

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 805 DE 2026

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** DIEGO ALEJANDRO CAÑAS AVENDAÑO
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo administrativo del Programa Conexión Bravo financiado con recursos de presupuesto participativo como proyecto estratégico de la Dirección de Vinculación y Transformación Social.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 10.418.625
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (3) meses y VEINTINUEVE (29) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-30
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-06-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 10.418.625

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-05-01 y 2026-05-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante el mes de mayo se realizó apoyo en la entrega de refrigerios para los estudiantes vinculados al proyecto, se verificó la información relacionada con la asistencia de los estudiantes, contribuyendo a la organización de reportes y al cumplimiento de los procedimientos establecidos por la I.U Pascual Bravo.
- Durante este periodo se brindó apoyo en la recolección, organización y cargue de los documentos de los estudiantes en la plataforma institucional, requeridos para el proceso de matrícula y la entrega de los apoyos de sostenimiento. Estas acciones contribuyeron a la verificación de la información y al cumplimiento de los requisitos establecidos por el programa.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante esta actividad se apoyó el fortalecimiento de las estrategias de difusión y participación

del semillero, mediante la actualización y socialización de información relevante a través de medios institucionales y canales de comunicación. Asimismo, se realizó acompañamiento en la coordinación de actividades y en la promoción de espacios académicos, favoreciendo la vinculación e interés de la comunidad estudiantil del territorio.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante esta actividad se realizó apoyo logístico en la recepción, organización y entrega de los refrigerios asignados en la sede establecida por la comuna. Estas actividades se desarrollaron de manera coordinada, garantizando la adecuada distribución de los refrigerios a los estudiantes y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo en las actividades requeridas por la coordinación del programa "Conexión Bravo", participando activamente en el desarrollo y acompañamiento de las acciones programadas. Estas labores permitieron contribuir al adecuado cumplimiento de los objetivos del semillero y al fortalecimiento de su ejecución en las diferentes instituciones vinculadas.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se realizó apoyo en la identificación y gestión de las dificultades presentadas en las diferentes sedes del programa, efectuando el seguimiento correspondiente a cada caso reportado. De igual manera, se colaboró en la búsqueda de alternativas de solución y en la articulación de acciones de mejora, contribuyendo al adecuado desarrollo y funcionamiento de las actividades programadas.
- Durante esta actividad se participó en la planificación de los recorridos y en la organización del apoyo logístico en las sedes y en las instituciones educativas de la comuna. Asimismo, se realizó acompañamiento en la coordinación de las actividades programadas, contribuyendo a su adecuada ejecución y al cumplimiento de los objetivos establecidos por el proyecto.
- Durante este periodo brindó acompañamiento en las reuniones con los rectores de las instituciones educativas asignadas por la coordinación del semillero preparatorio "Conexión Bravo", apoyando la articulación institucional y el desarrollo de los espacios de diálogo. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos y se participó en la socialización de actividades, lineamientos y orientaciones del programa, fortaleciendo la comunicación entre las instituciones vinculadas.
- Durante este periodo se apoyó tomando registro de la recepción de los refrigerios y entrega a los

estudiantes en cada sesión e institución educativa.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante esta actividad se realizó acompañamiento al proceso de control de asistencia de los estudiantes en las diferentes instituciones mediante el registro de la información. De igual manera, se efectuó seguimiento a las novedades presentadas y se apoyó la consolidación de reportes e informes requeridos para el desarrollo y monitoreo de las actividades del proyecto.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo logístico y acompañamiento en las instituciones educativas asignadas, mediante la realización de recorridos, verificación de actividades programadas y apoyo en la organización de los espacios requeridos. Estas acciones permitieron fortalecer el desarrollo adecuado de las jornadas académicas e institucionales dirigidas a la comunidad estudiantil.
- Durante este periodo se realizó la elaboración y presentación del informe de gestión mensual, en el cual se consolidaron de manera organizada y oportuna las actividades desarrolladas durante el periodo. Este informe permitió evidenciar el cumplimiento de las funciones asignadas, así como el seguimiento a los procesos adelantados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.
- Durante este periodo se brindó acompañamiento y participación activa en los comités técnicos y reuniones institucionales programadas, desarrolladas tanto de manera virtual como presencial. En estos espacios se socializaron avances, se atendieron orientaciones y lineamientos institucionales, y se coordinaron acciones necesarias para el cumplimiento oportuno de las actividades y objetivos establecidos.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	Nº Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Abril	85329754	218.900	280.200	42.700	541.800

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Mayo de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Durante el mes de mayo se realizó apoyo en la entrega de refrigerios para los estudiantes vinculados al proyecto, se verificó la información relacionada con la asistencia de los estudiantes, contribuyendo a la organización de reportes y al cumplimiento de los procedimientos establecidos por la I.U Pascual Bravo.
- Durante este periodo se brindó apoyo en la recolección, organización y cargue de los documentos de los estudiantes en la plataforma institucional, requeridos para el proceso de matrícula y la entrega de los apoyos de sostenimiento. Estas acciones contribuyeron a la verificación de la información y al cumplimiento de los requisitos establecidos por el programa.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante esta actividad se apoyó el fortalecimiento de las estrategias de difusión y participación del semillero, mediante la actualización y socialización de información relevante a través de medios institucionales y canales de comunicación. Asimismo, se realizó acompañamiento en la coordinación de actividades y en la promoción de espacios académicos, favoreciendo la vinculación e interés de la comunidad estudiantil del territorio.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante esta actividad se realizó apoyo logístico en la recepción, organización y entrega de los refrigerios asignados en la sede establecida por la comuna. Estas actividades se desarrollaron de manera coordinada, garantizando la adecuada distribución de los refrigerios a los estudiantes y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el programa.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo en las actividades requeridas por la coordinación del programa "Conexión Bravo", participando activamente en el desarrollo y acompañamiento de las acciones programadas. Estas labores permitieron contribuir al adecuado cumplimiento de los objetivos del semillero y al fortalecimiento de su ejecución en las diferentes instituciones vinculadas.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se realizó apoyo en la identificación y gestión de las dificultades

presentadas en las diferentes sedes del programa, efectuando el seguimiento correspondiente a cada caso reportado. De igual manera, se colaboró en la búsqueda de alternativas de solución y en la articulación de acciones de mejora, contribuyendo al adecuado desarrollo y funcionamiento de las actividades programadas.

- Durante esta actividad se participó en la planificación de los recorridos y en la organización del apoyo logístico en las sedes y en las instituciones educativas de la comuna. Asimismo, se realizó acompañamiento en la coordinación de las actividades programadas, contribuyendo a su adecuada ejecución y al cumplimiento de los objetivos establecidos por el proyecto.
- Durante este periodo brindó acompañamiento en las reuniones con los rectores de las instituciones educativas asignadas por la coordinación del semillero preparatorio “Conexión Bravo”, apoyando la articulación institucional y el desarrollo de los espacios de diálogo. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos establecidos y se participó en la socialización de actividades, lineamientos y orientaciones del programa, fortaleciendo la comunicación entre las instituciones vinculadas.
- Durante este periodo se apoyó tomando registro de la recepción de los refrigerios y entrega a los estudiantes en cada sesión e institución educativa.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante esta actividad se realizó acompañamiento al proceso de control de asistencia de los estudiantes en las diferentes instituciones mediante el registro de la información. De igual manera, se efectuó seguimiento a las novedades presentadas y se apoyó la consolidación de reportes e informes requeridos para el desarrollo y monitoreo de las actividades del proyecto.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo logístico y acompañamiento en las instituciones educativas asignadas, mediante la realización de recorridos, verificación de actividades programadas y apoyo en la organización de los espacios requeridos. Estas acciones permitieron fortalecer el desarrollo adecuado de las jornadas académicas e institucionales dirigidas a la comunidad estudiantil.
- Durante este periodo se realizó la elaboración y presentación del informe de gestión mensual, en el cual se consolidaron de manera organizada y oportuna las actividades desarrolladas durante el periodo. Este informe permitió evidenciar el cumplimiento de las funciones asignadas, así como el seguimiento a los procesos adelantados, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.
- Durante este periodo se brindó acompañamiento y participación activa en los comités técnicos y

reuniones institucionales programadas, desarrolladas tanto de manera virtual como presencial. En estos espacios se socializaron avances, se atendieron orientaciones y lineamientos institucionales, y se coordinaron acciones necesarias para el cumplimiento oportuno de las actividades y objetivos establecidos.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.418.625
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10.418.625
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 7.792.081
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 5.165.537
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 2.626.544
SALDO DEL CONTRATO	\$ 2.626.544

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 5.165.537

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO ☒X_____

ADICIONES: SI _____ NO ☒X_____

MODIFICACIONES: SI _____ NO ☒X_____

SUSPENSIONES: SI _____ NO X

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista DIEGO ALEJANDRO CAÑAS AVENDAÑO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 2.626.544

Por lo anterior se firma el mes de Mayo del 2026

ORIGINAL FIRMADO

LILIANA PATRICIA RESTREPO VILLA

RECTOR

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: Berta Inés Ceballos Posada - Profesional Universitario	Aprobó: Lilliana Patricia Restrepo Villa - Rector
Firma:	Firma:	Firma: