MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONA**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. __05__

Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección: DIAGONAL 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3204499019 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SP. JOHN ALBERTO ZAMORA TAPASCO Cargo: Suboficial EVASE Resolución de nombramiento (00000058 de 05 de ENERO de 2026) Teléfono de contacto 3005762928 E-mail de contacto: johni.zamora@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 015-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 14/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101157231 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 15/ENERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 2426 Fecha expedición 15 DE ENERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: GESTIÓN DOCUMENTAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 35.316.750
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	15 DE ENERO DEL 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DE NOVIEMBRE DEL 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Apoyar al Jefe de Gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva vigente. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de la unidad, observando las normas de archive, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de la unidad, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad. 5. Realizar los trámites correspondientes para facilitar la entrega de los acervos documentales, producto de requerimientos de entidades internas y externas.

	6. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente Cumplir con las metas y tareas asignadas por el jefe de Gestión Documental de la unidad, a través de la rendición de informes, balances de gestión entre otros, demostrando así los avances en dicha materia. 7. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los documentos de acuerdo a la normatividad existente. 8. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respective recibo a satisfacción y trámite de pago. 9. Revisar y validar los documentos soportes de las hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) para la contratación de los Prestadores de Servicios que realice la unidad. 10. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES** ➢ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ➢ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ➢ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ➢ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ➢ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archive de los documentos. ➢ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ➢ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.

	➢ El contratista autoriza al MDN -EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación. ➢ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que Pace parte del presente contrato. ➢ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **PARAGRAFO PRIMERO**: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa - Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	**JUNIO 2026**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	NUMERAL 4 : Apoyar el proceso de digitalización y escaneo del archivo que compone la unidad. Se realiza radicación de las actas de aprobación de póliza y se asocia al sistema de ORFEO ➢ 00844433 ➢ 00844441 ➢ 00844446 ➢ 00844499 ➢ 00844509 ➢ 00845699 NUMERAL 10:Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. ➢ Se realizan certificaciones laborales: CERTIFICACION CTO 146 CENACPERSONAL-2018 4/06/2026 11:25 a. m. Documento de Mi... 7.548 KB CERTIFICACION CTO 388 CENACPERSONAL-2017 4/06/2026 11:23 a. m. Documento de Mi... 7.550 KB CERTIFICACION CTO 062 CENACPERSONAL-2026 2/06/2026 6:10 p. m. Documento de Mi... 7.551 KB CERTIFICACION CTO 053 CENACPERSONAL-2025 OK 2/06/2026 6:09 p. m. Documento de Mi... 7.551 KB CERTIFICACIONES LEIDY MARLY FIGUEROA PEREZ 1/06/2026 4:48 p. m. PDF24 Reader 3.655 KB CERTIFICACIONES KELLY JOHANNA MORA 1/06/2026 4:48 p. m. PDF24 Reader 5.171 KB CERTIFICACION CTO 151 CENACPERSONAL-2016 1/06/2026 4:45 p. m. Documento de Mi... 7.545 KB CERTIFICACION CTO 232 CENACPERSONAL-2019 1/06/2026 4:45 p. m. Documento de Mi... 7.547 KB CERTIFICACION CTO 326 CENACPERSONAL-2026 1/06/2026 3:17 p. m. Documento de Mi... 7.549 KB CERTIFICACION CTO 031 CENACPERSONAL-2025 1/06/2026 3:07 p. m. Documento de Mi... 7.549 KB CERTIFICACION CTO 044 CENACPERSONAL-2025 OK 1/06/2026 2:58 p. m. Documento de Mi... 7.550 KB CERTIFICACION CTO 047 CENACPERSONAL-2026 1/06/2026 2:57 p. m. Documento de Mi... 7.551 KB CERTIFICACION CTO 179 CENACPERSONAL-2026 1/06/2026 2:14 p. m. Documento de Mi... 7.553 KB CERTIFICACION CTO 735 CENACPERSONAL-2023 28/05/2026 5:41 p. m. Documento de Mi... 7.547 KB CERTIFICACIONES DAHIANA ESPERANZA HUERTAS 28/05/2026 5:21 p. m. PDF24 Reader 3.537 KB CERTIFICACIONES LAURA YURANI TORRES URREGO 28/05/2026 5:02 p. m. PDF24 Reader 13.043 KB CERTIFICACION CTO 582 CENACPERSONAL-2019 28/05/2026 4:05 p. m. Documento de Mi... 7.546 KB

CERTIFICACION CTO 606 CENACPERSONAL-2021	28/05/2026 3:33 p. m.	Documento de Mi...	7.547 KB
CERTIFICACION CTO 387 CENACPERSONAL-2024	28/05/2026 3:33 p. m.	Documento de Mi...	7.553 KB
CERTIFICACION CTO 306 CENACPERSONAL-2025	28/05/2026 3:32 p. m.	Documento de Mi...	7.553 KB
CERTIFICACION CTO 210 CENACPERSONAL-2025	28/05/2026 3:31 p. m.	Documento de Mi...	7.548 KB
CERTIFICACION CTO 167 CENACPERSONAL-2024	28/05/2026 3:31 p. m.	Documento de Mi...	7.547 KB
CERTIFICACION CTO 118 CENACPERSONAL-2020	28/05/2026 3:31 p. m.	Documento de Mi...	7.546 KB
CERTIFICACION CTO 050 CENACPERSONAL-2019	28/05/2026 3:30 p. m.	Documento de Mi...	7.546 KB
CERTIFICACION CTO 038 CENACPERSONAL-2023	28/05/2026 3:30 p. m.	Documento de Mi...	7.547 KB
CERTIFICACION CTO 324 CENACPERSONAL-2019	28/05/2026 3:28 p. m.	Documento de Mi...	7.546 KB
CERTIFICACION CTO 237 CENACPERSONAL-2024	28/05/2026 2:59 p. m.	Documento de Mi...	7.547 KB
CERTIFICACION CTO 507 CENACPERSONAL-2025	27/05/2026 12:12 p. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 357 CENACPERSONAL-2025	27/05/2026 10:59 a. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICADO CTO 032-2025	26/05/2026 11:09 a. m.	PDF24 Reader	1.821 KB
CERTIFICADO CTO 594-2025	26/05/2026 10:22 a. m.	PDF24 Reader	2.080 KB
CERTIFICADO CTO 636-2025	26/05/2026 10:22 a. m.	PDF24 Reader	2.908 KB
CERTIFICACION CTO 032 CENACPERSONAL-2025	25/05/2026 3:19 p. m.	Documento de Mi...	7.553 KB
CERTIFICACION CTO 636 CENACPERSONAL-2025	25/05/2026 3:09 p. m.	Documento de Mi...	7.555 KB
CERTIFICACION CTO 594 CENACPERSONAL-2025	25/05/2026 2:31 p. m.	Documento de Mi...	7.553 KB
CERTIFICACION CTO 007 CENACPERSONAL-2021	21/05/2026 5:08 p. m.	Documento de Mi...	7.548 KB
CERTIFICACION CTO 007-2021	21/05/2026 3:30 p. m.	PDF24 Reader	1.705 KB
CERTIFICACION CTO 052 CENACPERSONAL-2025-	21/05/2026 3:01 p. m.	Documento de Mi...	7.549 KB
CERTIFICACION CTO 056 CENACPERSONAL-2026	21/05/2026 2:38 p. m.	Documento de Mi...	7.556 KB
CERTIFICACION CTO 203 CENACPERSONAL-2022	21/05/2026 2:38 p. m.	Documento de Mi...	7.551 KB
CERTIFICACION CTO 343 CENACPERSONAL-2023	21/05/2026 2:37 p. m.	Documento de Mi...	7.547 KB
CERTIFICACION CTO 351 CENACPERSONAL-2025	21/05/2026 2:37 p. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 220 CENACPERSONAL-2024	21/05/2026 2:27 p. m.	Documento de Mi...	7.551 KB
CERTIFICACION CTO 034 CENACPERSONAL-2025	19/05/2026 5:27 p. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 527 CENACPERSONAL-2025	19/05/2026 5:22 p. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 052 CENACPERSONAL-2025	19/05/2026 4:57 p. m.	Documento de Mi...	7.554 KB
CERTIFICACION CTO 009 CENACPERSONAL-2026	19/05/2026 3:25 p. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 478 CENACPERSONAL-2026	19/05/2026 2:44 p. m.	Documento de Mi...	7.551 KB
CERTIFICACION 168 CENACPERSONAL 2025	11/05/2026 5:11 p. m.	PDF24 Reader	1.512 KB
CERTIFICACION CTO 168 CENACPERSONAL-2025	11/05/2026 3:59 p. m.	Documento de Mi...	7.551 KB
CERTIFICACION CTO 303 CENACPERSONAL-2025	11/05/2026 3:36 p. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 481 CENACPERSONAL-2026	11/05/2026 3:09 p. m.	Documento de Mi...	7.551 KB
CERTIFICACION CTO 515 CENACPERSONAL-2025	11/05/2026 12:05 p. m.	Documento de Mi...	7.551 KB
CERTIFICACION CTO 468 CENACPERSONAL-2024	11/05/2026 11:50 a. m.	Documento de Mi...	7.550 KB
CERTIFICACIONES NICOL ALEXANDRA MAHECHA 2025-2026	7/05/2026 3:54 p. m.	PDF24 Reader	5.365 KB
CERTIFICACION CTO 067-2026	7/05/2026 3:45 p. m.	Documento de Mi...	7.555 KB
CERTIFICACION CTO 066 CENACPERSONAL-2025	7/05/2026 3:40 p. m.	Documento de Mi...	7.553 KB

CERTIFICACION CTO 062-2025	7/05/2026 2:48 p. m.	Documento de Mi...	7.553 KB
CERTIFICACION NICOL ALEXANDRA MAHECHA	6/05/2026 4:05 p. m.	PDF24 Reader	2.111 KB
CERTIFICACION MARIA JOSE GOMEZ CARRENO	6/05/2026 4:04 p. m.	PDF24 Reader	2.141 KB
CERTIFICACION CTO 600 CENACPERSONAL-2024	6/05/2026 11:29 a. m.	Documento de Mi...	7.552 KB
CERTIFICACION CTO 585 CENACPERSONAL-2025	6/05/2026 11:29 a. m.	Documento de Mi...	7.552 KB

- Se realizan afiliaciones a la ARL SURA a los prestadores de servicio de las diferentes unidades

Medellin, 04 de junio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que DIANA PAOLA CASTELLANOS MORA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1052410822 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 05/06/2026 **Fecha fin cobertura:** 15/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL N900385079

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - TRABAJADORES INDEPENDIENTES
CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

Medellin, 04 de junio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que GUSTAVO ALEJANDRO ESPITIA SILVA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1000222351 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 05/06/2026 **Fecha fin cobertura:** 15/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL N900385079

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - TRABAJADORES INDEPENDIENTES
CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

Medellin, 04 de junio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que CARLOS ANTONIO LARROTTA HERNANDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 80411688 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 05/06/2026 **Fecha fin cobertura:** 15/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL N900385079

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - TRABAJADORES INDEPENDIENTES
CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

Medellín, 04 de junio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que VIVIAN SOLANGE BELTRAN TORRES identificado(a) con cédula de ciudadanía 1020775924 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 05/06/2026 **Fecha fin cobertura:** 15/12/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL N900385079
ACTIVIDAD ECONÓMICA: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - TRABAJADORES INDEPENDIENTES
CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO: 1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

- SE REALIZAN RIEGOS DE GESTION DOCUMENTAL

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número
Radicado N° 2026179016154873: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de Mayo del 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: R1 A1 Informe cuadro semaforización, control, gestión y tramite

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026179016150743: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: R1 C2 Informe Seguimiento producción documental.

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026179016151493: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: R1 C3 Informe Seguimiento Mensajerías Electrónicas

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026179016164563: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe seguimiento y difusión boletín gestión documental

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado No. 2026179016155543: MDN -COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de Mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: R2-A1 Informe de Seguimiento del Sistema Integrado de Conservaciones

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026179016155983: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C..

Asunto: R2-C1.Informe Saneamiento ambiental y Desinfección

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026179016157263: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: R2-C2 Monitoreo y Control De Condiciones Ambientales

PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026179016164863: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá, D.C., 22 de mayo de 2026

Señor Coronel
CARLOS IVAN SANCHEZ SANCHEZ
Director de la Dirección de Contratación Regional y Especializada
Carrera 46 N° 20 C- 79
Bogotá, D.C.

Asunto: Seguimiento al cumplimiento plan de trasferencia

Seguimiento, Monitoreo y Verificación de los Controles									
Riesgo	Control	Descripción del Control	Responsable	Evidencia	Periodicidad	Fecha de Inicio	Fecha Final	Seguimiento 1	Seguimiento 2

<table>
<tr><td></td><td>Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)</td></tr>
<tr><td>12.VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 35.316.750
Valor autorizado a pagar: $ 3.363.500</td></tr>
<tr><td>13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Valor Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$ 280.200</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>FAMISANAR</td><td>$ 218.900</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$ 9.200</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%
Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social
5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizada</td></tr>
<tr><td>15.CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL _X_ TOTAL
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17.CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **JUNIO 2026**

FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 014-CENACPERSONAL-2026
Nombre completo: SP. JOHNI ALBERTO ZAMORA TAPASCO
Cargo: Suboficial EVASE
Resolución de nombramiento (00000058 de 05 de ENERO de 2026)