

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	06
Contrato No:	202601221

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	María Fernanda Suárez Cantillo		
Identificación:	1.122.820.980		
Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	DIANA ARROGOCES MONTERO		
Objeto del Contrato:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN".		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600027	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600017	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 03
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 42.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 42.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03/01/2026	30/06/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$42.000.0000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$42.000.0000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 42.000.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones **específicas** establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría General en la revisión y/o elaboración de estudios previos y anexos de tipo jurídico que se le asigne.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , el contratista revisó los documentos precontractuales, correspondientes a los siguientes procesos de selección:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	- Subsecretaria de Servicios Administrativos: Estudios previos y demás documentos de un proceso de selección SA-0021-2026, como objeto: "ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DE INTERÉS CULTURAL PATRIMONIAL CENTRO CULTURAL MUSEO DEL ATLANTICO".
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , se brindó apoyo de acuerdo con las asignaciones realizadas.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , el contratista estructuró los siguientes procesos de selección: SA-0021-2026 - Subsecretaria de Servicios Administrativos: Estudios previos y demás documentos de un proceso de selección de Abreviada de Menor Cuantía, tiene como objeto: "ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DE INTERÉS CULTURAL PATRIMONIAL CENTRO CULTURAL MUSEO DEL ATLANTICO".
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , se brindó apoyo de acuerdo con las asignaciones realizadas. Hizo parte del comité evaluador del proceso de selección MC-0021-2026
5. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos que se le asignen	Durante el periodo comprendido entre 01 de junio al 30 de junio de 2026 , se brindó apoyo de acuerdo con las asignaciones realizadas.
6. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico en la elaboración de los estudios previos y demás documentos contractuales	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , el contratista realizó apoyo en la revisión de los diferentes documentos previos correspondiente a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento, tales como la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
7. Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios que celebre la Secretaría General.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , se brindó apoyo de acuerdo con las asignaciones realizadas.
8. Elaborar y/o revisar prorrogas y/o modificaciones y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , esta actividad no fue asignada por parte del supervisor.
9. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , se brindó apoyo de acuerdo con las asignaciones realizadas.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

con la gestión contractual que se le requiera.	
10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 01 de junio al 30 de junio de 2026 , esta actividad no fue asignada por parte del supervisor

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARROGOCES MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	4640576886	2026/01/29	\$ 812.900
2	4644068591	2026/02/24	\$ 812.700

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

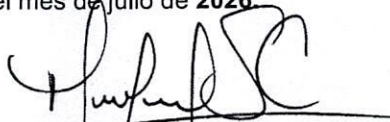
3	4648154042	2026/03/24	\$ 812.700
4	4651620674	2026/04/28	\$ 812.900
5	4651621050	2026/05/27	\$ 812.900
6	6021417671	2026/07/01	\$ 812.900
Total			\$ 4.877.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla al primer (01) día del mes de julio de 2026.


DIANA ARROGOCES MONTERO
 C.C. 49.762.425


MARÍA FERNANDA SUÁREZ CANTILLO
 C.C. 1.122.820.980