INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº SS-CD-PSP-0511-2026

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 6	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.06.2026 hasta el 30.06.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	03.07.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
NIT / C.C.:	353536721
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA, DESDE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), PROMOVIENDO SU ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	29.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100076322
Registro Presupuestal	4600036263
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$42,934,680
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Pasivo Exigible	$0
Valor Total del Contrato	$42,934,680
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28.09.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

07 JUL 2026

Porcentaje de avance: 66%

1.Brindar asistencias técnicas mensuales al talento humano de los municipios y las ESE asignadas, orientadas al fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de atención Primaria en Salud (APS), el PTS y el PIC, incluyendo la identificación de necesidades de capacitación y el reporte mensual de avances por región de salud.

En el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), se realizan asistencias técnicas dirigidas al talento humano del municipio asignado y la ESE correspondiente, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas de los agentes de salud locales y a la articulación efectiva de las acciones de APS con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).

En el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), se desarrolló asistencia técnica orientada al fortalecimiento del proceso de territorialización y microterritorialización, mediante la revisión, validación y armonización de la información registrada en los sistemas oficiales (APS Survey123, SISPRO y SI-APS), verificando la coherencia entre la planeación territorial, la delimitación de territorios y microterritorios, la asignación de los Equipos Básicos de Salud y las diferentes fuentes de financiación. Asimismo, se socializaron los lineamientos técnicos y normativos vigentes, se analizaron los criterios para la conformación de microterritorios, la caracterización poblacional, la gestión integral del riesgo y la distribución territorial de las intervenciones, identificando oportunidades de mejora relacionadas con la calidad, consistencia y trazabilidad de la información. Finalmente, se brindó retroalimentación técnica y se definieron acciones orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de validación, actualización y armonización de la información territorial, garantizando la complementariedad de las intervenciones, la cobertura efectiva del territorio y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría de Salud de Cundinamarca:

1.Municipio: Facatativá
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de microterritorios, asignación poblacional, ejecución de acciones y validación de información en SI-APS, SISPRO y APS Survey.
Actores: Dirección de Salud Pública Municipal, coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. Hospital San Rafael.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
2.Municipio: Albán
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: coherencia entre conformación de microterritorios, población asignada y calidad del registro en sistemas oficiales.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo de apoyo administrativo de la E.S.E. Hospital San Rafael.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
3.Municipio: Subachoque
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: cumplimiento de lineamientos técnicos, asignación de cargas de trabajo y consistencia de datos en SI-APS.
Actores: Coordinación PIC y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital San Rafael.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
4.Municipio: Guayabal de Síquima
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de cobertura territorial, asignación poblacional y registro de actividades en herramientas oficiales.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y personal administrativo de apoyo de la E.S.E. Hospital San Rafael.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
5.Municipio: Madrid
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: evaluación de organización de microterritorios, ejecución de acciones y articulación con SI-APS.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
6.Municipio: Bojacá
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: revisión de estructura operativa de los EBS, cobertura territorial y calidad de la información reportada.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
7.Municipio: El Rosal
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: coherencia entre recursos asignados, microterritorios definidos y reporte de actividades en los sistemas oficiales.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
8.Municipio: Zipacón
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de delimitación territorial, asignación de población y cumplimiento normativo en el registro de información.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
9.Municipio: Mosquera
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de organización de los EBS, asignación poblacional y articulación con las Rutas Integrales de Atención en Salud.
Actores: Dirección de Salud Pública municipal, asesor de despacho y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital María Auxiliadora.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
10.Municipio: Funza
Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: evaluación de cobertura territorial, distribución de cargas y calidad de los datos cargados en SI-APS y SISPRO.
Actores: Dirección de Salud Pública municipal, referente y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.

2.Asistir técnicamente a las ESE y a los entes territoriales, orientando la correcta interpretación de los lineamientos, verificando el cumplimiento de los plazos establecidos y consolidando la información en los instrumentos definidos, independientemente de la fuente de financiación.

ASISTENCIAS TÉCNICAS – SEGUIMIENTO PIC DEPARTAMENTAL
Fecha: 02/06/2026
•1. Municipio: El Rosal
Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: verificación de cumplimiento de actividades, aplicación de lineamientos técnicos, evaluación de avances y calidad de la información reportada.
Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
•2. Municipio: Zipacón
Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: revisión de cumplimiento de metas, validación de productos generados y verificación de consistencia en el registro de información.
Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
•3. Municipio: Bojacá
Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: acompañamiento en la interpretación de lineamientos, verificación de avances operativos y calidad de los datos reportados.
Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
•4. Municipio: El Rosal
Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: acompañamiento especifica para profesional ejecutor del entorno educativo
Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.

3.Organizar visitas de seguimiento técnico a los municipios priorizados por dificultades operativas, brindando asistencia diferencial y acompañamiento focalizado para la mejora de procesos y el cumplimiento de los lineamientos técnicos.

Se realiza Acompañamiento y apoyo – asistencia técnica
Fecha: 23/06/2026
•1. Municipio: Viani
Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: microterritorios, asignación poblacional, ejecución de acciones y validación en SI-APS, SISPRO y APS Survey.
Actores: Dirección de Salud Pública Municipal, coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. Mercedes Tellez De Pradilla.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
•2. Municipio: Pulí
Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: coherencia entre microterritorios, población asignada y registro en sistemas oficiales de información.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo de apoyo administrativo de la E.S.E. ESE hospital San Vicente De Paul De San Juan De Rioseco.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.
•3. Municipio: San Juan de Rioseco
Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: cumplimiento de lineamientos técnicos, distribución de cargas y consistencia de datos en SI-APS y herramientas territoriales.
Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E ESE hospital San Vicente De Paul De San Juan De Rioseco.
Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.

4.Consolidar mensualmente, por regiones de salud, la información sobre la ejecución de los equipos territoriales, mediante el diligenciamiento de los formatos y herramientas definidas para la generación de reportes de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), independientemente de la fuente de financiación:

Se realizó la consolidación, revisión y validación de la información correspondiente al cierre del mes de junio de 2026, conforme a los lineamientos establecidos en las Circulares 082 y 083, para el seguimiento de la ejecución territorial de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC) y la Atención Primaria en Salud (APS).
Se verificó la consistencia, calidad y oportunidad de los reportes remitidos por las Empresas Sociales del Estado y entidades territoriales, se emitieron observaciones técnicas y se consolidaron los formatos oficiales, garantizando el cumplimiento normativo, la trazabilidad de los datos y el adecuado reporte ante el Ministerio de Salud y Protección Social:
Documentos generados / soportes:
•Archivo PDF: Matriz APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz Bojacá APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz El Rosal APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz Facatativá APS Territorialización El Rosal CIR 083 Junio
•Archivo PDF: Matriz Funza APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz Guayabal de Síquima APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz Madrid APS Territorialización El Rosal CIR 083 Junio
•Archivo PDF: Matriz Mosquera APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz Subachoque APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Matriz Zipacón APS Territorialización El Rosal CIR 083
•Archivo PDF: Reportes Hospital Santa Matilde de Madrid Circular 082 – Zipacón

5.Proyectar y responder de manera oportuna las solicitudes de información requeridas por los entes de control, el Ministerio de Salud y Protección Social y demás entidades, que le sean asignadas.
Se presentó acta de evidencias correspondiente a la gestión de respuestas oportunas a solicitudes de información emitidas por entes de control y entidades externas, incluyendo soportes de envío por correo electrónico, atención telefónica, asistencia técnica y trazabilidad documental, en cumplimiento de las obligaciones contractuales del referente APS.

Durante el mes de junio de 2026 se adelantó la gestión integral de respuestas, comunicaciones y seguimiento a compromisos ante el Ministerio de Salud y Protección Social y entidades territoriales. Se participó en reuniones técnicas para la unificación de criterios, articulación interinstitucional y capacitación en temas de salud reproductiva; se realizó seguimiento al programa de Redes Comunitarias y mortalidad en primera infancia, se elaboró la proyección de anexos técnicos y se consolidó y remitió la información de ejecución de actividades de Atención Primaria en Salud correspondiente al periodo anterior, garantizando control, veracidad y trazabilidad de los datos.
Documentos soporte:
•Archivo PDF: Acta de Evidencia de Respuestas, Comunicaciones y Gestión – Junio 2026
•Archivo PDF: Acta de Participación AT Capacitación IVE y Autonomía Reproductiva SSC 24062026
•Archivo PDF: Acta Referentes Reunión Unificación de Criterios Técnicos Informes 01-06-2026
•Archivo PDF: Acta Seguimiento PRMPI de Cundinamarca – Ministerio 10062026
•Archivo PDF: Informe de Caracterización Departamental de Redes Comunitarias PRMPI
•Archivo PDF: Acta Reunión Comité PRMPI GCV Mortalidad Primera Infancia 18062026
•Archivo PDF: Proyección Anexo Técnico Auxiliar de Enfermería 2026-2
•Archivo PDF: RTA Información Ejecución APS Mayo 2026 Sabana Occidente 12062026

6.Mantener registros organizados, sistemáticos, actualizados y cargar oportunamente en las plataformas institucionales las asistencias técnicas realizadas, y evidencias, asegurando trazabilidad para procesos de supervisión y control.

Durante el mes de abril se realizó el registro sistemático de las asistencias técnicas en el sistema ArcGIS (SAT) mediante el uso de usuario institucional, garantizando el diligenciamiento completo del formato oficial de participación. Asimismo, se efectúa el cargue oportuno de las evidencias y la verificación de la información en los tableros de control, asegurando la trazabilidad de las acciones, la calidad del dato y la disponibilidad de la información para procesos de supervisión, auditoría y control.

Soportes:
•Archivo y reporte de asistencias técnicas (Excel de asistencias técnicas para gestión de la meta)
•Reportes de asistencia técnica registrados en la plataforma SAT del sistema ArcGIS (SAT). Estos registros reposan en el sistema ArcGIS (SAT) pertinentemente
•Documento PDF con soporte de evidencia de cargue de asistencia técnica el sistema ArcGIS (SAT)
•Encuestas de satisfacción diligenciadas conforme a los lineamientos del sistema ArcGIS (SAT), Estos registros reposan en el sistema ArcGIS (SAT) pertinentemente

7.Cooperar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato:

En cumplimiento del objeto contractual, se atendieron requerimientos del Ministerio de Salud y Protección Social, se participó en reuniones de seguimiento, socialización y articulación técnica, se brindó asistencia para la implementación del Plan de Cuidado Primario, las Rutas Integrales de Atención en Salud y los lineamientos para Equipos Básicos de Salud. Se revisaron directrices operativas para la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas, se socializaron soportes contractuales y se consolidaron criterios técnicos unificados, quedando cada actuación respaldada en los registros correspondientes.
Documentos soporte:
•Archivo PDF: Acta Reunión Ministerio Comité PRMPI GCV Mortalidad Primera Infancia 18062026
•Archivo PDF: Acta de Acompañamiento y Reunión de Seguimiento AT 01062026
•Archivo PDF: Acta de Asistencia Plan de Cuidado Primario (PCP) EBS MinSalud 17062026
•Archivo PDF: Acta de Implementación de las RIAS 25062025
•Archivo PDF: Acta de Reunión del Equipo de Referentes APS y SyS 05062026
•Archivo PDF: Actualización 2026 del Lineamiento para la Implementación de los EBS 21062026
•Archivo PDF: Acta de Socialización del Protocolo de Manejo de SPA 09062026 – PIC Departamental
•Archivo PDF: Ministerio de Salud: Sistema de Registro y Habilitación de Organizaciones Comunitarias de Salud
•Archivo PDF: Ministerio de Salud: Directrices Técnico-Operativas para la Formulación, Contratación e Implementación del PIC
•Archivo PDF: Presentación y Socialización de Soportes Contractuales
•Archivo PDF: Registro de Articulación – Reunión Interna de Criterios Técnicos de Referentes APS

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300139418	25.03.2026	$357,789
3300139449	25.03.2026	$5,366,835
3300145000	27.04.2026	$5,366,835
3300150901	04.06.2026	$5,366,835
3300153594	19.06.2026	$5,366,835

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En observancia de los protocolos de seguimiento y control, el presente informe técnico ha sido objeto de auditoría y validación integral por parte de la Profesional Universitaria, Dra. Tatiana Juyo, quien en ejercicio de sus funciones de apoyo a la supervisión, otorga su aval expreso a la veracidad y consistencia de la información aquí consignada.

RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA

07 JUL 2026

Gobernación de CUNDINAMARCA	DIRECCION DE SALUD PUBLICA	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

DIRECCIÓN: Salud Pública	CONTRATO SSCDPSP05112026	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 29 de Enero de 2026 Fecha de Terminación: 28 de Septiembre de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 meses.
NOMBRE DEL SUPERVISOR: RICARDO ALBERTO PORRAS LÓPEZ		PERIODO DEL INFORME: del 01 de junio al 30 de junio de 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SALUD PÚBLICA, DESDE LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), PROMOVIENDO SU ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL Y TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA".		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS
1. Brindar asistencias técnicas mensuales al talento humano de los municipios y las ESE asignadas, orientadas al fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de atención Primaria en Salud (APS), el PTS y el PIC, incluyendo la identificación de necesidades de capacitación y el reporte mensual de avances por región de salud.	En el marco del fortalecimiento de capacidades para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud (APS), se realizan asistencias técnicas dirigidas al talento humano del municipio asignado y la ESE correspondiente, orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas de los agentes de salud locales y a la articulación efectiva de las acciones de APS con las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS). Durante las jornadas se efectúa el análisis de la información de caracterización poblacional del territorio, mediante la revisión de indicadores estratégicos relacionados con cobertura de caracterización, aseguramiento, salud mental y demás variables priorizadas en APS. Las asistencias técnicas se realizan con base en el análisis de resultados de indicadores, utilizando como insumos principales los tableros de control en Power BI y las bases de datos derivadas de los instrumentos de caracterización en territorio efectúa el análisis de la información de caracterización poblacional del territorio, mediante la revisión de indicadores estratégicos relacionados con cobertura de caracterización, aseguramiento, salud mental y demás variables priorizadas en APS. Este ejercicio permite orientar la gestión del riesgo en salud, la planeación de intervenciones y el fortalecimiento de las acciones contempladas en el Plan Territorial de Salud (PTS) y el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC):	Fecha: 19/06/2026 | Municipio: Facatativá Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Dirección de Salud Pública Municipal, coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. Hospital San Rafael Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 19/06/2026 | Municipio: Albán Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo de apoyo administrativo de la E.S.E. Hospital San Rafael Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 18/06/2026 | Municipio: Subachoque Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Coordinación PIC y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital San Rafael Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de

	* 1, Municipio: Facatativá Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de microterritorios, asignación poblacional y ejecución de acciones por Equipos Básicos de Salud (EBS), con validación en SI-APS, SISPRO y APS Survey departamental. Población / Actores: Dirección de Salud Pública Municipal, coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. Hospital San Rafael. * 2 Municipio: Albán Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: coherencia entre conformación de microterritorios, población asignada y registro de actividades en sistemas oficiales de información. Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo de apoyo administrativo de la E.S.E. Hospital San Rafael. * 3 Municipio: Subachoque Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: cumplimiento de lineamientos técnicos, asignación de cargas y consistencia de datos en SI-APS y herramientas territoriales. Población / Actores: Coordinación PIC y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital San Rafael. * 4 Municipio: Guayabal de Síquima Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de cobertura territorial, asignación poblacional y calidad de información reportada. Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y personal administrativo de apoyo de la E.S.E. Hospital San Rafael. *5 Municipio: Madrid Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: evaluación de organización de microterritorios, ejecución de acciones y articulación con SI-APS. Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de	asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 24/06/2026 | Municipio: Guayabal de Síquima Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y personal administrativo de apoyo de la E.S.E. Hospital San Rafael Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 20/06/2026 | Municipio: Madrid Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 18/06/2026 | Municipio: Zipacón Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 19/06/2026 | Municipio: Bojacá Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 25/06/2026 | Municipio: El Rosal Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026

	la E.S.E. Hospital Santa Matilde. * 6 Municipio: Zipacón Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de delimitación territorial, asignación de población y cumplimiento normativo en el registro de información. Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde. * 7 Municipio: Bojacá Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: revisión de estructura operativa de EBS, cobertura territorial y calidad de datos en sistemas oficiales. Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde. * 8 Municipio: El Rosal Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: coherencia entre recursos asignados, microterritorios definidos y reporte de actividades en SI-APS. Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde. * 9 Municipio: Mosquera Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: verificación de organización de EBS, asignación poblacional y articulación con Rutas Integrales de Atención en Salud. Población / Actores: Dirección de Salud Pública municipal, asesor de despacho, líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital María Auxiliadora. * 10 Municipio: Funza Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026: evaluación de cobertura, distribución de cargas y calidad de información cargada en SI-APS y SISPRO. Población / Actores: Dirección de Salud Pública municipal, referente y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes.	Población / Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 22/06/2026 | Municipio: Mosquera Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Dirección de Salud Pública municipal, asesor de despacho, líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital María Auxiliadora Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 24/06/2026 | Municipio: Funza Tema: Seguimiento y validación del proceso de territorialización APS 2026 Población / Actores: Dirección de Salud Pública municipal, referente y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico

2. Asistir técnicamente a las ESE y a los entes territoriales, orientando la correcta interpretación de los lineamientos, verificando el cumplimiento de los plazos establecidos y consolidando la información en los instrumentos definidos, independientemente de la fuente de financiación.	* 11 Municipio: Bojacá Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: verificación de cumplimiento de actividades, aplicación de lineamientos técnicos y calidad del reporte de información. Población / Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde. *12 Municipio: El Rosal Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: acompañamiento perfil psicólogo educativo Población / Actores: profesional entorno educativo del PIC Departamental, coordinador PIC del Rosal y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde. *13 Municipio: Zipacón Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: revisión de productos, cumplimiento de metas y validación de información para garantizar trazabilidad y oportunidad. Población / Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde. 14 Municipio: El Rosal Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del PIC Departamental: acompañamiento en la interpretación de anexos técnicos, verificación de avances y definición de planes de mejora.	Fecha: 01/06/2026 | Municipio: El Rosal Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental Acompañamiento perfil Educativo Población / Actores: profesional psicólogo del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Fecha: 02/06/2026 | Municipio: Bojacá Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental Población / Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 02/06/2026 | Municipio: El Rosal Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental Población / Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico Fecha: 02/06/2026 | Municipio: Zipacón Tema: Seguimiento técnico a la ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) Departamental Población / Actores: Equipo ejecutor del PIC Departamental y líder de Salud Pública de la E.S.E. Hospital Santa Matilde Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico

3. Organizar visitas de seguimiento técnico a los municipios priorizados por dificultades operativas, brindando asistencia diferencial y acompañamiento focalizado para la mejora de procesos y el cumplimiento de los lineamientos técnicos.	ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO – Municipios priorizados Sabana Centro – Occidente 1. Municipio: Viani Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: microterritorios, asignación poblacional y ejecución de acciones; validación en SI-APS, SISPRO y APS Survey. Actores: Dirección de Salud Pública, coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. 2. Municipio: Pulí Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: coherencia entre microterritorios, población asignada y registro en sistemas oficiales. Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. 3. Municipio: San Juan de Rioseco Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: cumplimiento de lineamientos, distribución de cargas y consistencia de datos en SI-APS y herramientas territoriales. Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E.	Fecha: 23/06/2026 • 1. Municipio: Viani Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: microterritorios, asignación poblacional, ejecución de acciones y validación en SI-APS, SISPRO y APS Survey. Actores: Dirección de Salud Pública Municipal, coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo administrativo de la E.S.E. Mercedes Tellez De Pradilla. Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico. • 2. Municipio: Pulí Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: coherencia entre microterritorios, población asignada y registro en sistemas oficiales de información. Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo de apoyo administrativo de la E.S.E. ESE hospital San Vicente De Paul De San Juan De Rioseco. Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico. • 3. Municipio: San Juan de Rioseco Tema: Seguimiento y validación de territorialización APS 2026: cumplimiento de lineamientos técnicos, distribución de cargas y consistencia de datos en SI-APS y herramientas territoriales. Actores: Coordinación PIC, líder de Salud Pública y equipo técnico-administrativo de la E.S.E ESE hospital San Vicente De Paul De San Juan De Rioseco. Evidencias: Acta de informe de asistencia técnica, copia de registro de asistencia diligenciado, registro fotográfico.

4.Consolidar mensualmente, por regiones de salud, la información sobre la ejecución de los equipos territoriales, mediante el diligenciamiento de los formatos y herramientas definidas para la generación de reportes de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), independientemente de la fuente de financiación.	Consolidados de información correspondiente al cierre de la vigencia junio 2026, mediante el diligenciamiento y revisión de los formatos de reporte de las circulares 082 y 083, relacionados con la ejecución de los equipos territoriales en el marco de los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), independientemente de la fuente de financiación. Durante el mes de marzo de 2026 se realizó la consolidación de la información correspondiente al cierre de vigencia, mediante el diligenciamiento, revisión técnica, validación y reporte oportuno de los formatos establecidos en las Circulares 082 y 083, en el marco del seguimiento a la ejecución de los equipos territoriales de salud vinculados a los Planes de Intervenciones Colectivas (PIC), independientemente de la fuente de financiación. Este proceso comprendió la verificación de consistencia, calidad y completitud de la información reportada por las Empresas Sociales del Estado y entes territoriales de los municipios de Funza, Mosquera y la E.S.E Hospital San Rafael (Facatativá y Subachoque), permitiendo la consolidación de reportes regionales de ejecución, monitoreo y seguimiento de las acciones en salud pública, conforme a los lineamientos técnicos vigentes en Atención Primaria en Salud (APS). Como evidencias del proceso se cuentan: formatos de las Circulares 082 y 083 debidamente diligenciados y validados, reportes regionales de seguimiento generados, y comunicaciones oficiales de remisión de la información a los niveles correspondientes.	Formatos consolidados de las circulares 082 y 083 debidamente diligenciados. Y Reportes de seguimiento generados por región de salud con corte al mes junio de 2026: Archivo PDF: Matriz Albán APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz Bojacá APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz El Rosal APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz Facatativá APS Territorialización El Rosal CIR 083 Junio Archivo PDF: Matriz Funza APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz Funza APS Territorialización El Rosal CIR 083 Junio Archivo PDF: Matriz Guayabal de Síquima APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz Madrid APS Territorialización El Rosal CIR 083 Junio Archivo PDF: Matriz Mosquera APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz Subachoque APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Matriz Zipacón APS Territorialización El Rosal CIR 083 Archivo PDF: Reportes Hospital Santa Matilde de Madrid Circular 082 – Zipacón
5. Proyectar y responder de manera oportuna las solicitudes de información requeridas por los entes de	Durante el mes de junio de 2026 se realizó la gestión integral de respuestas, comunicaciones y seguimiento a compromisos ante el Ministerio de Salud y Protección Social y entidades territoriales. Se participó en reuniones técnicas para la unificación de criterios, articulación interinstitucional y capacitación en temas de salud reproductiva; se llevó a cabo el seguimiento	Archivo PDF: Acta de Evidencia de Respuestas, Comunicaciones y Gestión – Junio 2026 Archivo PDF: Acta de Participación AT Capacitación IVE y Autonomía Reproductiva SSC 24062026 Archivo PDF: Acta Referentes Reunión APS y EysS 05-06-2026

control, el Ministerio de Salud y Protección Social y demás entidades, que le sean asignadas.	al programa de Redes Comunitarias y mortalidad en primera infancia, se elaboró la proyección de anexos técnicos y se consolidó y remitió la información de ejecución de actividades de Atención Primaria en Salud correspondiente al periodo anterior, dejando registro documental de cada actuación.	Archivo PDF: Acta Referentes Reunión Unificación de Criterios Técnicos Informes 01-06-2026 Archivo PDF: Acta Seguimiento PRMPI de Cundinamarca – Ministerio 10062026 Archivo PDF: Informe de Caracterización Departamental de Redes Comunitarias PRMPI Archivo PDF: Acta Reunión Comité PRMPI GCV Mortalidad Primera Infancia 18062026 Archivo PDF: Proyección Anexo Técnico Auxiliar de Enfermería 2026-2 Archivo PDF: RTA Información Ejecución APS Mayo 2026 Sabana Occidente, 12062026
6. Mantener registros organizados, sistemáticos, actualizados y cargar oportunamente en las plataformas institucionales las asistencias técnicas realizadas, y evidencias, asegurando trazabilidad para procesos de supervisión y control.	Durante el mes de abril se realizó el registro sistemático de las asistencias técnicas en el sistema ArcGIS (SAT) mediante el uso de usuario institucional, garantizando el diligenciamiento completo del formato oficial de participación. Asimismo, se efectúa el cargue oportuno de las evidencias y la verificación de la información en los tableros de control, asegurando la trazabilidad de las acciones, la calidad del dato y la disponibilidad de la información para procesos de supervisión, auditoría y control. • Archivo y reporte de asistencias técnicas (Excel de asistencias técnicas para gestión de la meta) • Reportes de asistencia técnica registrados en la plataforma SAT del sistema ArcGIS (SAT). Estos registros reposan en el sistema ArcGIS (SAT) pertinentemente • Documento PDF con soporte de evidencia de cargue de asistencia técnica el sistema ArcGIS (SAT) • Encuestas de satisfacción diligenciadas conforme a los lineamientos del sistema ArcGIS (SAT), Estos registros reposan en el sistema ArcGIS (SAT) pertinentemente	Evidencias: • Archivo y reporte de asistencias técnicas (Excel de asistencias técnicas para gestión de la meta) • Reportes de asistencia técnica registrados en la plataforma SAT del sistema ArcGIS (SAT). Estos registros reposan en el sistema ArcGIS (SAT) pertinentemente • Documento PDF con soporte de evidencia de cargue de asistencia técnica el sistema ArcGIS (SAT) • Encuestas de satisfacción diligenciadas conforme a los lineamientos del sistema ArcGIS (SAT), Estos registros reposan en el sistema ArcGIS (SAT) pertinentemente

7. Cooperar con las demás actividades que le sean asignadas acorde a la naturaleza del contrato.	Durante junio de 2026 se dio cumplimiento a las actividades asignadas según el objeto contractual: se atendieron requerimientos del Ministerio de Salud y Protección Social, se participó en reuniones de seguimiento, socialización y articulación técnica, se brindó asistencia en la implementación del Plan de Cuidado Primario, las Rutas Integrales de Atención en Salud y los lineamientos para Equipos Básicos de Salud; se revisaron directrices operativas para el Plan de Intervenciones Colectivas, se socializaron soportes contractuales y se consolidaron criterios técnicos unificados, quedando cada actuación respaldada en los respectivos documentos de registro.	01 al 30 de junio de 2026 – Respuesta a requerimientos institucionales – Acta de evidencias y soportes de envío documental. Archivo PDF: Acta Reunión Ministerio Comité PRMPI GCV Mortalidad Primera Infancia 18062026 Archivo PDF: Acta de Acompañamiento y Reunión de Seguimiento AT 01062026 Archivo PDF: Acta de Asistencia Plan de Cuidado Primario (PCP) EBS MinSalud 17062026 Archivo PDF: Acta de Implementación de las RIAS 25062025 Archivo PDF: Acta de Reunión del Equipo de Referentes APS y SyS 05-06-2026 Archivo PDF: Actualización 2026 del Lineamiento para la Implementación de los EBS 21062026 Archivo PDF: Acta de Socialización del Protocolo de Manejo de SPA 09062026 – PIC Departamental Archivo PDF: Ministerio de Salud: Sistema de Registro y Habilitación de Organizaciones Comunitarias de Salud Archivo PDF: Ministerio de Salud: Directrices Técnico-Operativas para la Formulación, Contratación e Implementación del PIC Archivo PDF: Presentación y Socialización de Soportes Contractuales Archivo PDF: Registro de Articulación – Reunión Interna de Criterios Técnicos de Referentes APS

CONTRATISTA	FIRMA: NOMBRES Y APELLIDOS: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO NUMERO DE CEDULA: 35.353.672 de Madrid Cundinamarca

Bogotá, D. C., julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 6

LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE SALUD
NIT 899.999.114-0

DEBE A:

NOMBRE: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
C. C. No. 35.353.672

LA SUMA DE: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 5.366.835).

POR CONCEPTO DE: LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SS-CD-PSP-0511-2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la gestión en el área de salud pública, desde la implementación y fortalecimiento de la estrategia de atención primaria en salud (APS), promoviendo su articulación intersectorial y territorial en el cumplimiento de las acciones de salud pública en los diferentes municipios del departamento de Cundinamarca.

Del periodo correspondiente a: 01 de junio al 30 de junio del 2026.

Consignar el valor de la presente en: **DAVIVIENDA** Cuenta de Ahorros **NUMERO 0570478270074204**

Cordialmente,

Firma: _____
C. C. No. 35.353.672
Celular No: 3138733422
Correo electrónico: adrimendivelsoc@gmail.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	35353672	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		Calle 15 9 58	3136733422	adrimendivelsoc@gmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	MADRID		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		90806687	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$623.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	268.400	0		0		0	0	0	0	268.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	343.600	0	0	0	0	0	0		343.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	268.400	268.400
Pensión	1	343.600	343.600
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	623.300	623.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	35353672	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		Calle 15 9 58	3138733422	adrimend-velsoc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MADRID		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		90806687	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$0	$623.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colegiado	Sustituto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 35353672	MENDIVELSO CRISTIANO ADRIANA ROCIO	59	0			N																	230201	2.147.000	30	343.600	0	0	0	0	EPS010	2.147.000	30	268.400	14-25	2.147.000	30	1	11.360		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	35353672	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		Calle 15 9 58	3138733422	adrimendivelsoc@gmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente			CUNDINAMARCA	MADRID		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93185253	03/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$623.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	268.400	0		0		0	0	0	0	268.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	343.600	0	0	0	0	0	0		343.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	11.300				11.300	0	0	11.300			113	11.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	268.400	268.400
Pensión	1	343.600	343.600
Riesgos Laborales	1	11.300	11.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	623.300	623.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	35353672	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO	Calle 15 9 58	3138733422	adrimendivelsoc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I → Independiente			CUNDINAMARCA	MADRID	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93185253	03/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	$0	$623.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 35353672	MENDIVELSO CRISTIANO ADRIANA ROCIO	59	0			N																	230201	2.147.000	30	343.600	0	0	0	0	EPS010	2.147.000	30	268.400	14-25	2.147.000	30	1	11.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154979829

(415)7707212489984(8020) 000014115497982 9

5. Numero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 5 3 5 3 6 7 2	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 3 5 3 6 7 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MENDIVELSO	CRISTIANO	ADRIANA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal
CL 15 9 58

42. Correo electrónico adrimendivelso@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 7 3 3 4 2 2	3 1 3 4 5 1 8 2 2 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Numero establecimientos
8 4 3 0	2 0 1 5 1 2 1 5	8 0 2 0	2 0 1 5 1 2 1 5	7 0 2 0	7 4 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-01-22 / 12:51:08PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDIVELSO CRISTIANO ADRIANA ROCIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 02-07-2026 08:07:18PM

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ZIPACON,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

02/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ADRIANA MENDIVELSO CRISTIANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **35353672**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570478270074204**
Fecha de apertura	**23/05/2017**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **35353672** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 35353672
NOMBRES Y APELLIDOS	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/11/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **02/07/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,
Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941
Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Protegido SuperVIGILADO

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA	Código: A-GF-FR-025
		Versión: 9
	Creación o Actualización de Datos de Terceros	Fecha: 01/Diciembre/2025

FECHA: DÍA 03 | MES 03 | AÑO 2026 — Marcar sólo una opción **1. CREACIÓN** [ ] **2. ACTUALIZACIÓN** [XX]

INFORMACIÓN GENERAL

3. SECRETARÍA / ENTIDAD:	Salud
¿CUAL?	
4. CONTRATO/O.T	SS-CD-PSP-0511- AÑO 2026
5. CONVENIO	AÑO

DATOS PERSONALES

6. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
7. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	NIT No 35353672 D.V. 4
8. NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
9. IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	CC Cédula de Ciudadanía No 35353672 D.V. 4
10. DIRECCIÓN PRINCIPAL	CALLE 15 # 9-58 CONJUNTO RESIDENCIAL BALCONES DE MADRID
11. DEPARTAMENTO - MUNICIPIO	Cundinamarca-Madrid
12. TELEFONO	13. CELULAR 3138733422
14. CORREO ELECTRONICO	Indicamo adrimendivelsoc@gmail.com

INFORMACIÓN PARA EL DESEMBOLSO

15. NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Banco Davivienda S.A. Cód. 1051
	Si selecciona 'Otra Entidad', por favor especifique ¿Cuál?
16. No CUENTA BANCARIA	478270074204 17.TIPO Ahorro

La cuenta bancaria debe ser de la persona natural o jurídica con quien se adquirió la obligación contractual.
Autoriza al Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda para consignar en la cuenta antes mencionada.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

18. PERSONA	Natural
19. IDENTIFICACIÓN DEPENDIENTE	No aplica No
	La información de dependiente económico sólo la diligencia la persona natural, si le aplica.
20. NATURALEZA	Privada ¿CUAL?
21. REGIMEN TRIBUTARIO IVA	No Responsable de IVA
22. CALIDAD DEL CONTRIBUYENTE	GRAN CONTRIBUYENTE [ ] No. RESOLUCIÓN [ ] AUTORRETENEDOR RENTA [ ] No. RESOLUCIÓN [ ]
	AUTORRETENEDOR IVA [ ] No. RESOLUCIÓN [ ] AUTORRETENEDOR ICA [ ] No. RESOLUCIÓN [ ]
	ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO [ ] OTRA [ ] ¿CUAL?
23. ACTIVIDAD ECONOMICA	PRINCIPAL 70202 Actividades de gestión en el ejercicio de una profesión liberal
	SECUNDARIA
24. TARIFA RETEICA	PRINCIPAL CIIU 70202 7,66 x 1000
	SECUNDARIA

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señor(a) Usuario, con el diligenciamiento y firma del presente formato usted autoriza al Departamento de Cundinamarca para que efectúe el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de todos los datos que nos suministra con la finalidad de ser incluido en los registros contables de la Entidad y realizar debidamente los pagos a que haya lugar, teniendo en cuenta su condición fiscal y en general, para fines informativos exclusivamente en cumplimiento de la misión de la entidad. Asimismo, si desea ejercer sus derechos de conocer, autorizar, rectificar o suprimir sus datos, lo puede solicitar a través del correo electrónico contactenos@cundinamarca.gov.co. Responsable del Tratamiento: Gobernación de Cundinamarca, entidad del orden territorial, domiciliada en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 26 Nº 51 - 53, identificada con el NIT. 899.999.114-0 con correo electrónico contactenos@cundinamarca.gov.co.

ANEXOS

Marque con una X los documentos que se anexan a la presente solicitud

1. Fotocopia del documento de identidad	Si
2. Fotocopia del RUT expedido por la DIAN	Si
3. Fotocopia del RUP expedido por la Cámara de Comercio (Cuando aplique)	
4. Fotocopia de las resoluciones de Grandes Contribuyentes y Autoretención de renta, IVA, ICA (Cuando aplique)	
5. Fotocopia certificación expedida por la entidad bancaria, donde conste que la cuenta se encuentra activa	Si

Las fotocopias deben estar totalmente legibles

FIRMA

Adriana Rocio Mendivelso Cristiano
37. FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL

35353672
38. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN

25. RUBO	ASER - ADQUISICIÓN SERVICIOS
26. CUENTA ASOCIADA	Otra cuenta ¿CUAL? 2480040000
27. GRUPO DE TESORERIA	K001 K-Nacional K-Acreedores bys nacionales
28. VIAS DE PAGO	Y Transferencia Salud

INDICADORES DE RETENCIÓN

29. RETEFUENTE	TARIFA 1 RH18 Ret. >95 hasta 150 19% Ley 2010 de 12-19
	TARIFA 2
	TARIFA 3
30. ICA	TARIFA 1 IS06 Ret. ICA Svc Prof Liberal y otras 7,66 x 1000
	TARIFA 2
	TARIFA 3
31. RETENCIÓN DE IVA	R986 Reserva aplicable a compras 15%
	R987 Reserva aplicable a servicios 15%
32. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL	TARIFA 1
33. ESTAMPILLAS	
34. TASAS	DR01 Pro Deporte y Recreación 2.5%

35. FECHA DÍA 16 | MES 03 | AÑO 2026

36. REVISADO POR EDGAR A. BUITRAGO PUENTES

INFORMACION TRIBUTARIA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

Bogotá D.C., 06 de julio de 2026

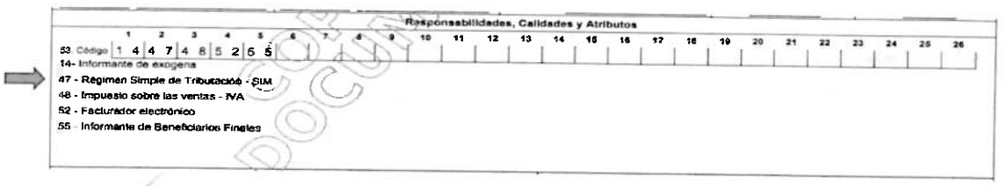
Doctora:
NEIDY ADRIANA TINJACA RUEDA
Secretaria de Salud
Departamento de Cundinamarca
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente

De conformidad con el Artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único Reglamentario en materia tributaria), hago constar bajo la gravedad de juramento que:

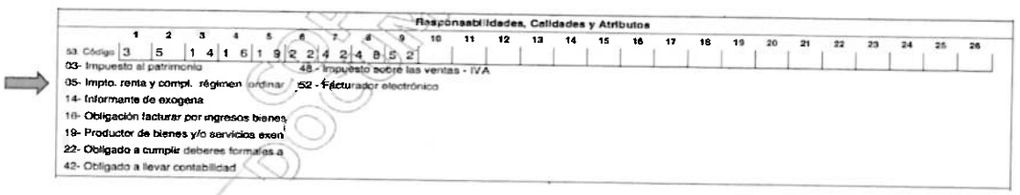
1. SI___NO_X__, me encuentro inscrito en el régimen simple de tributación. (si la respuesta es afirmativa no debe seguir diligenciando el formato)

Nota: Si su respuesta es afirmativa debe verificar que en la primera hoja de su RUT en la sección de Responsabilidades, calidades y atributos tenga registrada la responsabilidad 47 (Régimen simple de tributación - SIM) como se detalla a continuación.



2. SI_ X_NO_ __, soy declarante de renta.

Nota: Si su respuesta es afirmativa debe verificar que, en la primera hoja de su RUT en la sección de Responsabilidades, calidades y atributos, tenga registrada la responsabilidad 05 (Impuesto sobre la renta y complementarios régimen ordinario) como se detalla a continuación.



3. SI___NO_X_, haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES. (si la respuesta es afirmativa no debe seguir diligenciando el formato)

Nota: Si su respuesta es **SI,** su factura o cuenta de cobro estará sujeta a la retención en la fuente del artículo 392 del estatuto tributario, a una tarifa del 11% o 10% por concepto de honorarios o comisiones, o del 6% o 4% por concepto de servicios, y no podrá hacer uso de las deducciones y rentas exentas, mencionadas en los numerales 4, 5, 6 y 7 del presente documento, para disminuir la base sobre la cual se practica la retención en la fuente.
Nota: Si su respuesta es **NO,** su factura o cuenta de cobro estará sujeta a la retención en la fuente de la tabla del artículo 383 del estatuto tributario y podrá hacer uso de las deducciones y rentas exentas, mencionadas en los numerales 4, 5, 6 y 7 del presente documento, para disminuir la base sobre la cual se practica la retención en la fuente, al igual que el 25% de la renta exenta mencionada en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario limitado a 790 UVT al año.

Tabla artículo 383 Estatuto Tributario, Valor UVT Año 2026: $52.324

Rango en UVT		Tarifa Marginal	Retención en la fuente
Desde	Hasta		
>0	95	0.0%	0
>95	150	19,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%
>150	360	28,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28%+10 UVT
>360	640	33,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)*33%+69 UVT
>640	945	35,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35%+162 UVT
>945	2300	37,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37%+268 UVT
>2300	En adelante	39,0%	(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39%+770 UVT

Haré uso de los siguientes beneficios tributarios y **presento adjunto los certificados correspondientes**:

4. SI___NO_X_, pagos por salud a empresas de medicina pre pagada o pagos por seguros de salud.

5. SI___NO_X_, pago de intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional.

6. SI___NO_X_, tengo personas dependientes económicamente a mi cargo que dan lugar al tratamiento tributario. (Solo se acepta un dependiente)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	PARENTESCO
	CC	RC	TI	CE			

7. SI___NO_X_, aportes a fondos de pensiones voluntarias (APV) o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción (AFC).

Declaro bajo la gravedad de juramento que todo lo señalado anteriormente es verdadero, conforme a los artículos 206, 383, 387, 387-1, 388, 392 y 401 del Estatuto Tributario y el Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único Reglamentario en materia tributaria).

Atentamente,

Firma: Adriana Mendivelso

Nombre: __Adriana Rocio Mendivelso Cristiano____

Cedula No: __35353672_____

No. Celular: _3138733422____

Correo: _adrimendivelsoc@gmail.com ____

Bogotá, D.C., Julio de 2026

Señores:
SECRETARIA DE SALUD
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
E. S. M.

Asunto: Declaración Juramentada

Yo, Adriana Rocio Mendivelso Cristiano, con cédula de ciudadanía No. 35.353.672 de Madrid, declaro bajo gravedad de juramento que:

En mi calidad de contratista de la Secretaria de Salud de Cundinamarca que **SI** ____ **NO** __X__ tengo Contratos de Prestación de Servicios con otras entidades públicas o privadas.
Igualmente declaro que pago los aportes Parafiscales correspondientes al valor total de todos los contratos vigentes a la fecha.

Lo anterior en respuesta a la circular interna No. 005 de fecha siete (7) de julio de 2016.

Cordialmente,

Adriana Rocio Mendivelso Cristiano,
C. C. 35.353.672 expedida en Madrid