Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaria de Gobierno
Contratista: JOAN ALONSO CARMONA CARDONA
CC: 71376709
Contrato Nº:ENV-24-09-1186-26
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales juridicos para la secretaria de gobierno
Supervisor: LUZ EDILMA VASQUEZ MUÑOZ
Fecha Informe: julio 2 de 2026
Periodo informado desde: 02 de junio hasta 01 julio de 2026

No. Obligación	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Brindar apoyo jurídico al despacho de la Secretaría de Gobierno y a las direcciones adscritas, conforme a los requerimientos que se presenten en el desarrollo de su objeto contractual	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A

2	Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de actos administrativos, conceptos jurídicos, resoluciones, decretos y demás documentos administrativos que le sean solicitados	Para el periodo presentado no se requirió el cumplimiento de esta obligación contractual, es de anotar, que el foco de ejecución de las obligaciones contractuales en razón de la necesidad de la Secretaría de Gobierno-Direccion de Convivencia-Comisaría cuarta de Familia, fue apoyar el proceso de descongestión de las violencias en el contexto de la familia, ejecución que se relaciona de manera especifica en la obligación número 4	N/A	N/A
3	Apoyar jurídicamente los procesos administrativos que adelante la Secretaría de Gobierno, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente cuando le sea solicitado	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A
		Se hacen dos audiencias de conciliacion, de las historias: 30240-24784		

4	Apoyar a las diferentes comisarias en los asuntos jurídicos que requieran en el momento que le sean solicitadas por el supervisor	Se hacen dos audiencias de conciliación de las historias: 30240-24764 *Se hace oficio dirigido a colombus school. * se hacen 9 autos de cierres de procesos entre vcf y verificaciones de derechos, de las historias: 30133-17155-19479-29970-30196-18141-30092-30133-24031-30438 Se hacen 5 conceptos notariales de la notaría 3 de envigado se hace de envigado se hace 2 concepto y de la notaria 23 de Medellín se hace 2 concepto.y 1 de la notaria unica de salgar. se contestas dos acciones de tutela .	Las acfividades descritas se encuentran incorporadas en los expediente de la comisaria cuarta bajo la reserva legal de que gozan, en el informe de evidencias se encuentran relacionadas con mas claridad pero respetando la privacidad de los usuarios	Se encuentran fisicamente incorporadas a los expedientes de vcf de la comisaria cuarta de envigado- que pueden ser constatadas por cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de evidencias CC-D-013, se aclara que todos los procesos de Comisaría de Familia gozan de reserva legal, por ende el insumo reportado no dan detalles muy especificos. \\mercurio\comisarias\Comisaria cuarta de Familia\Joan Carmona
5	Apoyar a los procesos jurídicos que se requieran desde Casa de Justicia	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A
6	Asistir, cuando sea requerido, a reuniones, mesas de trabajo y comités relacionados con asuntos administrativos que involucren a la Secretaría de Gobierno.	Se asiste a capacitacion de recursos humanos en salon segundo piso casa de la justicia.	N/A	lista de asistencia, formato MG-F 048 VERSION 5 y en informe de presentacion de evidencias de contratista
7	7. Apoyar la atención y respuesta a derechos de petición, recursos, quejas y demás actuaciones administrativas de competencia de la Secretaría de Gobierno	Esta actividad se realiza a demanda y durante este periodo no me fue asignada ninguna	N/A	N/A
8	Elaborar y presentar los informes de actividades que le sean solicitados, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato	Para esta vigencia no se requerió por parte del supervisor del contrato informes en razón de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
	Cumplir con las demás actividades afines o complementarias al		Las acfividades descritas se encuentran incorporadas en los	Se encuentran fisicamente incorporadas a los expedientes de vcf de la comisariacuarta de envigado- que pueden ser constatadas por cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de

9	Cumplir con las demás actividades afines o complementarias al objeto contractual que le sean asignadas por la supervisión del contrato y que se enmarquen en su perfil profesional.	Cumplí a cabalidad con las actividades asignadas durante éste periodo.	expediente de la comisaria cuarta bajo la reserva legal de que gozan, en el informe de evidencias se encuentran relacionadas con mas claridad pero respetando la privacidad de los usuarios	cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de evidencias CC-D-013, se aclara que todos los procesos de Comisaría de Familia gozan de reserva legal, por ende el insumo reportado no dan detalles muy especificos.
10	Realizar la publicación de los documentos de ejecución (cuenta de cobro, pago de la seguridad social, informe de gestión, evidencias y demás que considere) en el SECOP II, en un término el cual no haga incurrir al supervisor en extemporaneidades	se hara uso y publicacion en las plataformas de informacion, inmediatamente sea informado el momento por el supervisor del contrato	Reposa en la plataforma SECOP II	https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii
11	Devolver al supervisor en representación del Municipio de Envigado, todos los elementos y materiales que le sean entregados para facilitar la ejecución del mismo y/o identificación ante usuarios externos	por el momento no se ha hecho entrega de material de identificacion por parte de la secretaria de gobierno, pero en el instaante que sea entregado dicho material sera devuelto al requerimiento por parte del supervisor.	N/A	N/A
12	12. Realizar el diligenciamiento de los formatos de calidad aplicables a sus procesos correspondientes a la Secretaría de Gobierno	Se utilizan los formatos requeridos en G+ para dar impulso procesal a las historias de familia asignadas	Las acfividades descritas se encuentran incorporadas en los expediente de la comisaria tercera bajo la reserva legal de que gozan, en el informe de evidencias se encuentran relacionadas con mas claridad pero respetando la privacidad de los usuarios	Se encuentran fisicamente incorporadas a los expedientes de vcf de la comisaria cuarta de envigado- que pueden ser constatadas por cualquier ente de control - Además se relaciona en el formato de evidencias CC-D-013, se aclara que todos los procesos de Comisaría de Familia gozan de reserva legal, por ende el insumo reportado no dan detalles muy especificos. \\mercurio\comisarias\Comisaria cuarta de Familia\Joan Carmona

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: JOAN ALONSO CARMONA CARDONA	**Nombre del Supervisor: LUZ EDILMA VASQUEZ MUÑOZ**
Firma: 	