbf3f7d04-103114629-8a87046758b3



GLORIA AMPARO GALLEGOS VALENCIA

d4fbbf3f7d04-104113602-18b42f6c888f

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARÍA JURIDICA INFORME DE SUPERVISION	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 4

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ
Informe de Actividades N°.	ACTA PARCIAL N° 2
Período	02 DE MARZO DE 2026 AL 01 DE ABRIL DE 2026
Número del Contrato	672-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD
Plazo	CUATRO (04) MESES
Valor Total del Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$14.000.000)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000)
Fecha de Inicio	2 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de Terminación	01 DE JUNIO DE 2026
Plan, Programa o Proyecto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.
Supervisor	FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
Secretaría	JURIDICA

ADICION	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
TERMINACION FINAL	NO APLICA
DISPONIBILIDAD	691
REGISTRO PRESUPUESTAL	713
RUBRO	2.3.2.02.02.008

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARÍA JURIDICA INFORME DE SUPERVISION	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 4

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Rangos de Edades: 0

– 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 – 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
N/A	N/A

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL
N/A	N/A	N/A

3. DESARROLLO DEL CONTRATO



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL
SECRETARÍA JURIDICA
INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 1 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>	N/A	N/A
2. Brindar apoyo jurídico en la proyección de respuestas a acciones constitucionales, conceptos jurídicos, actos administrativos, derechos de petición y demás documentos que requiera la Secretaría Jurídica.	<i>Se brindó apoyo sobre el trámite de rifas y espectáculos a la Secretaría de Seguridad y Convivencia.</i> <i>Se prestó apoyo en la elaboración del acta y certificación del Comité de conciliación, dentro de los procesos de LUISA FERNANDA SANTA GUTIERREZ Y RIVEROS HINCAPIE S.A.S</i>	Correo electrónico	N/A
3. Hacer seguimiento a las acciones judiciales y/o constitucionales en los que el municipio funja como parte o interviniente.	<i>Se apoyó al abogado asignado para la defensa judicial del Municipio para la recolección de material necesario, para radicar en los diferentes procesos judiciales.</i>	En físico y archivo abogado	N/A
4. Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>	En físico	N/A



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL
SECRETARÍA JURIDICA
INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 09/11/2016

Versión: 2.0

Página 1 de 4

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>	<i>Físico y vía correo electrónico y whatsapp</i>	N/A
6. Asistir a las diligencias y comités jurídicos, legales, contractuales, extrajudiciales y judiciales asignados por la Secretaría Jurídica, así como, en la elaboración de la respectiva acta.	<i>Se acompañó a la reunión con la Secretaría de Planeación sobre el concepto jurídico de la demolición de estructura no terminada.</i> <i>Se realizó reunión en la oficina de la Secretaría Jurídica con las contratistas de la secretaría de Secretaría de Seguridad y Convivencia, para definir el tramite y procedimiento de los juegos rijas y espectáculos.</i>		N/A
7. Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.	<i>El presente alcance no fue requerido en el presente periodo.</i>		N/A

Contratista:
DIANA MARCELA ISAZA GÓMEZ

Supervisor:
FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS