1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**DANA KATERINE OSPINA SIERRA**		
Objeto:	**Prestar servicios profesionales para apoyar la formulación, implementación de las líneas pedagógicas lideradas por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, en particular la línea deporte escolar.**		
Valor del Contrato:	**El valor del contrato es de NOVENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE. ($90.576.000). de los cuales se distribuyen así:** **VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($22.644.000) CDP N°2892 del 25 de julio de 2025 y SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($67.932.000) amparados con el CDP de vigencias futura N°45 del 04 de agosto de 2025. Este valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.**		
Forma de Pago:	**1. Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($7.548.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **2. Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($7.548.000), hasta el 31 de diciembre de 2025.** **3. Un pago final sobre la base de SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($7.548.000), por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será hasta el 30 de septiembre de 2026 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de inicio no podrá ser anterior al primero (1) de octubre de 2025.**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/10/2025**	**Fecha de Terminación:**	**30/09/2026**
Dependencia:	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA**		
Supervisor - Cargo:	**CRISTIAN LEONARDO FRANCO DÍAZ – DIRECTOR DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Orientar pedagógica y técnicamente a los diferentes equipos profesionales de la Dirección de Educación, Preescolar y Básica para la implementación y dinamización de la línea pedagógica de Deporte Escolar.	**1.1** Brindé orientación pedagógica y técnica en torno a la implementación y dinamización de la línea pedagógica de Deporte Escolar: - Reunión presencial con los profesionales pedagogos de la SED y de la caja de compensación familiar compensar el día 01 de junio del 2026 - Reunión virtual realizada el 19 de junio de 2026 a las 2:00 p. m., con la participación de la profesional de asistencia técnica de la SED pedagogos de la SED, rectora y docentes del Colegio Filarmónico Simón Bolívar. Durante el encuentro se realizó la revisión de la implementación de los Centros de Interés y de los acompañamientos pedagógicos desarrollados en la institución educativa, así como la proyección de las horas extras requeridas para garantizar la continuidad y el fortalecimiento de estas acciones.	**Anexo_1.1** Listado_Asistencia_LineaPedagogicaDeporteEscolar_01062026 Reunion_Virtual_IED_FilarmonicoSimonBolivar_19062026
2. Dinamizar el proceso de articulación de la estrategia de la línea de Deporte Escolar, con las diferentes líneas pedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**2.1** En este periodo no dinamicé el proceso de articulación de la estrategia de la línea de Deporte Escolar, con las diferentes líneas pedagógicas de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**N/A**
3. Apoyar el seguimiento de los contratos y convenios suscritos por la DEPB, que le sean designados, con el fin de velar por el cumplimiento en términos del alcance, plazos y metas previstas dentro de los mismos.	**3.** Apoyé el seguimiento del convenio suscrito por la DEPB y el IDRD, con las siguientes acciones: - Participación en reuniones técnicas, pedagógicas y operativas de seguimiento y realimentación del convenio SED_IDRD, incluyendo encuentros interdisciplinarios, jornadas de análisis de valoraciones formativas, revisión de cobertura, nueva	**Anexo_3.1** Acta_ReunionPresencial_EncuentroInterdisciplinario_SED_IDRD_25062026 Reunion_Virtual_PreparacionComiteFinal_SED_IDRD_26062026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	focalización de IED, implementación de los centros de interés, cierres, proyección de traslados y aperturas, preparación del Comité Técnico Final del convenio, revisión y ajuste de la propuesta técnica, y concertación de acuerdos para la estructura y consolidación del informe final del convenio. - Orientación y acompañamiento a las IED en la actualización de avales pedagógicos, teniendo en cuenta los procesos desarrollados en los Centros de Interés de Deporte Escolar implementados en el marco del convenio SED_IDRD. - Elaboración de insumos (acta) para la mesa pedagógica llevada a cabo entre la SED y el IDRD, además de la gestión de información, verificación y validación con las instituciones educativas sobre la implementación de los Centros de Interés de Deporte Escolar.	Reunion_Virtual_RevisionCobertura_Convenio_SED_IDRD_11062026 Reunion_Virtual_RevisionPropuestaTecnica_17062026 Reunion_Virtual_SED_IDRD_InformeFinal_02062026 Borrador_Base_Excel_ActualizacionAvales_IED_NuevaEsperanza Borrador_Base_Excel_ActualizacionAvales_IED_NuevoSanAndresDeLosAltos Correo_ActualizacionAvales_IED_NuevaEsperanza Correo_ActualizacionAvales_IED_NuevoSanAndresDeLosAltos Correo_Informacion_IED_LaChucua Correo_InsumoActaMesaPedagogica_17_SED_IDRD Correo_Seguimiento_HorasExtra_IED_CarlosPizarroLeonGomez
4. Formular e implementar estrategias que faciliten articular las acciones de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, desde la línea pedagógica de Deporte Escolar con las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, y con otras dependencias de la SED.	**4.1** En este periodo no Formulé ni implementé estrategias que faciliten articular las acciones de la Dirección de Educación Preescolar y Básica, desde la línea pedagógica de Deporte Escolar con las direcciones de la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia, y con otras dependencias de la SED.	**N/A**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
5. Apoyar los procesos de relacionamiento técnico y articulación pedagógica, con las entidades adscritas a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, y otros aliados estratégicos de la SED, para implementar estrategias de ampliación de la jornada en Jornada Única y jornada escolar complementaria.	**5.1** Participé en el marco del convenio interadministrativo entre la Secretaría de Educación del Distrito **(SED)** y el Instituto Distrital de Recreación y Deporte **(IDRD)**, en la **Mesa Técnica N°17,** de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, el día **19 de junio del 2026**, durante la sesión se abordaron los aspectos y agenda previa al comité desde lo técnico, operativo y financiero.	**Anexo_5.1** Reunion_Virtual_MesaTecnica_17_SED_IDRD_19062026
6. Apoyar a la Dirección de Educación Preescolar y Básica, en la orientación a las entidades aliadas sobre la articulación de las estrategias de ampliación del tiempo escolar con el currículo y armonización con el PEI de los colegios vinculados en el convenio que le asignado para el seguimiento.	**6.1** Apoyé la orientación sobre la articulación de las estrategias de ampliación del tiempo escolar con el currículo y armonización con el PEI en los colegios que se implementa Centro de Interés de Deporte Escolar desde el convenio interadministrativo de la SED con el IDRD: - IED Carlos Arango Vélez - IED Carlos Pizarro León Gómez	**Anexo_6.1** ActaAcompañamiento_IED_CarlosArangoVelez_05062026 ActaAcompañamiento_IEDCarlosPizarroLeonGomez_09062026
7. Apoyar la revisión, evaluación y retroalimentación de las propuestas técnicas y pedagógicas relacionadas con la línea pedagógica de Deporte Escolar presentadas por entidades aliadas de la SED y otros peticionarios, para implementar estrategias de ampliación de la jornada en Jornada Única y jornada escolar complementaria.	**7.1** Apoyé la revisión de los siguientes documentos relacionados con la línea pedagógica de Deporte Escolar. - **Informe de Gestión** presentado por el IDRD, además de los entregables acordados en el convenio con la SED tanto del componente pedagógico, psicosocial, como operativos y técnicos, en el cual realicé algunos ajustes, comentarios y recomendaciones. - Propuesta técnica y financiera para el nuevo convenio interadministrativo entre la secretaria de educación del distrito SED y el instituto distrital de recreación y deporte IDRD.	**Anexo_7.1** Correo_Revision_1_Informe Gestion_IDRD Correo_Revision_2_Informe Gestion_IDRD PDF_Borrador_RevisionInforme Gestion Correo_Revision_2_PropuestaTecnica_IDRD PDF_Borrador_Revision_2_PropuestaTecnica_IDRD

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8. Participar en las mesas pedagógicas de la DEPB, mesas intersectoriales, encuentros de docentes, DILES y/o rectores y otros espacios o instancias a los que se le delegue, para orientar la implementación de las estrategias lideradas por la DEPB y por la Subsecretaría de Calidad y Pertinencia.	**8.1** Participé en la **Mesa pedagógica convenio SED y el IDRD N° 17**, el día **18 de junio del 2026** de manera virtual por la plataforma de Microsoft Teams donde se desarrolló la siguiente agenda: Socialización de las acciones correspondientes al componente pedagógico: Articulación y Armonización, Formación Integral, cualificaciones y seguimiento a los procesos. Socialización de las acciones correspondientes al componente psicosocial como cualificación y seguimiento a la implementación.	**Anexo_8.1** Reunion_Virtual_MesaPedagogica_17_SED_IDRD_18062026
9. Apoyar la elaboración de los informes y la documentación que se requiera sobre el desarrollo de la implementación de los proyectos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**9.1** Apoyé la elaboración de la documentación requerida sobre el desarrollo de la implementación del deporte escolar: - Insumos para la cualificación de deporte escolar (competencias, valoración, ambientes de aprendizaje, conceptos teóricos, articulación y armonización) - Seguimiento trimestre 2 del Plan Operativo Anual (POA), referente a las orientaciones pedagógicas brindadas a las entidades aliadas con quienes se implementan las EATE. - Base de atención directa en la implementación del IDRD con centros de interés de deporte escolar, realizando revisión de avales pedagógicos, proyección de horas extra, verificación de rutas complementarias y acciones pedagógicas operativas y logísticas en las IED que cuentan con esta atención. - Seguimiento a la planeación de horas extra para el segundo semestre del 2026, teniendo en cuenta las actualizaciones de centros de interés, cierres, traslados y cambios en general en la focalización en las diferentes IED donde se implementan centros de	**Anexo_9.1** Correo_InsumosFinales_LineaDeporteEscolar PDF_Borrador_LineaPedagogicaDeporteEscolar Presentacion_PPT_LineaPedagogicaDeporteEscolar Borrador_Base_Excel_SeguimientoTrimestre_2_POA Correo_SeguimientoTrimestre_2_POA Correo_Insumo_Base_AtencionDirecta_2026_II Borrador_Base_Excel_AtencionDirecta_2026_II Correo_Planeacion_HorasExtra_Semestre_2 Borrador_Base_Excel_PlaneacionHorasExtra_AtencionDirecta

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	interés desde la modalidad de convenio y atención directa.	Borrador_Base_Excel_PlaneacionHorasExtra_Convenio
10. Apoyar la proyección de respuesta a solicitudes, derechos de petición y demás comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas y entes de control, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica.	**10.1** Apoyé la respuesta a solicitudes, relacionadas con los procesos de la Dirección de Educación Preescolar y Básica. - Respuesta al derecho de petición de la Procuraduría sobre acciones de prevención y atención de accidentes escolares en las instituciones educativas del Distrito. Respuesta al radicado en relación con la práctica del deporte del boxeo. - Respuesta a solicitud de información referente a las fechas de inicio de la implementación de los centros de interés de deporte en el colegio Luis Ángel Arango atendido por el IDRD en su atención directa.	**Anexo_10.1** Correo_Respuestas_Solicitudes_Junio_2026 PDF_Borrador_RespuestaDerechoPeticionPersoneria_E_2026_96141 PDF_Borrador_RespuestaRadicado_E_2026_90128 Correo_Implementacion_CentrosInteres_IED_LuisAngelArango
11. Asistir a los espacios de capacitación y asesoría que convoque la Dirección con el fin de orientar las acciones relacionadas con los procesos administrativos, logísticos y pedagógicos de la DEPB.	**11.1** Asistí a los espacios de cualificación y asesoría convocados por la DEPB: - **Comité Técnico No. 17 entre la SED y el IDRD,** realizado de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams el día 22 de junio del 2026, en este encuentro se desarrolló la siguiente agenda: verificación del quórum, presentación del avance del plan y cronograma de trabajo, avance del componente pedagógico y psicosocial, reporte del componente financiero, reporte del componente operativo y cierre. - Reunión virtual realizada el 26 de junio de 2026 a través de la plataforma Microsoft Teams, con el propósito de recibir la capacitación relacionada con el proceso de valoración del Incentivo Rural 2026, durante el encuentro se socializaron los criterios, lineamientos y orientaciones para el desarrollo de la	**Anexo_11.1** Reunion_Virtual_ComiteTecnico_17_SED_IDRD_22062026 Reunion_Virtual_CapacitacionValoracionIncentivos_Ruralidad_26062026

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	valoración, en mi caso para el área de Educación Física, Recreación y Deporte, brindando los elementos necesarios para la participación en dicho proceso. - Reunión virtual realizada el día 9 de junio de 2026 a través de la plataforma Microsoft Teams, en la que participaron los profesionales de asistencia técnica, líderes de convenio y pedagogos de convenio, durante el encuentro se llevó a cabo la revisión y análisis de la planeación de horas extras para el segundo semestre de la vigencia 2026, con el fin de validar requerimientos, unificar criterios y orientar la organización de las acciones previstas para dicho periodo.	Reunion_Virtual_Planeacion_HorasExtra_2026_II_09062026
12. Presentar al supervisor los informes mensuales de ejecución en los cuales se evidencien las actividades realizadas durante el periodo correspondiente.	**12.1** Elaboré y presenté el informe de actividades número **9** correspondiente al periodo del **1 de junio del 2026 al 30 de junio del 2026**, en el marco del contrato vigente, el cual fue enviado vía correo electrónico con los demás documentos solicitados describiendo cada una de las obligaciones del contrato, dando claridad y transparencia a lo realizado en este periodo, a su vez se deja constancia con anexos donde las evidencias soportan las diferentes acciones y avances, dando seguimiento a las directrices desde la **Dirección de Educación de Preescolar y Básica.**	**Anexo_12.1** Informe_Actividades_06_Junio_2026_DanaOspina
13. Al momento de terminar la ejecución del contrato, realizar la entrega de archivos, documentos, inventarios y demás requisitos a fin de encontrarse a paz y salvo con la entidad.	**13.1** Esta obligación tiene lugar el día 30 de septiembre del 2026, día de terminación del contrato No. 8284535 del 2025. Según lo acordado en el acta de inicio Registré y cargué en el OneDrive dispuesto por la Dirección de Educación Preescolar y Básica DEPB los documentos en formato digital de las actividades adelantadas durante este periodo de ejecución, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	**N/A**

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
14. Adelantar otras actividades que la Dirección requiera siempre y cuando se encuentren en el marco del objeto contractual.	**14.** Apoyé las acciones correspondientes a la atención directa del IDRD referente a la implementación de centros de interés de deporte escolar en las IED, desde la orientación, seguimiento y validación de avales pedagógicos y proyección de horas extra e implementación de centros de interés de deporte escolar. - IED ATABANZHA - IED NUEVO HORIZONTE - IED MONTEBELLO - IED SANTA LIBRADA - IED TENERIFE GRANADA SUR	**Anexo_14.1** Borrador_Base_Excel_AvalesPedagogicos_IED_Atabanzha Correo_AvalesPedagogicos_IED_Atabanzha Borrador_Base_Excel_AvalesPedagogicos_IED_NuevoHorizonte Correo_AvalesPedagogicos_IED_NuevoHorizonte Correo_AvalesPedagogicos_IED_Montebello Borrador_Base_Excel_AvalesPedagogicos_IED_SantaLibrada Correo_AvalesPedagogicos_IED_SantaLibrada Borrador_Base_Excel_AvalesPedagogicos_IED_TenerifeGranadaSur Correo_AvalesPedagogicos_IED_TenerifeGranadaSur

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**05/2026**	**07/05/2026**	**$ 377.400**	**SANITAS**
PENSIÓN	**05/2026**	**07/05/2026**	**$ 483.100**	**COLPENSIONES**
ARL	**05/2026**	**07/05/2026**	**$ 15.800**	**SURA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ **NO_X_** se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. INGRESO A ALMACEN: N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago No. **9,** el cual corresponde a **$ 7.548.000 m/cte.** A la fecha el porcentaje de ejecución es: **75%**

Fecha de elaboración: **07/07/26**