

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 805 DE 2026

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** DIEGO ALEJANDRO CAÑAS AVENDAÑO
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios de apoyo a la gestión como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, como apoyo administrativo del Programa Conexión Bravo financiado con recursos de presupuesto participativo como proyecto estratégico de la Dirección de Vinculación y Transformación Social.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 10.418.625
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (5) meses y VEINTISIETE (27) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-30
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-08-28
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 14.894.775

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-06-01 y 2026-06-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo logístico en los procesos de recepción, organización y distribución de los refrigerios destinados a los estudiantes en la sede asignada por la comuna. Para ello, se realizaron actividades de coordinación y control que permitieron garantizar una entrega ordenada y oportuna de los alimentos para los estudiantes del semillero.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se apoyó el proceso de recopilación, clasificación y cargue de la documentación de los estudiantes en la plataforma institucional, atendiendo los requerimientos

establecidos para los procesos de matrícula y asignación de apoyos de sostenimiento. Asimismo, se realizó la revisión y validación de la información suministrada, garantizando la correcta gestión de los registros.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se llevó a cabo la elaboración y entrega del informe mensual de gestión, consolidando de manera organizada y precisa la información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Para ello, se recopiló y sistematizó la información necesaria, garantizando la presentación oportuna de los avances y resultados obtenidos.

- Durante este periodo se brindó apoyo en las diferentes actividades orientadas por la coordinación del programa “Conexión Bravo”, participando de manera activa en la ejecución, seguimiento y acompañamiento de las acciones programadas. Asimismo, se colaboró en el desarrollo de tareas requeridas para el cumplimiento de los procesos académicos y administrativos asociados al semillero.

- Durante este periodo se brindó apoyo en las reuniones sostenidas con los rectores de las instituciones educativas vinculadas al semillero preparatorio “Conexión Bravo”, contribuyendo a los procesos de articulación institucional y al desarrollo de espacios de diálogo y coordinación. En estos encuentros se fortalecieron los canales de comunicación y se promovió el trabajo conjunto entre los diferentes actores participantes.

- Durante este periodo se brindó apoyo en el registro y control de la recepción y distribución de refrigerios destinados a los estudiantes participantes en cada sesión desarrollada en las diferentes instituciones educativas. Para ello, se llevó un seguimiento organizado de las entregas realizadas, garantizando el adecuado registro de la información correspondiente.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se brindó apoyo al proceso de seguimiento y control de asistencia de los estudiantes en las diferentes instituciones educativas, mediante el registro y actualización de la información correspondiente. Asimismo, se realizó el monitoreo de las novedades presentadas durante las jornadas, contribuyendo a la adecuada gestión de los registros académicos.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se prestó apoyo logístico y acompañamiento en las instituciones educativas

asignadas, mediante la ejecución de visitas de seguimiento, la verificación del desarrollo de las actividades programadas y la colaboración en la adecuación y organización de los espacios necesarios para su realización. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo de las jornadas académicas e institucionales, favoreciendo la coordinación de las actividades y fortaleciendo la atención brindada a la comunidad estudiantil.

- Durante el mes de Junio se brindó apoyo en la distribución de refrigerios a los estudiantes vinculados al proyecto, garantizando una entrega organizada y conforme a los procedimientos establecidos. Asimismo, se realizó la verificación y seguimiento de la información relacionada con la asistencia de los participantes, asegurando la consistencia y confiabilidad de los registros.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se brindó apoyo en la identificación, registro y seguimiento de las situaciones y novedades presentadas en las diferentes sedes del programa, realizando el acompañamiento necesario para su adecuada gestión. Asimismo, se efectuó el monitoreo de los casos reportados, verificando su estado y contribuyendo a la atención oportuna de las necesidades identificadas.

- Durante este periodo se brindó apoyo a las estrategias orientadas a fortalecer la difusión y participación en el semillero preparatorio, mediante la actualización y divulgación de información de interés a través de los canales de comunicación y medios institucionales disponibles. Igualmente, se acompañó la coordinación de actividades y la promoción de espacios académicos dirigidos a la comunidad estudiantil. Estas acciones favorecieron una mayor visibilidad del semillero, promoviendo la participación de los estudiantes y fortaleciendo los procesos de vinculación e interacción con la población académica.

- Durante este periodo se brindó apoyo en la planificación de recorridos y en la organización de los aspectos logísticos requeridos en las diferentes sedes e instituciones educativas de la comuna. Estas acciones permitieron coordinar de manera eficiente los recursos y condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades programadas.

- Durante este periodo se participó activamente en los comités técnicos y reuniones institucionales programadas, desarrolladas en modalidad presencial y virtual, con el fin de realizar seguimiento a las acciones y compromisos establecidos en el proyecto. En estos espacios se compartieron avances, se recibieron orientaciones institucionales y se concertaron estrategias para fortalecer el desarrollo de las actividades previstas.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Mayo	85329781	218.900	280.200	42.700	541.800

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Junio de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se brindó apoyo logístico en los procesos de recepción, organización y distribución de los refrigerios destinados a los estudiantes en la sede asignada por la comuna. Para ello, se realizaron actividades de coordinación y control que permitieron garantizar una entrega ordenada y oportuna de los alimentos para los estudiantes del semillero.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se apoyó el proceso de recopilación, clasificación y cargue de la documentación de los estudiantes en la plataforma institucional, atendiendo los requerimientos establecidos para los procesos de matrícula y asignación de apoyos de sostenimiento. Asimismo, se realizó la revisión y validación de la información suministrada, garantizando la correcta gestión de los registros.

- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

- Durante este periodo se llevó a cabo la elaboración y entrega del informe mensual de gestión, consolidando de manera organizada y precisa la información correspondiente a las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Para ello, se recopiló y sistematizó la información necesaria, garantizando la presentación oportuna de los avances y resultados obtenidos.
- Durante este periodo se brindó apoyo en las diferentes actividades orientadas por la coordinación del programa “Conexión Bravo”, participando de manera activa en la ejecución, seguimiento y acompañamiento de las acciones programadas. Asimismo, se colaboró en el desarrollo de tareas requeridas para el cumplimiento de los procesos académicos y administrativos asociados al semillero.
- Durante este periodo se brindó apoyo en las reuniones sostenidas con los rectores de las instituciones educativas vinculadas al semillero preparatorio “Conexión Bravo”, contribuyendo a los procesos de articulación institucional y al desarrollo de espacios de diálogo y coordinación. En estos encuentros se fortalecieron los canales de comunicación y se promovió el trabajo conjunto entre los diferentes actores participantes.
- Durante este periodo se brindó apoyo en el registro y control de la recepción y distribución de refrigerios destinados a los estudiantes participantes en cada sesión desarrollada en las diferentes instituciones educativas. Para ello, se llevó un seguimiento organizado de las entregas realizadas, garantizando el adecuado registro de la información correspondiente.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo al proceso de seguimiento y control de asistencia de los estudiantes en las diferentes instituciones educativas, mediante el registro y actualización de la información correspondiente. Asimismo, se realizó el monitoreo de las novedades presentadas durante las jornadas, contribuyendo a la adecuada gestión de los registros académicos.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se prestó apoyo logístico y acompañamiento en las instituciones educativas asignadas, mediante la ejecución de visitas de seguimiento, la verificación del desarrollo de las actividades programadas y la colaboración en la adecuación y organización de los espacios necesarios para su realización. Estas acciones contribuyeron al adecuado desarrollo de las jornadas académicas e institucionales, favoreciendo la coordinación de las actividades y fortaleciendo la atención brindada a la comunidad estudiantil.

- Durante el mes de Junio se brindó apoyo en la distribución de refrigerios a los estudiantes vinculados al proyecto, garantizando una entrega organizada y conforme a los procedimientos establecidos. Asimismo, se realizó la verificación y seguimiento de la información relacionada con la asistencia de los participantes, asegurando la consistencia y confiabilidad de los registros.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.
- Durante este periodo se brindó apoyo en la identificación, registro y seguimiento de las situaciones y novedades presentadas en las diferentes sedes del programa, realizando el acompañamiento necesario para su adecuada gestión. Asimismo, se efectuó el monitoreo de los casos reportados, verificando su estado y contribuyendo a la atención oportuna de las necesidades identificadas.
- Durante este periodo se brindó apoyo a las estrategias orientadas a fortalecer la difusión y participación en el semillero preparatorio, mediante la actualización y divulgación de información de interés a través de los canales de comunicación y medios institucionales disponibles. Igualmente, se acompañó la coordinación de actividades y la promoción de espacios académicos dirigidos a la comunidad estudiantil. Estas acciones favorecieron una mayor visibilidad del semillero, promoviendo la participación de los estudiantes y fortaleciendo los procesos de vinculación e interacción con la población académica.
- Durante este periodo se brindó apoyo en la planificación de recorridos y en la organización de los aspectos logísticos requeridos en las diferentes sedes e instituciones educativas de la comuna. Estas acciones permitieron coordinar de manera eficiente los recursos y condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades programadas.
- Durante este periodo se participó activamente en los comités técnicos y reuniones institucionales programadas, desarrolladas en modalidad presencial y virtual, con el fin de realizar seguimiento a las acciones y compromisos establecidos en el proyecto. En estos espacios se compartieron avances, se recibieron orientaciones institucionales y se concertaron estrategias para fortalecer el desarrollo de las actividades previstas.
- En este periodo de tiempo no fue necesaria mi presencia.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 10.418.625
VALOR ADICIONADO	\$ 4.476.150
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.894.775
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 10.418.625
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 7.792.081
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 2.626.544
SALDO DEL CONTRATO	\$ 4.476.150

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 7.792.081

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO ☒ X _____

ADICIONES: SI ☒ X _____ NO _____

MODIFICACIONES: SI _____ NO ☒ X _____

SUSPENSIONES: SI _____ NO ☒ X _____

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista DIEGO ALEJANDRO CAÑAS AVENDAÑO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 2.626.544

Por lo anterior se firma el mes de Junio del 2026

ORIGINAL FIRMADO

LILIANA PATRICIA RESTREPO VILLA

RECTOR

Supervisor

Proyectó: Diana Yanet Piedrahita Parra - Contratista De Apoyo	Revisó: Berta Inés Ceballos Posada - Profesional Universitario	Aprobó: Liliana Patricia Restrepo Villa - Rector
Firma:	Firma:	Firma: