



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	98.0%		87.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	FANNY LISET TORRES CENDALES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9716
Fecha de Contrato	3/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CAROLINA GOMEZ ROMERO
Cédula de ciudadanía o NIT	1032364323
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$24,600,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/10/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/07/2026
Adición	91 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la revisión y trámite de las solicitudes contractuales de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión solicitadas por las dependencias de la SDIS.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Realizar el seguimiento y la publicación en SECOP II, en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Apoyar en la elaboración de respuestas a las PQRS, consultas, requerimiento, que le sean designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
5	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS PARA EL MES REPORTADO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 04	\$236,900.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 04	\$303,200.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 04	\$9,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICACIA Y EFICIENCIA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO EXISTEN RIESGOS COMO QUIERA QUE EL CONTRATISTA NO MANEJA RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



¿Procede Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Se adjuntan soportes de informe:

Actividades	FORMATO BITACORA MES DE JUNIO.pdf
Entrega de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Seguridad Social	PLANILLA MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 26/06/2026

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_9716_2025_DIANA_CAROLINA_GOMEZ_ROMERO_I
NFORMESUPERVISIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260626-091713-b53cb0-43641299

Creación: 2026-06-26 09:17:13

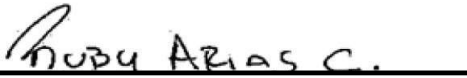
Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-26 11:13:12



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearrias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_9716_2025_DIANA_CAROLINA_GOMEZ_ROMERO_I NFORMESUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260626-091713-b53cb0-43641299 Creación: 2026-06-26 09:17:13 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-26 11:13:12			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-06-26 09:17:17 Lec.: 2026-06-26 11:11:23 Res.: 2026-06-26 11:13:12 IP Res.: 191.156.114.199 Canal: AZSign

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA GOMEZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1032364323				
CPS No.	9716	de	03/10/2025	PLAZO	270 días
FECHA DE INICIO	06/10/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	05/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026	No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	98	% EJECUCIÓN FINANCIERA	87		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en la revisión y trámite de las solicitudes contractuales de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión solicitadas por las dependencias de la SDIS.	A lo largo del mes de Junio realice el apoyo en los siguientes tramites: Revise los tramites asignados por la lider mediante los respectivos tableros; se procedió al descargue de la carpeta en la AZdigital, se revisaron y se solicitaron las subsanaciones correspondiente s a cada tramite contractual. Apoye en la revisión de los tramites contractuales que fueron en el mes de junio: ADICIÓN_PRORROGA: 0253-2026 0917-2026 0374-2026 0591-2026 0323-2026 1160-2026 0643-2026 0363-2026 1501-2026 1101-2026 1042-2026 OTROSI MODIFICATORIO: 1122-2026 10637-2025 OTROSÍ ADICION: 1634-2026 SUSPENSION_PRORROGA: 12406-2025 12247-2025 CESION: 9999-2025 10321-2025 CONTRATOS NUEVOS: 330580, 330579, 330581, 330599, 330600, 330601, 330602, 330638, 330654, 330655, 330669, 330658, 330660, 330662, 330667, 330673, 330661, 330663, 330664, 330665, 330666, 330669, 330672, 330677, 330682, 330681, 330683, 330675, 330687, 330691, 330701, 330707, 332062, 331755, 331758,331764, 331773, 331782, 331818, 331821, 331737, 332568, 332633, 332713, 332682, 332731, 332491, 332503, 332594, 332515, 332993, 332946, 332987, 332988, 332989, 332990, 332768, 332438, 332746, 332382, 332314, 332149, 332125, 333165, 333160, 333502, 334190, 334191, 334462, 334509, 334511, 334514, 333577, 330659, 334350, 333389
Realizar el seguimiento y la publicación en SECOP II, en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos y trámites asignados.	Durante este periodo realice la verificación de los documentos de todos los procesos asignados, una vez validadas las subsanaciones solicitadas y validados todos los documentos pertinentes se procedió a realizar la publicación de los tramites contractuales asignados por la subdirección en la plataforma SECOP II. Cargue al sistema SECOP II, trámites que fueron: Publicados: ADICIÓN_PRORROGA: 11 OTROSI- ADICION: 1 OTROSÍ MODIFICATORIOS: 2 SUSPENSIÓN-PRORROGA: 2 CESION: 2
Apoyar en la elaboración de respuestas a las PQRS, consultas, requerimiento, que le sean designados por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo de Junio di respuesta por medio del correo electrónico a cada consulta y requerimiento solicitados por los referentes de cada una de las dependencias. Redacté y envié los correos correspondientes a las áreas informando sobre los ajustes necesarios para cada proceso y asimismo informado de las publicaciones que se llevaron a cabo y solicitando respectivamente las ARL y CRP necesarios.
Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato	Se asistió oportunamente a las reuniones tanto virtuales como presenciales programadas por áreas con ocasión a despejar dudas y capacitarnos en los trámites que se están adelantando en desarrollo del objeto del contrato.
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Se cumplió oportunamente con cada una de las actividades asignadas y con relación al objeto del contrato.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2026	\$236,900	04/06/2026	9505016526

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				Código: FOR-GEC-003
					Versión: 1
					Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
					Página: 2 de 2

Pension	COLFONDOS	01/05/2026	\$303,200	04/06/2026	9505016526
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$9,900	04/06/2026	9505016526

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1032364323 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2026 a las 12:12:47 horas (UTC-5)
