Supersolidaria	**CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PARA PROVEEDORES**	**Código:** FT-GECO-034
		nov-25
		Versión: 00

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(1/06/2026) AL 31/06/2026)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

		No. de Contrato		**Año**	**Fecha acta de**
NIT	9.006.270.609	MC-269-2026	de	2026	08-abr-2026
					Fecha de Finalización
					31-dic-2026
Nombre	ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ATS SAS				**Plazo de ejecución**
					267 DÍAS
Correo Electrónico	ats.technological@gmail.com				

Objeto del Contrato	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS, Y BOLSA DE REPUESTOS E INSTALACIONES PARA LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado de confort y centros de cableado de las instalaciones de la Superintendencia de la Economía Solidaria, ubicada en La Avenida Calle 24 (Esperanza) # 60-50 / Piso 8 Centro Empresarial Gran Estación.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
2	Garantizar que los repuestos que instale sean nuevos, originales, no remanufacturados, libres de defectos e imperfecciones y que cumplan con las especificaciones técnicas, de acuerdo con las normas de calidad establecidas para los mismos.	Dentro del proceso de mantenimieto preventivo no se presentaron cambios de repuestos. Estos procesos se desarrollaran en los mantenimientos correctivos.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
3	Cambiar dentro de los términos indicados en el Anexo Técnico, los repuestos de mala calidad o defectuosos, por otros que sean nuevos, de iguales o mejores características, hasta que queden en perfectas condiciones de uso y funcionamiento, garantizando la gestión ambientalmente adecuada de los mismos en el marco de la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos y demás aplicables y entregando a la Supervisión según se generen los documentos, los reportes, las actas o certificaciones de disposición y gestión de todos los repuestos objetos de cambio.	Dentro del proceso de mantenimieto preventivo no se presentaron cambios de repuestos. Estos procesos se desarrollaran en los mantenimientos correctivos.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
4	Mantener en perfecto estado las áreas donde intervengan con los trabajos de mantenimiento, de tal forma que no perturben la labor de los funcionarios de la Supersolidaria.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(1/06/2026) AL 31/06/2026)**

5	Adquirir a su costa todos los repuestos necesarios para la prestación del servicio objeto del presente contrato; en consecuencia, bajo ninguna circunstancia la Supersolidaria será responsable solidaria por las obligaciones civiles o comerciales que el contratista contraiga con terceros.	Dentro del proceso de mantenimieto preventivo no se presentaron cambios de repuestos. Estos procesos se desarrollaran en los mantenimientos correctivos.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
6	Presentar al Supervisor el cronograma para atender requerimientos, cuando a ello hubiere lugar y cumplir con los términos establecidos en éste.	El proveedor remitió el cronograma con la programación de los mantenimientos preventivos para la vigencia del contrato.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
7	Garantizar que durante la ejecución del contrato se contará con personal idóneo, para desempeñar las actividades requeridas.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
8	Mantener en perfecto funcionamiento sus equipos y elementos necesarios para la prestación de los servicios contratados.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
9	Responder ante la Supersolidaria por los daños que se ocasionen a los equipos de aire acondicionado intervenidos o a sus componentes, cuando dichos daños sean atribuibles a la manipulación realizada por el personal del contratista durante la ejecución del contrato.	No se presentaron daños en el desarrollo del primer mantenumiento preventivo.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
10	Brindar soporte técnico y dar solución oportuna a las contingencias que se presenten durante la ejecución del contrato, previa coordinación con el Supervisor designado por la Supersolidaria.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
11	Poner en funcionamiento los equipos de aires acondicionados intervenidos durante la ejecución del contrato para verificar su correcto funcionamiento en presencia del Supervisor designado por la Supersolidaria.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(1/06/2026) AL 31/06/2026)**

12	De llegarse a presentar fallas en los equipos a los que se les haya hecho el mantenimiento, el Contratista deberá realizar las revisiones que haya lugar hasta dejar el equipo en correcta operatividad, sin costo adicional.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
13	Las cotizaciones, facturas y demás documentos soportes que se generen con ocasión del objeto del contrato, deberán identificar claramente el equipo de aire acondicionado intervenido, la fecha, la descripción del servicio y los repuestos cambiados y los demás requisitos que se consideren necesarios.	No se presentaron cotizaciones para el periodo evaluado.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
14	Informar de manera inmediata al Supervisor del contrato acerca de los imprevistos que se generen en el desarrollo del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
15	El contratista Informar al Supervisor del contrato, al inicio de la ejecución, los nombres y números de contacto del personal que prestará el servicio de mantenimiento.	El contratista brindó información sobre los canales de contacto y del personal que presto el servicio de mantenimiento preventivo.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
16	Garantizar la adecuada presentación personal de los operarios, quienes deberán permanecer debidamente uniformados e identificados con el carné de la empresa durante la prestación del servicio.	El personal del contratista se presentó uniformado y con las debidas identificaciones de la empresa.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
17	Responder por la adecuada presentación y conducta de su personal, manteniendo la supervisión directa del mismo especialmente en los eventos en que pueda llegar a causar daño tanto a los funcionarios como a las instalaciones físicas y a los bienes muebles que se encuentren dentro de las instalaciones de la Supersolidaria que son objeto del servicio.	El personal del contratista se presentó en las instalaciones de manera adecuada con su conducta personal.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
18	Mantener los precios ofrecidos en la propuesta durante la ejecución del contrato.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
19	Mantener la capacidad de suministrar los repuestos y demás elementos requeridos para cumplir con el objeto del contrato, en el plazo de ejecución del mismo.	Dentro del proceso de mantenimieto preventivo no se presentaron cambios de repuestos. Estos procesos se desarrollaran en los mantenimientos correctivos.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(1/06/2026) AL 31/06/2026)**

20	Garantizar que los servicios realizados no afecten el funcionamiento, o produzcan daños en la pintura de las paredes, porque de lo contrario deberán realizar la respectiva reparación sin generar ningún costo para la Supersolidaria.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
21	Realizar un informe técnico detallado luego de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, indicando las soluciones y repuestos sugeridos (descripción) para el mantenimiento preventivo y correctivo del próximo año.	El proveedor entrega informe técnico del primer mantenimiento preventivo relacionando los equipos que deben contar con mantenimientos correctivos y anexando las fichas técnicas de los quimicos y sustancias utilizadas en el proceso.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing
22	Proveer señalización de seguridad, elementos de prevención y control de zonas en los lugares donde se realicen las actividades de mantenimiento, con el fin de limitar el tránsito y prevenir la ocurrencia de siniestros o accidentes a servidores y terceros.	Desarrollo de la revisión de 32 Equipos de aires acondicionado de las instalaciones de la Supersolidaria para mantenimiento preventivo. 28 Equipos fueron revisados integralmente. 4 Equipos no fueron intervenidos debido a dificultades en el acceso las cuales estan justificadas en el informe técnico presentado por el proveedor.	Informe Técnico y anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1Uh3stPUPnB0PTeDgvNbbR0opBesAgpuo?usp=sharing

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma _____ **Fecha** 06-jul-2026

Nombre DANIEL ANDRES CORTES CIFUENTES

Cargo TÉCNICO ADMINISTRATIVO - GRADO 15

Dependencia SECRETARIA GENERAL

FIRMA CONTRATISTA

ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ATS SAS

C.C. 900627060-9

Bogotá D.C, 30 de junio de 2026

Señores:
SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA
ATN. Daniel Andres Cortes Cifuentes
Técnico Administrativo - Secretaria General
SUPERVISOR
Ciudad

Ref. CONTRATO NO. MC-269-2026

OBJETO: "**CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS, Y BOLSA DE REPUESTOS E INSTALACIONES PARA LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.".**

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Realizado el mantenimiento preventivo donde se procede con la verificación de funcionamiento al equipo, lavado de piezas, lubricación de partes móviles, toma de parámetros de funcionamiento, ajuste y calibración de los equipos del sistema según alcance y actividades que se detallan a continuación.

1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS PAQUETE Y MINISPLIT**

UNIDAD PAQUETE

Limpiar la bandeja de condensado.
Destapar drenaje.
Limpiar serpentín del evaporador.
Revisar rodamientos de los motores del evaporador.
Tomar parámetros eléctricos (corriente y voltaje) del compresor.
Limpiar el serpentín de condensación
Verificar el nivel de aceite.
Revisar presiones de succión y descarga del compresor.
Tomar lecturas sub cooling en el condensador.
Ajustar tornillería.

Limpiar Filtros de Aire
Limpiar la unidad en general

TABLERO ELECTRICO DE FUERZA Y CONTROL

Ajustar terminales eléctricos.
Limpiar contactos eléctricos.
Des-sulfatar terminales.
Verificar operación de elementos de protección.
Ajustar control de temperatura o termostato.

CIRCUITO DE REFRIGERACION

Revisar la carga de refrigerante.
Inspeccionar visualmente la tubería para detectar fugas de refrigerante.
Inspeccionar la mirilla de líquido para verificar la presencia de humedad en el sistema.
Verificar el estado del aislamiento de la tubería.
Revisar las válvulas de paso y servicio.

2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES MANEJADORADORA DE AIRE ENFRIADA POR AGUA – FANCOIL

UNIDAD PAQUETE

Limpiar la bandeja de condensado.
Destapar drenaje.
Limpiar serpentín del evaporador.
Revisar rodamientos de los motores del evaporador.
Tomar parámetros eléctricos (corriente y voltaje) del compresor.
Limpiar el serpentín de condensación
Verificar el nivel de aceite.
Revisar presiones de succión y descarga del compresor.
Tomar lecturas sub cooling en el condensador.
Ajustar tornillería.
Limpiar Filtros de Aire

Limpiar la unidad en general

TABLERO ELECTRICO DE FUERZA Y CONTROL

Ajustar terminales eléctricos.
Limpiar contactos eléctricos.
Des sulfatar terminales.
Verificar operación de elementos de protección.
Ajustar control de temperatura o termostato.

CIRCUITO DE REFRIGERACION

Revisar la carga de refrigerante.
Inspeccionar visualmente la tubería para detectar fugas de refrigerante.
Inspeccionar la mirilla de líquido para verificar la presencia de humedad en el sistema.
Verificar el estado del aislamiento de la tubería.
Revisar las válvulas de paso y servicio.

A continuación, se presenta la relación de los mantenimientos:

NUMERO DE AIRE EN PLANO	UBICACIÓN	FECHA	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	AMPERAJE	PLACA/ SERIE	OBSERVACIONES
Numero 1	Sala de juntas despacho	13/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	12.0	W12E09336	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 2	Despacho Junto al centro de cableado	12/05/2025	TRANE	TIPO PAQUETE	4TR	12.2	W12E093535	se realiza mantenimiento preventivo, difícil acceso, se realiza limpieza y pruebas, funcionando normalmente. Los puestos de trabajo limitan el acceso y las ubicaciones de algunas tuberías

Numero 3	Centro de cableado 3 – despacho	12/05/2026	FAN COIL	HFCF10	3TR	3.8	N/A	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 4	Grupo analista de datos	09/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	4.6	W12E09168	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente el acceso es limitado por la ubicación de los puestos de trabajo se realizado el mantenimiento completo
Numero 5	Despacho	12/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar amperaje al estar apagado	W12EE9343	NO Se realiza mantenimiento preventivo, aire se encuentra apagado, taco abajo desconectado, el compresor y la unidad parte eléctrica, se tiene historial de fuga de gas, pendiente mantenimiento correctivo - no hay lecturas acceso limitado por los puestos de trabajo, se aconseja trasladar toda la fila de puestos con red eléctrica y de red.
Numero 6	Seguridad de la información	12/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	4.8	W12E09185	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 7	Secretaria general	12/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	12.2	W12E09179	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando

								normalmente el acceso es limitado no se pueden realizar más accesos por la ubicación de la unidad, mantenimiento completo
Numero 8	Secretaria general – recepción	11/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	11.8	W12E09180	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 9	Grupo de control disciplinario interno	09/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	11.5	W12E09340	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 10	Grupo Financiero	09/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar amperaje al estar apagado	W12E09333	Se realiza mantenimiento preventivo, equipo presenta fuga y condensación el motor no arranca, es de tener en cuenta que la unidad enciende, pendiente equipo por correctivo, se apaga el interruptor del aire, se enciende nuevamente la unidad, pero esta no funciona, Se debe realizar vista con especialista para soporte correctivo. Unidad se deja apagada no funciona, los accesos a la unidad son ineficientes están obstruidos por tuberías de corriente y sistema de incendio se debe crear un nuevo acceso a un costado del cielo raso que incluye obra civil

Numero 11	Secretaria general	12/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	10.2	W12E09405	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente.
Numero 12	Secretaria general	07/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	10.1	W12E09184	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 13	Secretaria general	07/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	4.9	W12E09310	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, equipo funcionando, sin embargo, presenta ducto desconectado por condensación y corrosión en codo salida del condensador, pendiente mantenimiento correctivo
Numero 14	Sala de capacitación	05/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	10.2	W12E09402	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente, el taco se encuentra encima del puesto del empleado de la entidad
Numero 15	Sistemas laboratorio de tecnología e informática	11/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	11.2	W12E9841	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 16	Sala de juntas 1	13/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar	W12E09337	Equipo no se puede realizar el mantenimiento preventivo debido a que no se tiene acceso a

						amperaje por falta de acceso a la unidad		la unidad, se encuentra en la mitad de la sala y el techo es completo sin acceso, se configura y funciona correctamente.
Numero 17	Cuarto de rack	11/05/2026	FAN COIL	TICA	3TR	10.4	6620221042	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 18	Centro de cableado 2	08/05/2026	FAN COIL	HFCF10	1TR	3.8	N69228	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 19	Recepción occidental	13/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	4TR	Equipo no se puede tomar amperaje por falta de acceso a la unidad	S/N	Equipo no se puede realizar el mantenimiento preventivo debido a que no se tiene acceso a la unidad, se configura temperatura y funciona normal se deben crear 2 ductos más para poder tener accesos completo, es de aclarar que al realizarlos no se sabe que pueda haber sobre el cielo raso tuberías o instalaciones eléctricas
Numero 20	Sala de juntas 2	05/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar amperaje por falta de acceso a la unidad	W12E09221	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente, solo se puede acceder al motor, por un lado, el acceso a la unidad es limitado, no se puede crear más acceso por el diseño del techo no se sabe que

								se encuentra arriba y los puestos de trabajo y la mesa de la sala no permiten mas acceso
Numero 21	Archivo	08/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	11.7	W12E09220	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 22	Auditorio y sala de juegos	07/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	11.4	W12E09218	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente, todos los ductos conectados, filtro sin espacio para ser cambiado debido a obstrucción de máquinas
Numero 23	Delegatura financiera – recepción	07/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	9.8	W12E09187	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente, equipo con difícil acceso al panel eléctrico se realiza mantenimiento completo
Numero 24	Delegatura financiera	05/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	3TR	12.0	W12E09303	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 25	Delegatura financiera	07/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar amperaje por falta de	W12E09216	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente, equipo con difícil acceso al panel eléctrico, se

						acceso a la unidad		encuentra a la mitad de los escritorios se recomienda correr la fila de los puestos de los usuarios se realiza mantenimiento sin lecturas
Numero 26	Asociativa	05/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	11.4	W12E09217	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente limitación de accesos por ubicación de puestos de trabajo
Numero 27	Asociativa	05/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	12.4	W12E09219	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, equipo presentó falla de explosión de compresor acceso difícil por tuberías de incendio y eléctricas, equipo se debe realizar mantenimiento corre
Numero 28	Archivo datos de data center	05/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	2TR	12.6	W12E09153	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente
Numero 29	Recepción oriental	13/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar amperaje por falta de acceso a la unidad	W12E09332	Equipo NO se puede realizar el mantenimiento preventivo debido a que no se tiene acceso, se configura y funciona correctamente se recomienda crear uno o dos accesos a la unidad el que tiene solo muestra donde esta operando

Numero 30	Cuarto de archivo noroccidental	07/05/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	11.6	W12E09326	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente, pendiente mantenimiento correctivo equipo no enfría suficiente
Numero 31	Delegaturas asociativas	05/06/2026	TRANE	TIPO PAQUETE	5TR	Equipo no se puede tomar amperaje por falta de acceso a la unidad	W12E09388	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, unidad presenta dificultad en su acceso hacia el panel eléctrico, por obstrucción de tubo y parte del sistema de incendios al igual que el acceso a los filtros, por consiguiente, no se cuenta con lectura de amperaje de igual manera se encuentra sobre puestos de trabajo que hacen aún más difícil su acceso
Numero 32	Cuarto de sistemas Rack occidental	06/’6/2026	FAN COIL	HFCF10	1TR	45	S/N	se realiza mantenimiento preventivo, limpieza electrónica, lubricación, se realiza revisión hidráulica, funcionando normalmente

ATS All Technological Services S.A.S

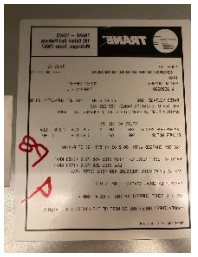
Equipos de Oficina e Informática y Telecomunicaciones

REGISTRO FOTOGRAFICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

NUMERO 1– SALA DE JUNTAS DESPACHO





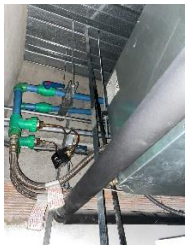




NUMERO 2 – DESPACHO JUNTO AL CENTRO DE CABLEADO





NUMERO 3 CENTRO DE CABLEADO 3 – DESPACHO





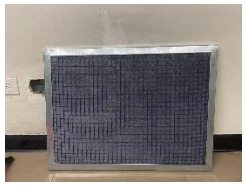
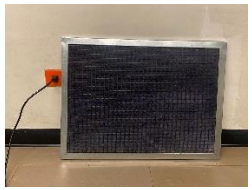

Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

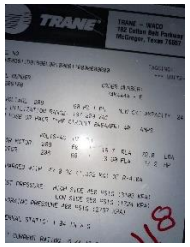
NUMERO 4 - GRUPO ANALISTA DE DATOS

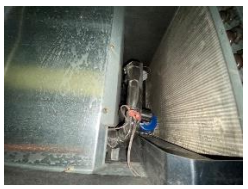




NUMERO 5 - DESPACHO

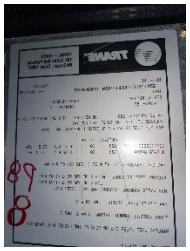






NUMERO 6 - SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN





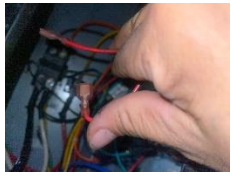
Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 7 - SECRETARIA GENERAL






NUMERO 8 – SECRETARIA GENERAL – RECEPCIÓN









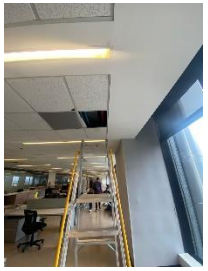
NUMERO 9 - GRUPO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO



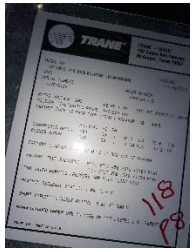


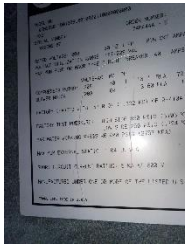
Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 10– GRUPO FINANCIERO




NUMERO 11 – SECRETARIA GENERAL

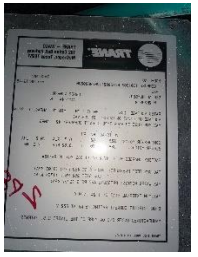



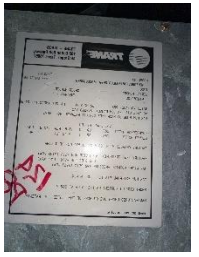
NUMERO 12 – SECRETARIA GENERAL











Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 13 – SECRETARIA GENERAL



NUMERO 14 – SALA DE CAPACITACIÓN



NUMERO 15 – SISTEMAS LABORATORIO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

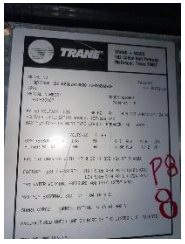


Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 16 - SALA DE JUNTAS 1

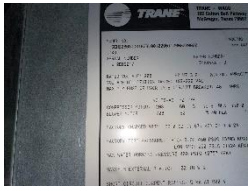


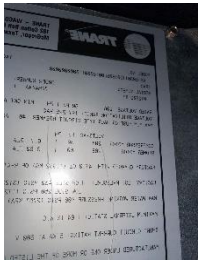

NUMERO 17 – CUARTO DE RACK

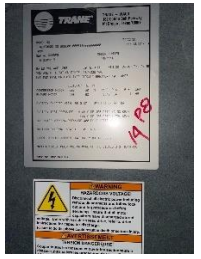





NUMERO 18 – CENTRO DE CABLEADO 2

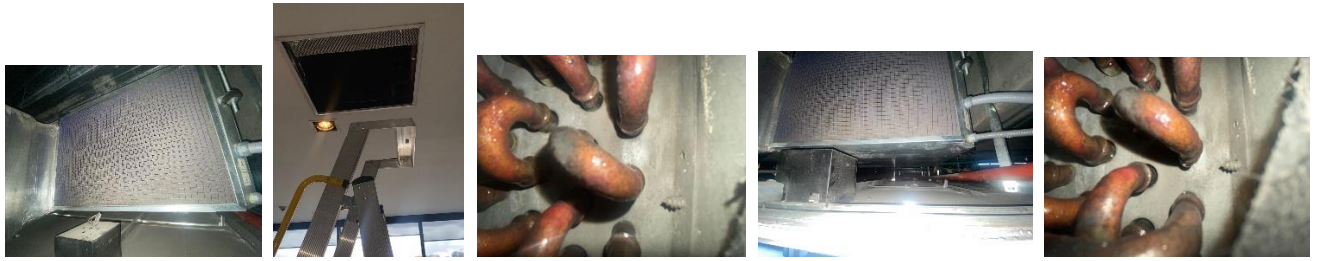





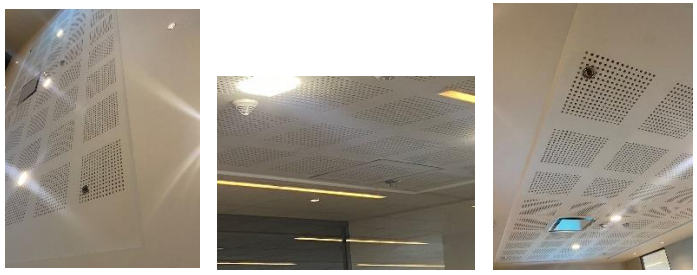



Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

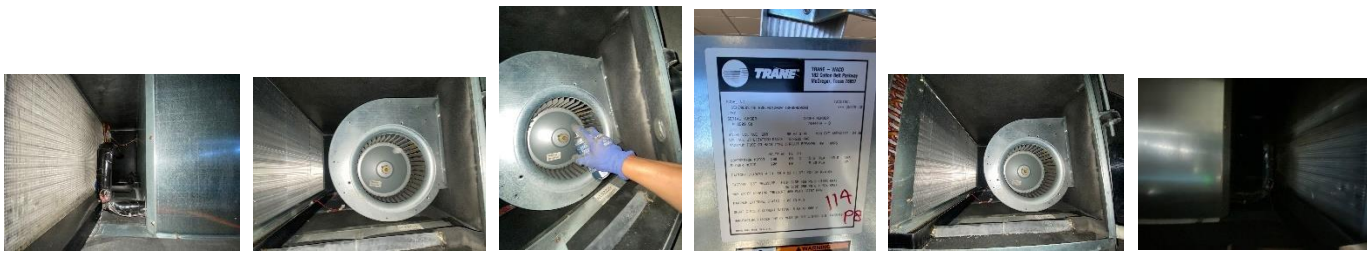
NUMERO 19 – RECEPCIÓN OCCIDENTAL



NUMERO 20 – SALA DE JUNTAS 2



NUMERO 21 – ARCHIVO



Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

ATS All Technological Services S.A.S

Equipos de Oficina e Informática y Telecomunicaciones

NUMERO 22 – AUDITORIO Y SALA DE JUEGOS









NUMERO 23 – DELEGATURA FINANCIERA – RECEPCIÓN



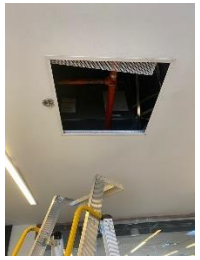






NUMERO 24 – DELEGATURA FINANCIERA






Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 25 – DELEGATURA FINANCIERA





NUMERO 26 – ASOCIATIVA









NUMERO 27 – ASOCIATIVA



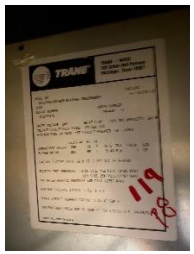
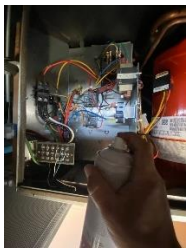






Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 28 – ARCHIVO DATOS DE DATA CENTER






NUMERO 29 – RECEPCIÓN ORIENTAL

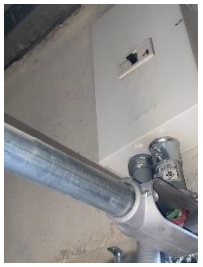







NUMERO 30 – CUARTO DE ARCHIVO NOROCCIDENTAL





Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 31 – DELEGATURAS ASOCIATIVAS



NUMERO 32 – CUARTO DE SISTEMAS RACK OCCIDENTAL



Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

EQUIPOS QUE PRESENTAN ACCESO LIMITADO

A continuación, se presenta registro fotográfico de equipos que se les realizo el mantenimiento preventivo pero que sin embargo presentan difícil acceso debido a: Limitantes por arquitectura del edificio, tuberías, instalaciones eléctricas, instalaciones de incendio, soporte del cielo raso o ductos que no corresponden a la ubicación de la unidad. Se sugiere a la entidad revisar la ubicación de las unidades y realizar los cambios necesarios para la ejecución correcta del mantenimiento preventivo

REGISTRO FOTOGRAFICO

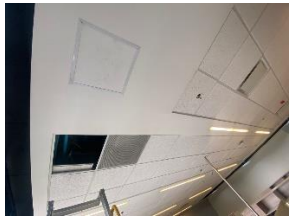
NUMERO 2 – DESPACHO JUNTO AL CENTRO DE CABLEADO






NUMERO 4 - GRUPO ANALISTA DE DATOS

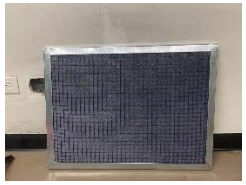
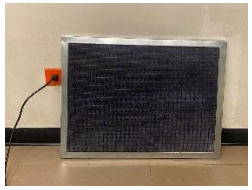


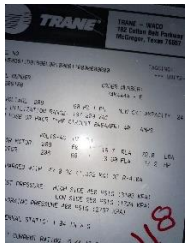


ATS All Technological Services S.A.S

Equipos de Oficina e Informática y Telecomunicaciones

NUMERO 5 - DESPACHO

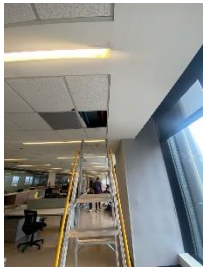



NUMERO 7 - SECRETARIA GENERAL





NUMERO 10– GRUPO FINANCIERO




Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 13 – SECRETARIA GENERAL




NUMERO 16 - SALA DE JUNTAS 1




NUMERO 19 – RECEPCIÓN OCCIDENTAL

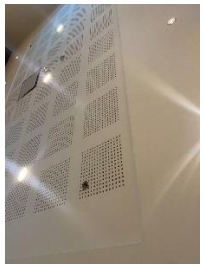






Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 20 – SALA DE JUNTAS 2





NUMERO 22 – AUDITORIO Y SALA DE JUNTAS









NUMERO 23 – DELEGATURA FINANCIERA – RECEPCIÓN





Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

NUMERO 25 – DELEGATURA FINANCIERA





NUMERO 26 – ASOCIATIVA





NUMERO 27 – ASOCIATIVA







Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia

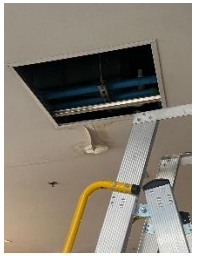
ATS All Technological Services S.A.S

Equipos de Oficina e Informática y Telecomunicaciones

NUMERO 29 – RECEPCIÓN ORIENTAL








NUMERO 31 – DELEGATURAS ASOCIATIVAS








De acuerdo a las labores y obligaciones del contrato**, ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ATS** SAS, realizó y cumplió a cabalidad con los requerimientos técnicos para la realización de soporte de los equipos de la **SUPERSOLIDARIA**

Quedamos atentos a sus comentarios, cualquier inquietud con gusto será atendida

YEISON GARZÓN GONZALEZ
C.C. No.: 80.017.073 de Bogotá.
Representante Legal ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ATS SAS
NIT: 900627060-9

Calle 66 # 105c-33 Piso 1
Teléfonos: (601) 3749901- 3005569634 – 3102125763
ats.technological@gmail.com
Bogotá D.C., Colombia