

	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001
		Versión: 1.0
		Fecha: 06/2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA N°	004
FECHA	JUNIO/ 30/ 2026
SECRETARÍA/DIVISIÓN	DIRECCION LOCAL DE SALUD
PERIODO EVALUADO	JUNIO
CONTRATO N°	SMC-144-2026
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMO AGENTE EDUCATIVO EN EL CDI VILLAMARIA DE VILLAMARÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF
CONTRATISTA	LAURA ISABEL MELCHOR MELCHOR
CC O NIT	1059711348
SUPERVISOR(ES)	ALEJANDRA M. GALLEGO AGUDELO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE: 05/05/2026 HASTA: 30/06/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.571.976
RUBRO	16-2.3.2.02.02.009
CDP N°	419-28/01/2026
RP N°	1440 11/05/2026
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES		
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Participo en el diseño e implementación de un proyecto pedagógico que se ajuste a las características de la modalidad, este alineado	*Participó activamente en la formulación, ajuste y ejecución del proyecto pedagógico del CDI; asegurando su coherencia con los lineamientos de ICBF para la educación inicial y su pertinencia frente a las particularidades de la modalidad. Esta labor implicó la caracterización de los niños y niñas, el reconocimiento del contexto familiar y sociocultural, y la planeación de

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 esquina, Piso 2. Teléfono: 8932321

Pagina Web: www.villamaria-caldas.gov.co

E-mail: alcaldia@villamaria-caldas.gov.co

	con las orientaciones pedagógicas planteadas en el nivel Nacional y responda a las condiciones individuales y culturales de los niños, niñas, comunidad y sus familias	experiencias pedagógicas intencionadas que favorecen el desarrollo integral, la inclusión, la participación y el respeto por la diversidad. *Realizo la observación, caracterización de los niños y las niñas que conforman el grupo con el fin de enriquecer la planeación de las actividades pedagógicas
2	Planeo semanalmente las actividades pedagógicas que se realizan con los niños y niñas y sus familias, teniendo en cuenta que esta planeación se desarrolle de manera articulada al proyecto pedagógico y a las necesidades e intereses de los niños y las niñas	*Estructuró y ejecutó planeaciones pedagógicas periódicas en coherencia con el proyecto pedagógico del CDI, fundamentadas en la caracterización del grupo y en las dinámicas del contexto familiar y comunitario. A través de experiencias intencionadas y actividades rectoras de la educación inicial, se propició el desarrollo integral de los niños y niñas en sus dimensiones cognitiva, comunicativa, socioemocional y motriz, favoreciendo su participación activa y aprendizaje significativo *Promovió ambientes seguros, afectivos e inclusivos, fomentando el respeto, la participación activa y la atención con amor como pilares del desarrollo integral. *Acompaño de manera permanente los momentos de alimentación de los niños y niñas, fomentando hábitos alimenticios saludables, el adecuado uso de los utensilios y el consumo responsable de los alimentos. *Fortaleció valores como el respeto, la espera de turnos y el buen comportamiento en la mesa. De igual manera, se motivó a los niños y niñas a utilizar de forma autónoma la cuchara y otros utensilios de alimentación, favoreciendo el desarrollo de su independencia y habilidades para la vida diaria. *Implementó estrategias pedagógicas inclusivas que favorecieron la participación activa de todos los niños y niñas en las experiencias propuestas, realizando acompañamiento y seguimiento de acuerdo con sus características y necesidades particulares. Asimismo, se promovieron ambientes de respeto, aceptación y reconocimiento de la diversidad, fortaleciendo la inclusión dentro del grupo *Realizó observación permanente de los procesos de desarrollo de los niños y niñas, identificando oportunamente posibles alertas relacionadas con su

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 esquina, Piso 2. Teléfono: 8932321

Página Web: www.villamaría-caldas.gov.co

E-mail: alcaldia@villamaría-caldas.gov.co

		bienestar, aprendizaje o desarrollo integral. Asimismo, se efectuó el respectivo reporte a la coordinación y a las instancias correspondientes, favoreciendo el seguimiento y la intervención oportuna cuando fue necesario
3	Sostuvo comunicación permanente con los padres, madres o adultos responsables de ellos niños y niñas, con el fin de identificar las situaciones favorables al desarrollo y promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración	*Mantuvo comunicación y acompañamiento permanente con padres, madres y adultos responsables, orientadas al intercambio de información relevante sobre el proceso de desarrollo de los niños y niñas. Esta actividad permite identificar factores protectores y situaciones que puedan incidir en su bienestar integral, promoviendo prácticas de cuidado y crianza que favorezcan su desarrollo. En los casos requeridos, se realiza la notificación y activación de las rutas institucionales para el restablecimiento de derechos, en articulación con el equipo interdisciplinario del CDI. *Acompañó a las familias en la construcción de ambientes seguros y estimulantes en el hogar, fomentando prácticas de cuidado afectivo, comunicación positiva y participación compartida en el desarrollo integral de los niños y niñas. *Mantuvo una comunicación permanente, respetuosa y asertiva con las familias y demás integrantes de la comunidad educativa, brindando información relevante sobre los procesos de los niños y niñas, atendiendo inquietudes y fortaleciendo el trabajo conjunto entre el hogar y el CDI en beneficio de su desarrollo integral.
4	Llevo la asistencia diaria y notificar la ausencia concurrente para adelantar las diferentes acciones con las familias	*Llevó a cabo el registro diario de asistencia de los niños y niñas, realizando seguimiento a las inasistencias recurrentes e implementando estrategias de contacto y acompañamiento con las familias, con el fin de asegurar la permanencia y continuidad en la atención del CDI. *Llevo a cabo reuniones y encuentros con las familias, desarrollados en un ambiente de respeto y participación, con el fin de dar a conocer los avances, evolución, habilidades y logros alcanzados por los niños y niñas durante el proceso pedagógico. Estos espacios permitieron fortalecer el trabajo conjunto entre familia y CDI, favoreciendo el desarrollo integral y el acompañamiento oportuno de cada niño y niña.

		*Durante la semana de receso se efectuó seguimiento telefónico y acompañamiento a las familias de los niños y niñas que presentaban situaciones de enfermedad o dificultades en el entorno familiar, brindando orientación y manteniendo una comunicación constante que permitió conocer su estado y favorecer la atención oportuna de sus necesidades.
5	Elaboro informes pedagógicos y reportes de gestión requeridos por la coordinadora de cada CDI	*Elaboró y entregó oportunamente los informes pedagógicos, seguimientos, observaciones y demás reportes de gestión solicitados por la coordinación, garantizando información clara, organizada y acorde con los procesos desarrollados durante el periodo, contribuyendo al adecuado seguimiento de la atención integral de los niños y niñas. *Realizo la elaboración y actualización mensual de los observadores de los niños y niñas, consignando de manera oportuna la información correspondiente a su comportamiento, avances y situaciones relevantes. De igual manera, se hizo entrega y socialización con las familias en los tiempos establecidos, garantizando la firma y el seguimiento oportuno de cada caso *Realizó observación permanente de los procesos de desarrollo de los niños y niñas, identificando oportunamente posibles alertas relacionadas con su bienestar, aprendizaje o desarrollo integral. Asimismo, se efectuó el respectivo reporte a la coordinación y a las instancias correspondientes, favoreciendo el seguimiento y la intervención oportuna cuando fue necesario.
6	Realizo el mantenimiento, aseo y desinfección de los materiales, implementos y espacios pedagógicos, garantizando ambientes seguros y saludables para los niños y niñas.	*Durante la semana de receso llevo a cabo una jornada de limpieza profunda y desinfección de los diferentes espacios y materiales del aula, incluyendo juguetes, colchonetas, gimnasio de espuma, baño e implementos pedagógicos. Estas actividades permitieron mantener ambientes limpios, seguros y adecuados para el desarrollo integral de los niños y niñas, favoreciendo condiciones óptimas de higiene y bienestar.
7	Conoció y aplico el reglamento interno del trabajo, Respetar a sus superiores, con trato adecuado y respetuoso,	*Cumplió las normas y procedimientos establecidos en el reglamento interno de la institución, manteniendo una actitud de respeto y trato adecuado hacia superiores, compañeros y la comunidad educativa. Además, se participa activamente en las actividades institucionales

Palacio Municipal, Carrera 4 Calle 9 esquina, Piso 2. Teléfono: 8932321

Página Web: www.villamaría-caldas.gov.co

E-mail: alcaldia@villamaría-caldas.gov.co

Participar en las actividades que sean programadas por la institución

programadas, contribuyendo al buen funcionamiento y la convivencia positiva dentro del CDI.

*Asistió activamente a procesos de formación y se realizan actividades que fomenten buena seguridad y salud en el trabajo. Así mismo del GET y las actividades durante la semana de receso del ICBF y Alcaldía.

*Mantuvo una coordinación constante con los diferentes agentes educativos y auxiliares del CDI, participando en la planeación, organización y desarrollo de las actividades pedagógicas. Este trabajo articulado permitió fortalecer la coherencia de los procesos de atención integral, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos propuestos y el bienestar de los niños y niñas.

RESUMEN DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.571.976
PRIMER PAGO	\$ 3.142.919
SEGUNDO PAGO	\$ 3.142.994
TERCER PAGO	\$ 3.142.994
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA No 4	\$ 3.142.994
VALOR EJECUTADO	\$ 12.571.901
VALOR POR EJECUTAR	\$ 75

OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades, seguridad social correspondiente al mes de [JUNIO] de [2026] periodo [JUNIO] de [2026]. El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número [488427845380] de [BANCO DAVIVIENDA].

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

ALEJANDRA MILENA GALLEGO AGUDELO
DIRECTORA LOCAL DE SALUD

SUPERVISOR(A)