CUENTA DE COBRO Nº5

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS
($3'000.000,oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

PAGO PARCIAL N°5 DEL 29 DE MAYO – 28 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO ESTATAL CD-SP-SI-017-2026, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO".

Santa María, treinta (30) de Junio de Dos Mil Veintiséis (2026).

Cordialmente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

Santa María, 30 de Junio de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de junio del 2026 corresponden al quinto Pago, proveniente del Contrato *No*, **CD-SP-SI-017-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [SI] [NO (X)] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, [SI] [NO (X)] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, [SI] [NO (X)] soy responsable de IVA.

5. Que, [SI] [NO (X)] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. Nº. 1.048.850.842 DE GARAGOA BOYACÁ

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL

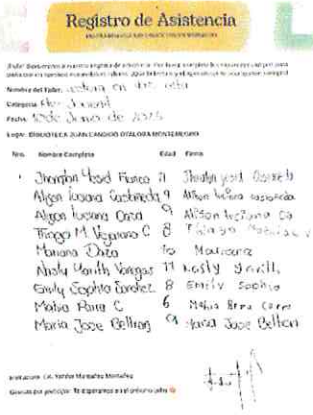
CONTRATISTA: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ		**SUPERVISOR:** VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
Nº CONTRATO: CD-SP-SI-017-2026	**FECHA DE INICIO:** 29 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE REPORTE: 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026		**CDP:** 202601078 **RP:** 202601116

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO.

REPORTE DEL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	COMO EJECUTO LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS. (Fotos-Planillas, etc) Hacer la Descripción de la Foto.
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Durante el mes de junio presenté cuatro planeaciones semanales enviadas al correo culturaydeportesantamaria@gmail.com , en las cuales se especificaban el día, la hora, las actividades a desarrollar y el tipo de población con la que se trabajaría. Esto con el fin de que mi supervisor estuviera informado sobre las actividades programadas para cada semana del mes	 Se anexan 4 planeaciones de clases del mes de junio de 2026.

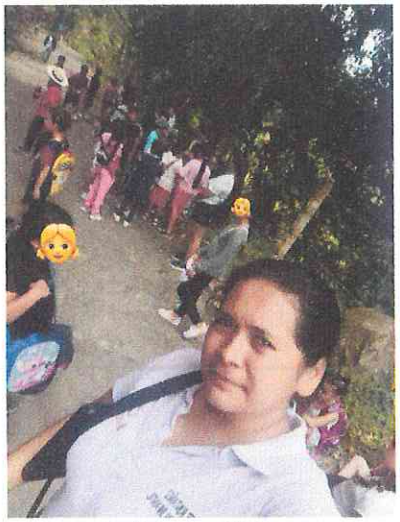
2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances.	Durante el mes de junio se diligenciaron tres (3) formatos de asistencia correspondientes al apoyo institucional, dando cumplimiento a las actividades establecidas dentro de las obligaciones contractuales. Las actividades fueron desarrolladas con diferentes grupos poblacionales del municipio de Santa María, Boyacá, incluyendo el grado segundo de primaria de la Institución Educativa Técnica Jacinto Vega, los jardines infantiles del ICBF y el Centro Geriátrico. En estos espacios se llevaron a cabo actividades pedagógicas y lúdico-recreativas orientadas al fortalecimiento de habilidades y bienestar de los participantes, tales como jornadas de lectura, talleres de expresión artística, juegos didácticos y actividades enfocadas en la motricidad fina y gruesa. Los formatos de asistencia diligenciados contienen información correspondiente a la fecha de realización, población beneficiada, horario de ejecución y la firma de la persona adulta responsable de cada uno de los grupos atendidos, como evidencia del desarrollo de las actividades programadas.	 ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD 2026 BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ CONTRATO No 40 DE FECHA 2026 MES: JUNIO SEMANA: 1 PERIODO: DE 01 AL 05 DE JUNIO 2026 SUPERVISOR: HERMEN LEONARDO MARTINEZ CARGO: Profesional Universitario Fecha / Beneficiario / Horario / Horas / # Benef. / Vo.Bo. NOMBRE BENEFICIARIO / # CELULAR 01 JUNIO GRADO 2 DE PRIMARIA PROFE ANGEL 08:30 A M/ A 09:30 AM 1 21 Angel Fonseca 321322596 03 JUNIO JARDIN BANBY PATRIS PAOLA BELTRAN 08:30 A M/ A 09:30 AM 1 8 Paola Andrea Beltran 3208161630 05 JUNIO CENTRO GERIATRICO 08:30 AM/ A 09:30 AM 1 15 Maria Acosta TOTAL 3 YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ LICENCIADA CONTRATISTA SONIA HERMINIA ESCOBAR MARTINEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIA SUPERVISOR Formatos de asistencia en apoyo institucional. Se anexa 3 formatos

3	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se realizó el registro de asistencia de los niños, niñas y jóvenes usuarios de la Biblioteca Municipal Juan Cándido Otálora Montenegro. La planilla de asistencia fue diligenciada diariamente mediante el llamado a lista, con el propósito de llevar un control organizado de la participación de los usuarios, identificar los días de asistencia durante la semana y conocer la frecuencia de visita a la biblioteca durante el mes. De igual manera, se recopiló la firma de asistencia correspondiente a los talleres y actividades desarrolladas en la biblioteca, como evidencia de la participación de los niños, niñas y jóvenes beneficiarios de estos espacios de formación y aprovechamiento del tiempo libre.	 ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD 2026 BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 Asistencia de los niños del mes de junio a la biblioteca municipal, se anexa 2 formatos.  Registro de Asistencia Asistencia de los niños a los talleres se anexan 9 formatos.

4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Durante el mes de junio, como parte de las estrategias de comunicación y organización de las actividades desarrolladas en la Biblioteca Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro, se continuó con el manejo de dos canales institucionales de comunicación a través de la red social WhatsApp. El primer canal está conformado por los padres de familia de los niños, niñas y jóvenes que participan frecuentemente en las actividades de la biblioteca, contando actualmente con un total de 34 integrantes. Este grupo tiene como finalidad facilitar la comunicación con las familias, compartir el cronograma de actividades, informar novedades y dar a conocer cualquier modificación o información relevante relacionada con la programación de la biblioteca. El segundo canal institucional está integrado por licenciados y supervisores, y funciona como un medio de seguimiento y comunicación interna. A través de este espacio se realiza el envío diario de evidencias fotográficas y reportes de las actividades ejecutadas por cada profesional, permitiendo verificar el cumplimiento de las funciones asignadas y llevar un adecuado registro del desarrollo de las acciones programadas.	 34 miembros de padres de familia.  Grupo de instructores mas supervisores.

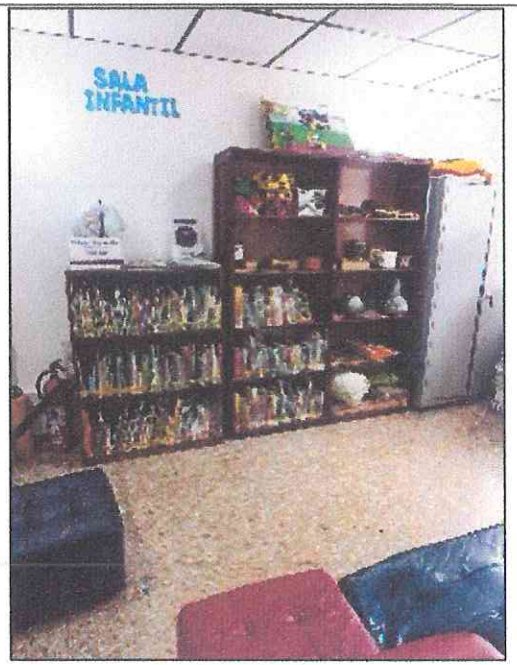
5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se dio cumplimiento a la función relacionada con el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos disponibles en la Biblioteca Pública Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro, garantizando que estos elementos fueran utilizados de manera adecuada durante el desarrollo de las actividades programadas con los usuarios. Asimismo, se realizó seguimiento al estado de los recursos bibliográficos, materiales y equipos dispuestos para el servicio de la biblioteca, verificando su organización y conservación.	 Prestamos de libros y elementos tecnológicos para el desarrollo de sus tareas escolares.
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.	En el mes de junio se llevaron a cabo los siguientes talleres: Taller de lectura individual Objetivo: Fortalecer el hábito lector en los niños, niñas y jóvenes, promoviendo la comprensión lectora, la concentración y el desarrollo de la imaginación mediante la lectura autónoma de diferentes textos. Desarrollo de la actividad: Se realizó un espacio de lectura individual en el cual cada participante seleccionó un libro de su interés, realizando la lectura de manera autónoma y acompañada. Durante la actividad se brindó orientación sobre la comprensión del texto, se realizaron preguntas relacionadas con la lectura y se motivó a los participantes a expresar sus ideas y opiniones frente a lo leído. Taller pintando mis emociones Objetivo: Fomentar la expresión de emociones y sentimientos a través del arte, fortaleciendo la creatividad, la comunicación y el reconocimiento de las emociones propias y de los demás.	 Taller pintando mis emociones.

		Desarrollo de la actividad: Los participantes realizaron dibujos y pinturas utilizando diferentes colores como medio de expresión emocional. A través de la actividad identificaron y representaron emociones como alegría, tristeza, tranquilidad, miedo, entre otras, compartiendo el significado de sus creaciones y reflexionando sobre la importancia de reconocer y expresar lo que sienten. Taller pintando historias Objetivo: Estimular la creatividad, la imaginación y la comprensión narrativa mediante la representación gráfica de historias, cuentos o situaciones imaginarias. Desarrollo de la actividad: Se realizó la lectura y socialización de diferentes historias, posteriormente los participantes plasmaron mediante dibujos y pinturas los personajes, lugares o momentos más representativos de la narración. Al finalizar, cada participante explicó su creación, fortaleciendo la expresión oral y la interpretación de textos. Taller lectura en voz alta Objetivo: Mejorar la fluidez lectora, la pronunciación, la entonación y la seguridad al momento de realizar lecturas frente a un grupo. Desarrollo de la actividad: Se seleccionaron diferentes textos adecuados para los participantes, quienes realizaron lecturas en voz alta de manera individual y grupal. Durante el ejercicio se realizaron correcciones de pronunciación, pausas y entonación, promoviendo la participación activa y el gusto por la lectura compartida. Taller jugando con las letras para formar palabras Objetivo: Fortalecer las habilidades de	 Taller de lectura individual.  Taller pintando historias

		lectoescritura, reconocimiento de letras, formación de palabras y ampliación del vocabulario mediante actividades lúdicas. Desarrollo de la actividad: Se desarrollaron juegos con letras, fichas y dinámicas de asociación para que los participantes construyeran palabras, identificaran sonidos y relacionaran letras con diferentes conceptos. La actividad permitió reforzar el aprendizaje de manera divertida, estimulando la memoria, la atención y la creatividad.	 Taller jugando con las letras para formar palabras.
7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	Durante el mes de junio para el desarrollo de esta actividad se realizó una salida ecológica con los participantes, mediante una caminata que inició en el Polideportivo Municipal y tuvo como destino el sector turístico conocido como La Cristalina. Durante el recorrido se abordaron temas relacionados con la fauna y flora del municipio, promoviendo el reconocimiento, cuidado y conservación de los recursos naturales del entorno. La jornada permitió generar espacios de aprendizaje fuera de la biblioteca, fortaleciendo la educación ambiental a través de la observación directa de la naturaleza, la reflexión sobre la importancia de proteger los ecosistemas.	 Salida ecológica.

8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Durante el mes de junio, se fomentó la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos disponibles en la Biblioteca Municipal mediante actividades pedagógicas orientadas al fortalecimiento de las habilidades digitales y de aprendizaje en los niños y niñas usuarios del servicio. Se desarrolló una actividad de acercamiento al manejo básico del computador en la plataforma de Khoot el cual se desarrolló temas de cultura general, matemáticas e inglés.	
9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Durante el mes de junio se diseñaron y desarrollaron talleres lúdicos dirigidos a niños y niñas de diferentes edades, con el propósito de fortalecer los procesos de aprendizaje, lectura, escritura y desarrollo integral a través de actividades pedagógicas y recreativas. Con los niños y niñas de 2 a 4 años pertenecientes a los jardines del ICBF del municipio, se realizaron actividades basadas en cuentos cortos, reconocimiento de animales, ejercicios de motricidad fina y el fortalecimiento del pilar del juego como herramienta fundamental para el aprendizaje y la exploración. Asimismo, se trabajó con los estudiantes del grado segundo de la Institución Educativa Técnica Jacinto Vega, desarrollando actividades enfocadas en la escritura, ortografía y creación de frases, con el objetivo de fortalecer sus habilidades comunicativas y el uso adecuado del lenguaje escrito	 Grado 2 de primaria: Creación de frases teniendo en cuenta la letra caída en el cubo.

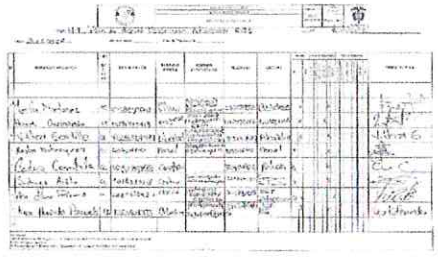
			 Jardines: Motricidad fina
10	Realizar talleres de promoción artística y cultural orientados al fortalecimiento de la creatividad, habilidades cognitivas y sociales de niños y jóvenes del área urbana y rural del municipio.	Durante el mes de junio se desarrollaron actividades prácticas que permitieron la expresión artística, la imaginación y el desarrollo de diferentes capacidades. Taller: Recreación de un marcapáginas Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura y la creatividad mediante la elaboración de un marcapáginas personalizado, fortaleciendo la motricidad fina, la imaginación y el sentido de pertenencia hacia los libros y el espacio de la biblioteca. Taller: "Desde mi mundo de colores" Objetivo: Promover el reconocimiento de los colores y la expresión de emociones a través de actividades artísticas, permitiendo que los niños y niñas exploren su creatividad, identifiquen sentimientos y desarrollen habilidades de comunicación. Taller artístico: "Creando mi propio cuento" Objetivo: Incentivar la imaginación, la expresión	 Taller: adivina la película a través de mis dibujos.

		oral y escrita mediante la creación de historias propias, fortaleciendo la capacidad narrativa, la creatividad y el desarrollo de habilidades comunicativas.	 Taller desde mi mundo de colores.
11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional.	Durante el mes de junio no se recibió ninguna donación. De igual manera, durante el periodo se llevó a cabo el inventario anual de los elementos y bienes asignados a la biblioteca, actividad realizada con el acompañamiento del señor César Narváez, encargado del área de almacén de la Administración Municipal, con el fin de verificar la existencia, estado y control de los recursos bajo responsabilidad de la biblioteca.	 Inventario

12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	Durante el mes de junio, en la Biblioteca Pública Municipal Juan Cándido Otalora Montenegro de Santa María, se desarrollaron diferentes jornadas y actividades dirigidas a niños, niñas, jóvenes y adultos de la comunidad. Entre los servicios prestados se brindó: 1. Apoyo escolar. 2. Consulta en sala. 3. Acompañamiento al programa de bilingüismo. 4. Servicio de internet. 5. Préstamo de elementos del inventario. 6. Actividades de lectura y comprensión lectora. 7. Actividades lúdico-recreativas. 8. Talleres relacionados con el cuidado del medio ambiente. Todas estas actividades fueron desarrolladas durante el mes con el propósito de fortalecer los procesos educativos, culturales y recreativos de la comunidad, ofreciendo una atención adecuada e incluyente para todos los usuarios, sin ningún tipo de discriminación y prestando cada servicio de la mejor manera.	 Apoyo escolar.
13	Apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal a través de los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal.	Durante el mes de junio se apoyó la divulgación de los servicios y actividades desarrolladas por la Biblioteca Pública Municipal mediante los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal. Se realizó la difusión de invitaciones, actividades culturales, talleres lúdicos, jornadas de promoción de lectura, con el propósito de informar a la comunidad, fortalecer la participación de los usuarios y promover el acceso a los servicios bibliotecarios y espacios de formación cultural.	 Se enviaron la progracion de las actividades a realizar en la biblioteca todos los lunes al grupo de WhatsApp de los padres de los niños.

14	Apoyar las actividades orientadas a la articulación de la biblioteca pública municipal con programas y estrategias del orden municipal, departamental y nacional, conforme a las directrices de la entidad.	Durante el mes de junio se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la articulación de la Biblioteca Pública Municipal durante el receso escolar de mitad de año, mediante la planeación y ejecución de las vacaciones recreativas dirigidas a niños, niñas y jóvenes del municipio. Estas actividades permitieron generar espacios de aprovechamiento del tiempo libre a través de actividades lúdicas, recreativas, culturales y de promoción de lectura, fortaleciendo la participación de la comunidad infantil y promoviendo la biblioteca como un espacio de aprendizaje, integración y sano esparcimiento.	 Aprovechamiento del tiempo libre.  Película
15	Desarrollar actividades pedagógicas y de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad, población víctima del conflicto armado y comunidad educativa, con enfoque de inclusión y bienestar.	Durante el mes de junio se desarrollaron actividades pedagógicas de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores y personas en condición de discapacidad, con el propósito de fortalecer la participación, la inclusión, la expresión emocional y el acercamiento a la lectura mediante estrategias lúdicas y artísticas. Se realizaron talleres basados en la lectura de cuentos cortos, actividades de reconocimiento y expresión de emociones, ejercicios de comprensión lectora a través del pilar del juego, dactilopintura, música como herramienta de integración y actividades de asociación de imágenes. Estas actividades permitieron estimular la memoria, la creatividad, la comunicación, la motricidad, la	 Personas en condición de discapacidad.

		interacción social y el disfrute de la lectura como herramienta de aprendizaje, bienestar y participación comunitaria.	 Centro Geriátrico. Observación de libros.
16	Apoyar, cuando sea requerido, la formulación de insumos técnicos para proyectos culturales y sociales adelantados por la Secretaría de Integración Social y Productividad.	Durante el mes de junio se realizaron avances en la formulación y organización del proyecto de CoCrea, el cual continuará su proceso de postulación durante el mes de julio con el señor Henrry Martínez. En el desarrollo del proyecto se contó con el acompañamiento y orientación de la supervisora Vithia Gordillo, quien ha venido adelantando la estructuración de las actividades y la organización de los paquetes requeridos para dar continuidad al proceso de postulación.	 Plataforma de CoCrea 2026

17	Aplicar medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales.	Como bibliotecaria municipal se efectuó con las siguientes medidas de bioseguridad: El autocuidado y el lavado de manos al ingresar y salir de las instalaciones de la Administración Municipal de Santa María, Boyacá y con la limpieza de los muebles que tiene la biblioteca municipal.	 Limpieza de la biblioteca municipal
18	Apoyar actividades logísticas de la Administración Municipal directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se brindó apoyo en tres reuniones correspondientes a los planes de acción de salud mental, mecanismo y prevención del embarazo en adolescentes. En estos espacios se realizó la revisión y ajuste de las fechas establecidas para el desarrollo de algunas actividades que no pudieron ejecutarse durante el primer semestre del año, con el fin de programarlas y dar cumplimiento durante el segundo semestre. De igual manera, se estableció como fecha de entrega el día 15 de julio para la presentación del informe de las actividades desarrolladas hasta la	 Asistencia a las reuniones del plan de salud mental, plan de mecanismo y prevención del embarazo en adolescentes.

		fecha, correspondientes a los procesos de aprovechamiento del tiempo libre y a las actividades de "Leo y me recreo".	

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
CONTRATISTA

Vithia Gordillo.
VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
V.B. SUPERVISOR

- Se anexan evidencia: Planillas ___X__, Fotos _X___, CD_____, OTROS__X___.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026

INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ

CONTRATO No. CD-SP-SI- 017 -2026

PERIODO MARZO: DEL 01 DE JUNIO AL 28 DE JUNIO DEL 2026

SUPERVISOR: VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO

CARGO: Profesional Universitario

		1 AL 5 JUNIO						09 AL 12 JUNIO						16 AL 19 JUNIO						22 AL 26 JUNIO								
NO.	NOMBRES	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T.	L	M	M	J	V	S.T	TOTAL CLASES	ASISTENCIA TOTAL	FIRMA ALUMNO
1	Thiago Veparano	x	x	x	x	x	5	festivo	x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	-	x	x	-	x	3	18	16	Thiago Ve
2	Mateo Cepeda A	-	-	-	*	-	1		-	x	-	-	1		x	x	-	-	2	-	-	-	-	-	0	18	4	Mateo Cepeda
3	Mariana Daza	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	Alison castañeda
4	Jhonatan Franco	x	x	x	x	-	4		x	x	x	-	3		x	x	x	-	3	x	x	x	x	x	5	18	15	Jhonatan Franco
5	Alison Mariana paza	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	-	-	-	-	-	0	18	13	Alison Maria
6	Nasly Yarith V	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	NASLY YARITH
7	Emily S. Sanchez	x	x	x	-	-	3		x	x	-	-	2		x	x	-	-	2	x	x	x	x	x	5	18	12	Emily
8	Leandro de Jesus	-	-	x	-	x	2		x	-	x	x	3		-	-	x	-	1	-	-	-	-	-	0	18	6	Leandro de Jesus
9	Oscar Barreto	-	-	x	x	x	3		x	-	x	x	3		-	-	x	-	1	-	-	x	x	-	2	18	9	Oscar Barreto B
10	Alejandro G	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	-	-	-	-	-	0	18	13	Alejandro
11	Laura Cuesta	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	-	-	3	18	16	Laura David Cuesta
12	Isabella Marmolejo	x	x	x	x	x	5		x	x	-	x	3		x	x	-	x	3	x	x	x	x	x	5	18	16	Isabella Ma.
13	Salome Martinez	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	-	-	-	-	1	18	14	Salomé
14	David Rubiano	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	David
15	Matias Montenegro	x	-	-	x	2		x	-	-	-	1		x	x	-	-	2	-	-	-	-	-	0	18	5	Matias Feli
16	Marlon Ospina	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	Maria José Romero
17	Mahia Parra	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	Mahia
18	Mariangel	-	-	x	-	x	2		-	-	-	x	1		x	-	-	-	1	-	-	-	-	-	0	18	4	Mahia Parra
19	Maria Jose Bernal	x	-	-	x	2		x	-	-	x	2		x	x	x	-	3	x	x	x	x	x	5	18	12	Mariangel
20	Luisa Peña	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	Maria Jose.
21	Heylen Daza	x	x	x	-	-	3		x	x	-	-	2		-	-	x	x	2	x	x	x	x	x	5	18	12	Luisa Peña
22	Juan Camilo L	x	x	x	x	-	4		x	x	x	-	3		x	x	x	-	3	-	-	-	-	-	0	18	10	Heylen Daz
23	Sharith Martinez	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	-	-	-	-	-	0	18	13	Juan Camilo L
24	Maria Jose Romero	x	x	x	x	4			x	x	+	x	4		x	x	x	+	4	x	x	x	x	x	5	18	17	Sharith Martin

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

25	Karoll Olmos	-	x	x	x	x	4		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	-	-	-	-	-	0	18	12	Karoll Olmos
26	Mariana Vanegas		x	x	x	x	4		x	x	x	-	3		x	x	x	-	3	-	-	-	-	-	0	18	10	Mariana Vanegas
27	Daniel Benitez	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	-	-	-	x	-	1	18	14	Daniel Benitez
28	Mariangel	y	-	-	-	-	1		x	x	-	-	2		x	x	-	-	2	-	-	-	-	-	0	18	5	Mariangel
29	Santiago Rubio	x	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	David Santiago
30	Elaine Gabriela S	-	x	x	-	-	2		x	x	-	-	2		x	x	-	-	2	-	-	-	-	-	0	18	6	Elaine Gabriela
31	Rosangeles Socia		x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	18	Rosangeles
32	dailin Villadiego	m	x	x	x	x	5		x	x	x	x	4		x	x	x	x	4	x	x	x	x	x	5	18	16	Dailin
33																												
34																												
35																												
36																												
37																												
38																												
39																												
40																												
	TOTAL ALUMNOS CLASE X DIA		25	27	28	24	25		30	30	27	23	23		29	27	25	20		17	17	18	17	16				

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vithia Gordillo

VoBo. VITHIA MAYELY GORDILLO B
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Pintando mis emociones

Categoría: Infantil

Fecha: 04-06-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Alejandro Gonzalez	7	Alejadro
	Salome Martinez	6	Salomé Martinez vanega
	Isabella Marmolejo	6	Isabella Ma.
	David Santiago R	6	David Santigo
	Matias Felipe Marten.	6	Matias Felipe
	Maria Jose Romero	6	Mariajosé
			Mariajasé

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Pintura y dibujo

Categoría: Infantil

Fecha: 05-06-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
1	David Santiago Robaino	6	David
2	Alejandro Gonzalez	7	Alejadro
3	Salome Martinez	6	Salomé
4	Isabella Marmolejo	6	Isabella Ma.
5	Matias Felipe Monteneg	6	Matias Felipe
6	Maria Jose Romero	6	Mariajosé

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Pintando historias

Categoría: Infantil

Fecha: 09-06-2026

Lugar: Biblioteca Juan candido Otalora Montenegro

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
1	Isabella Marmolejo	6	Isabella Mol.
2	Alejandro Gonzalez	7	Alejandro
3	Salome Martinez	6	Salomé
4	David Santiago Rubia-6		David Santiago R
5	Matias F. Montenegro	6	Matias Felipe
6	Maria Jose Romero	6	Mariajose

Intructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Lectura en voz alta

Categoría: Pre- Juvenil

Fecha: 10 de Junio de 2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
1	Jhonatan Yesid Franco	11	Jhonatan yesid Castañeda
	Alison luciana Castañeda	9	Alison luciana castañeda
	Alison luciana Daza	9	Alison luciana Da
	Thiago M. Vejarano C	8	Thiago Mathias V.
	Mariana Daza	10	Mariana
	Nasly Yarith Vanegas	11	Nasly yarith
	Emily Sophia Sanchez	8	Emily sophia
	Mahia Parra C	6	Mahia Parra Corro
	Maria Jose Beltran	9	Maria Jose Beltran

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Creación de un marcapaginas

Categoría: Infantil

Fecha: 12-06-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	David Santiago R	6	David Santigo.
	Salome Martinez	6	Salomé Martinez.
	Mahia Parra C.	6	Mahia Parra corro.
	Alejandro Gonzalez	7	Alejadro.
	Sara Julieta Olmos	6	Sara julieta Olmos

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Plataforma Kathoot

Categoría: Pre-Juvenil

Fecha: 16-06-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
1	Alison Luciana Castañeda	9	Alison luciana castañeda
2	Jhonatan Yesid Franco	10	Jhonatan Yesid Franco Casta..
3	Alison Mariana Daza	9	Alison Mariana D
4	Thiago Mathias V.	8	Thiago Mathias
5	Mariana Daza	10	Mariana
6	Nasly Yarith Vanegas	11	Nasly Yarith
7	Emily Sophia Sanchez	8	Emily sophia
8	Maria Jose Beltran	9	maria Jose B.

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Creacion de mi propio cuento

Categoría: Pre- Juvenil

Fecha: 17-06-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Thiago Matias Vejarano	8	Thiago Mathias V.C.
	Alison Mariana Daza	9	Alison Mariana D.
	Jhonatan Yesid Franco	11	Jhonatan yesid Castañeda
	Alison luciana Castañeda	9	Alison luciana castañeda
	Mariana Daza	10	Mariana
	Nasly Yarith Vanegas	11	Nasly Yarith
	Emily Sophia Sanchez	8	Emily sophia

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Escritura creativa

Categoría: Pre-Juvenil

Fecha: 18-06-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
	Alison Mariana Dara	9	Alison Mariana D.
	Jhonatan Yesid Franco	11	Jhonatan yesid Castañeda
	Alison luciana Castañeda	9	Alison luciana castañeda
	Thiago M. Vejarano	8	Thiago/ Mathia v.c.
	Mariana Dara	10	Mariana
	Nasly Yarith Vanegas	11	Nasly Yarith
	Emily Sophia Sanchez	8	Emily

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

Registro de Asistencia

TALLERES BIBLIOTECA JUAN CÁNDIDO OTALORA MONTENEGRO

¡Hola! Bienvenidos a nuestro registro de asistencia. Por favor, completa los siguientes campos para participar en nuestros maravillosos talleres. ¡Que la lectura y el aprendizaje te acompañen siempre!

Nombre del Taller: Creacion de titeres y teatro de cuentos

Categoría:

Fecha: 19-03-2026

Lugar: BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO

Nro.	Nombre Completo	Edad	Firma
1	Isabella Marmolejo	6	Isabella Ma.
2	Alejando Gonzalez	7	Alejadro
3	Salomé Martinez	6	Salomé
4	David Santiago Rubiano	6	David Santiago
5	Matias Felipe Montenegro	6	Matias Felipe
6	Maria Jose Romero	6	Mariajose

Instructora: Lic. Yenifer Montañez Montañez

Gracias por participar. Te esperamos en el próximo taller 😊

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026

MES:	JUNIO	SEMANA:	1	PERIODO:	01 AL 05 DE JUNIO 2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
01 JUNIO	GRADO 2 DE PRIMARIA PROFE ARIEL	08:00 A.M A 09:00 AM	1	26	Ariel Fonseca	3213321555
03 JUNIO	JARDIN BAMBY PROFE PAOLA BELTRAN	08:30 A.M A 09:30 AM	1	8	Paola Andrea Beltran	3208101030
05 JUNIO	CENTRO GERIATRICO	08:30 AM A 09:30 AM	1	13	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	3			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vobo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026

MES:	JUNIO	SEMANA:	2	PERIODO:	09 AL 12 DE JUNIO 2026.

SUPERVISOR:	VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO	CARGO:	Profesional Universitario.

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
09 JUNIO	JARDIN BAMBY PROFE PAOLA BELTRAN	09:00 A.M A 10:00 AM	1	9	Paola Andrea Beltran	3208101030
11 JUNIO	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: REINA SANCHEZ	09:00 A.M A 10:00 AM	1	12	Reina Sanchez	3118262066
12 JUNIO	CENTRO GERIATRICO	09:00 AM A 10:00 AM	1	13	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	3			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vithia Gordillo.
Vobo. VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026
MES:	JUNIO	SEMANA: 3	PERIODO: 16 AL 19 DE JUNIO DE 2026.
SUPERVISOR:	VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
16 JUNIO	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: REINA SANCHEZ	09:00 A.M A 10:00 AM	1	11	Reina Sanchez	3118262066
17 JUNIO	GRADO SEGUNDO DE PRIMARIA PROFE: ARIEL	08:00 A.M A 09:00 AM	1	26		3213321555
17 JUNIO	JARDIN EL TREN DE LA ALEGRIA PROFE: BLANCA GARCIA	10:00 AM A 11:00 AM	1	8	Paola Andrea Beltran	3208101030
19 JUNIO	CENTRO GERIATRICO	09:30 A.M A 10:30 PM	1	12	Maria Luisa	
		SUBTOTAL	4			

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vithia Gordillo.
Vobo. VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026
MES:	JUNIO	SEMANA:	1		PERIODO:	01 AL 05 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ				CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 01/06/2026	Grado segundo de primaria profe Ariel	08:00 AM 09:00 AM	1:00	26	Taller de investiga el dibujo y crea una frase
	Temas administrativos	10:30 AM 12:00 PM	1:30	0	Inventario
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM 6:00 PM	4:30	25	Taller de lectura individual, Taller pintando mis emociones, apoyo escolar
MARTES 02/06/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	0	Inventario
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 05:00 PM	3:30	27	Taller de lectura en voz alta Juegos tradicionales recreativos,
MIERCOLES 03/06/2026	Jardin bamby profe: Paola Beltran	8:30 AM - 09:30 AM	3:30	8	Cuentos cortos , motricidad fina
	Inventario	9:30 AM - 12:00 PM	2:30	0	Inventario

	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM- 06:00 PM	4:30	28	Taller de pintando historias, creación de un marcapáginas y apoyo escolar
JUEVES 04/06/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	0	Inventario
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 06:00 PM	4:30	24	Taller de dibujo literario, mural literario, apoyo escolar
VIERNES 05/06/2026	Centro geriatrico	9:00 AM - 10:00 AM	1:00	13	Lectura de cuento corto, actividad de emociones.
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	25	Taller de inventando finales diferentes, collage de valores, apoyo escolar.
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		**37**	**176**	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026
MES:	JUNIO	SEMANA:	2		PERIODO:	09 AL 12 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR:	Vithia Mayely Gordillo Buitrago			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.		

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
MARTES 09/06/2026	Jardin bamby profe: Paola Beltran	8:30 AM - 09:30 AM	1:00	9	Cuentos con titeres
	Temas administrativos	9:30 AM - 12:00 PM	2:30	0	Inventario
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 05:00 PM	3:30	30	Taller lectura en voz alta, Taller Jugando con las letras para formar palabras y apoyo escolar.
MIERCOLES 10/06/2026	Temas administrativos	8:30 AM - 12:00 PM	3:30	0	Inventario
	Personas en condicion de discapacidad	1:30 PM- 04:00 PM	2:30	10	Taller de comprension lectora a traves del pilar del arte, reconocimiento de de animales.
	Niños del casco urbano	04:00 PM - 05:00 PM	1:00	27	Apoyo escolar
	Jardin el tren de la alegria profe: Reina Sanchez	9:00 AM - 10:00 AM	1:00	12	Reconocimiento de sonidos de animales

JUEVES 11/06/2026	Temas administrativos	10:30 AM - 11:30 AM	1:00	0	Inventario
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 06:00 PM	4:30	23	Taller: Mi mundo de colores,Reconocer colores y expresar emociones, apoyo escolar.
VIERNES 12/06/2026	centro geriatrico	09:00 AM - 10:00 AM	3:30	13	Comprension lectora a traves del pilara del juego " Tingo tingo tango" Taller de dactilopintura
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	23	Taller: La caja de los cuento: estimular la imaginación y la narración oral, apoyo escolar
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		**28**	**147**	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vithia Gordillo.

VoBo. Vithia Mayely Gordillo Buitrago
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ				CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026	
MES:	JUNIO	SEMANA:	3		PERIODO:	16 AL 19 DEJUNIO DE 2026	
SUPERVISOR:	VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.			

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
MARTES 16/06/2026	Jardin el tren de la alegria profe Reina Sanchez	9:00 AM - 10:00 AM	1:00	11	Circuito de obstaculos, reconocimiento de los sonidos de los animales.
	Niños de la zona rural y zona urbano	1:30 PM - 05:00	3:30	29	Taller de escritura, taller de comprension lectora, apoyo escolar.
MIERCOLES 17/05/2026	Grado 2 de primaria profe: Ariel	9:30 AM - 10:30 AM	1:00	26	Comprension lectora, Escritura a travez de un Stop
	Jardin bamby profe: Paola Beltran	10:30 AM- 11:30 AM	1:00	8	Circuito de obstaculos, reconocimiento de los sonidos de los animales.
	Prisba	2:00 PM - 03:00 PM	1:00	9	Cuenta cuentos y narracion oral, narracion con titeres
	Niños de la zona urbana	3:30 PM - 06:00 PM	2:30	27	Taller de lectura en voz alta, taller artistico y apoyo escolar.

JUEVES 18/06/2026	Temas administrativos	08:30 AM - 12:00 PM	3:30	0	Inventario
	Niños de la zona rural y zona urbano	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	23	Taller de dictado por un medio tecnologico, taller animales y su hogar, apoyo escolar.
VIERNES 19/06/2026	Centro geriatrico	09:30 AM - 10:30 AM	1:00	12	Taller música que nos une, taller de asociación de imágenes.
	Niños de la zona urbana	01:30 PM - 05:00 PM	3:30	20	Taller artistico: creando mi propio cuento, apoyo escolar.
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		**22:30**	**165**	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

VoBo. Vithia Mayely Gordillo Buitrago
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA

PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	**YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**			**CONTRATO No.**	**CD-SP-SI- 017 -2026**	
MES:	**JUNIO**	**SEMANA:**	**4**	**PERIODO:**	**22 AL 26 DEJUNIO DE 2026**	
SUPERVISOR:	**Vithia Mayely Gordillo Buitrago**	**CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.**				

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 22/06/2026	Niños del municipio	9:00 AM -12:00 PM	3:00	28	Vacaciones mojadas. Risas, juegos y diversión: Carreras de esponjas. Relevos con vasos de agua. Globos de agua por estaciones. Pista de obstáculos mojada. Baile congelado con agua.
	Niños del municipio	2:00 PM - 06:00 PM	4:00	10	Búsqueda de tesoro con pistas y acertijos, personajes escondidos en cuentos.
MARTES 23/06/2026	Niños del municipio	9:00 AM - 12:00 PM	3:00	32	Rescatando nuestros juegos y tradiciones: Juegos de cuerda, aros con música, Simón dice, pato pato ganso, carrera de sacos, carrera con cuchara y pelota, pasar el aro en equipos sin soltar las manos, congelados.
	Niños del municipio	1:00 PM - 05:00 PM	4:00	6	Laboratorio de creatividad: Pintura libre, collage con revista creando personajes fantásticos
MIERCOLES 24/06/2026	Niños del municipio	9:00 AM - 12:00 PM	3:00	72	La gran feria del juego: Circuito recreativo por estaciones.
	Niños del municipio	02:00 PM - 06:00 PM	4:00	9	Crear títeres con materiales reciclado, hacer una pequeña obra de teatro.

JUEVES 25/06/2026	Niños del municipio	9:00 AM - 12:00 PM	3:00	90	Pequeños exploradores: Salida pedagógica hasta la cristalina
	Niños del municipio	02:00 PM - 06:00 PM	4:00	10	Pequeños científicos: experimentos sencillos.
VIERNES 26/06/2026	Niños del municipio	9:00 AM - 12:00 PM	3:00	35	Juegos movimiento alegría y diversión: atrapa la bandera, yermis, línea de zapatos, quita la cola del equipo contrario, la papa caliente
	Niños del municipio	01:00 PM - 05:00 PM	4:00	10	Manos creadoras: Manualidades, origami
	INFORME CONSOLIDADO TOTAL		**35**	**302**	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA
CONTRATISTA

Vithia Gordillo.

VoBo. Vithia Mayely Gordillo Buitrago
Profesional Universitario
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	426674188	9506809402	I	2026/07/09	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1048850842	MONTAÑEZ YENIFER	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

2026/06/27 11:19 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	426674188	9506809402	I	2026/07/09	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

ACTA DE RECIBO PARCIAL N°05

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA **CC/ NIT**	**YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ** C.C. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO	
SUPERVISOR(A)	VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO C.C. No. 1.058.324.989 Expedida en Santa María-Boyacá Profesional Universitario	
INTERVENTOR CC / NIT	N/A	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.	
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.	
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	Fecha: N/A.	Valor: N/A
VALOR TOTAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202601078	21/01/2026.
CDP ADICIÓN N°	N/A.	Fecha: N/A.
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N.A.	Fecha: N.A.
SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.
REINICIO N°	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2026	
FECHA TERMINACIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	30 DE JUNIO DEL 2026	

En la Alcaldía Municipal de Santa María Boyacá), se reunieron **VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO, Profesional Universitario** Supervisor del Contrato y por la otra parte **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ,** como Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de recibo parcial del contrato de Prestación de Servicios Profesional **No. CD-SP-SI-017-2026.** conforme a la siguiente:

Que el objeto del contrato se ha ejecutado en un **71.42%** *y recibido a satisfacción por el municipio de Santa María* (Boyacá), según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en el contrato.

Prestación de servicios Profesional:

ÍTEM	DETALLE	OBSERVACIONES
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Durante el período evaluado se evidenció el cumplimiento de la obligación contractual mediante la presentación oportuna de los planes semanales de trabajo relacionados con las actividades pedagógicas.
2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances	Se recibió oportunamente el informe de actividades ejecutadas durante el período comprendido entre el 29 de mayo y el 28 de junio de 2026.
3.	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Se verificó la entrega de planillas de Beneficiarios: 1. Dos Planillas Asistencia Niños a la Biblioteca. 2. Cuatro Planillas de Apoyo Institucional. 3. Registro de asistencia de actividades lúdicas, lectura, titeres, fabulas, etc 7 Planillas.
4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Se evidencia semanalmente la participación activa de la Bibliotecaria en el grupo de WhatsApp "Instructores Municipio de Santa María 2026", mediante el reporte y socialización de las actividades desarrolladas.
5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante las visitas de supervisión se observa el compromiso con la preservación, organización y buen estado de los materiales y equipos de la Biblioteca Municipal.
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidas a niños, jóvenes y adultos.	Se desarrollaron los siguientes talleres: Lectura en voz alta, comprensión lectora, mi mundo de colores expresando emociones, dictado por medio tecnológico, buscando tesoros a través de los cuentos, collage en papel iris creando personajes fantásticos.
7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	Se realizó caminata ecológica profundizando en la flora y fauna observada en el trayecto del Polideportivo hasta la cristalina.
8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Se evidencia el cumplimiento del entregable, promoviendo la lectura, la investigación y el adecuado uso de los recursos bibliográficos y tecnológicos, con

		atención oportuna a los usuarios.
9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Se evidencia el cumplimiento del entregable mediante la realización de actividades lúdicas y pedagógicas que fortalecen las habilidades lectoras y el aprendizaje de los niños participantes.
10	Realizar talleres de promoción artística y cultural orientados al fortalecimiento de la creatividad, habilidades cognitivas y sociales de niños y jóvenes del área urbana y rural del municipio.	Se realizaron los siguientes talleres: mis ideas cobran texturas, adivina la película a través de dibujos, texturas de mano y ojo desarrollando con revistas.
11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional	No se recibió ninguna donación. Se apoyó la actualización del inventario con el encargado de la Administración Municipal.
12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	Se verificó la atención a los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal en los horarios establecidos, brindando orientación y apoyo en el acceso a los servicios ofrecidos, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.
13	Apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal a través de los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal.	Las actividades de la Biblioteca Municipal, se han compartido con los grupos de WhatsApp de la Alcaldia,con el Grupo padres de familia de la Biblioteca Juan Candido Otalora y el de Grupo Instructores de la Alcaldía 2026.
14	Apoyar las actividades orientadas a la articulación de la biblioteca pública municipal con programas y estrategias del orden municipal, departamental y nacional, conforme a las directrices de la entidad.	Se apoyo en las actividades logística a la Alcaldia Municipal, en la Celebracion día de la Mujer: Planillas de asistencia, entrega de detalles y Refrigerios a las asistentes.
15	Desarrollar actividades pedagógicas y de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad, población víctima del conflicto armado y comunidad educativa, con enfoque de inclusión y bienestar.	Dentro de la programación semanal se establece la asistencia de la bibliotecaria al Hogar María de Nazareth para el desarrollo de actividades con los adultos mayores.
16	Apoyar, cuando sea requerido, la formulación de insumos técnicos para proyectos culturales y sociales adelantados por la Secretaría de Integración Social y Productividad.	La contratista Yenifer Montañez, participó en la postulación del proyecto "Voces de la memoria contado por sus adultos mayores"convocatoria Cocrea 2026, el cual no se finaliza ya que no aplica con los requisitos que la convocatoria establece.

17	Aplicar medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales.	Se verificó la aplicación de medidas preventivas básicas durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales, contribuyendo a la seguridad y bienestar de los participantes.
18	Apoyar actividades logísticas de la Administración Municipal directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.	La Bibliotecaria participa de las mesas de trabajo de salud pública en los diferentes temas: Salud mental, mecanismo articulador y prevención de embarazo en adolescentes.

VALOR TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.

NOTA. El recibo de lo anterior objeto del contrato no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios contratados.

No siendo otro el objeto de la presente se firma en Santa María (Boyacá) a los treinta (30) días del mes de Junio de 2026.

Vithia Gordillo

VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
Profesional Universitario
Supervisor

YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ
1.048.850.842 expedida en Garagoa -Boyacá.
Contratista.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA
Profesional Universitario Supervisor	Secretaria de Integración Social y Productividad	Secretaria de Integración Social y Productividad
Vo.Bo. Vithia Gordillo	Vo.Bo. Pala Gdl	Vo.Bo. Pala Gdl.

INFORME DE SUPERVISIÓN N°05

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA CC/ NIT	**YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ** C.C. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO	
SUPERVISOR(A)	VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO C.C. No. 1.058.324.989 Profesional Universitario	
INTERVENTOR CC / NIT	N/A	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.	
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.	
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
VALOR ADICIÓN:	Fecha: N/A.	Valor: N/A
VALOR TOTAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202601078	Fecha: 21/01/2026.
CDP ADICIÓN	N/A.	Fecha: N/A.
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026
REG. PRESUP. ADICIÓN	N.A.	Fecha: N.A.
SUSPENSIÓN N.	Fecha: N.A.	Plazo: N.A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.
REINICIO	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE MAYO DEL 2026 AL 28 DE JUNIO DEL 2026.	
FECHA TERMINACIÓN	28 DE AGOSTO DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	30 DE JUNIO DEL 2026	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°1 ENERO/2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-01	2026-02-25	$18.700
SALUD	2026-01	2026-02-25	$14.800
RIESGOS PROFESIONALES	2026-01	2026-02-25	$700
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

Evidencia de verificación:

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9500351434	88786267	I	2026-02-25	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	2	X																
9500351434	88786267	I	2026-02-25	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	2	X																
9500351434	88786267	I	2026-02-25	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-01	2	X																

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 18:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°2 FEBRERO /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-02	2026-02-25	$280.200
SALUD	2026-02	2026-02-25	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-02-25	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9500356193	88822586	I	2026-02-25	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30																	
9500356193	88822586	I	2026-02-25	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30																	
9500356193	88822586	I	2026-02-25	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-02	30																	

Este certificado se expide el día 2026-05-05 a las 18:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N°3 MARZO /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-03	2026-03-19	$280.200
SALUD	2026-03	2026-03-19	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026-03-19	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										irg	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	vi	vip
9501683126	153878381	I	2026-03-19	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	
9501683126	153878381	I	2026-03-19	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	
9501683126	153878381	I	2026-03-19	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-03	30																	

Este certificado se expide el día 2026-05-06 a las 08:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N° 4 ABRIL /2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-04.	2026-04-17	$280.200
SALUD	2026-04.	2026-04-17	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04.	2026-04-17	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										irg	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	vi	vip
9503168266	232155382	I	2026-04-17	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																	
9503168266	232155382	I	2026-04-17	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																	
9503168266	232155382	I	2026-04-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																	

Este certificado se expide el día 2026-05-06 a las 08:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N° 5 MAYO/2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-05	2026-05-29	$280.200
SALUD	2026-05	2026-05-29	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-05-29	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ identificado(a) con CC 1048850842 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9503590419	344248448	I	2026-05-29	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																	
9503590419	344248448	I	2026-05-29	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																	
9503590419	344248448	I	2026-05-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30																	

Este certificado se expide el día 2026-05-29 a las 11:05.

VERIFICACIÓN DE PLANILLA N° 6 JUNIO/2026

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2026-06	2026-06-30	$280.200
SALUD	2026-06	2026-06-30	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026-06-30	$9.200
PARAFISCALES	N.A.	N.A.	N.A.

APORTANTE: MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER CC 1048850842

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9506809402	426674188	I	2026-06-30	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-06	30																	
9506809402	426674188	I	2026-06-30	AFP	230201	PROTECCION	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-06	30																	
9506809402	426674188	I	2026-06-30	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-06	30																	

Este certificado se expide el día 2026-06-30 a las 12:06.

2. CUMPLIMIENTO GARANTIAS CONTRACTUALES

TOMADOR: N.A.

ASEGURADORA: N.A.

DESCRIPCIÓN DE AMPARO	CONDICIÓN/REQUISITO	VIGENCIA		No. POLIZA
		DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A	N/A	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO	N/A	N/A	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE PERSONAL OFRECIDO EN LA PROPUESTA O CAMBIO DE PERSONAL

NO SE UTILIZO PERSONAL EXTERNO, EL OBJETO DEL CONTRATO FUE CUMPLIDO POR EL MISMO CONTRATISTA.

NOMBRE Y CEDULA	CARGO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
N/A	N/A	N/A

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL

DETALLE	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	$ 0	$ 21.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 0	$ 0
VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	$3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°2	$3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N.3	$3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N.4	$3.000.000	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	$ 3.000.000	$ 0
VALOR POR EJECUTAR	$6.000.000	$ 0
SUMAS IGUALES	**$ 21.000.000**	**$ 21.000.000**

5. CUMPLIMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS

NO SE REQUIEREN PERMISOS Y LICENCIAS.

6. CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y/O PLAZO CONTRACTUAL

LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO SE CUMPLIERON A CABALIDAD DURANTE EL PERIODO.

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	**NO**
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: LA CONTRATISTA PRESENTÓ A) INFORME DE ACTIVIDADES B) PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL C) CUENTA DE COBRO PAGO PARCIAL N.04. D) NOTA DE RETENCION E) PLANILLAS DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS ACTIVIDADES. F) PLANEACION SEMANAL DE ACTIVIDADES	

8. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN *(incorporar el % de ejecución)*

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	71.42%	**71.42%**
	$15.000.000	$15.000.000

9. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

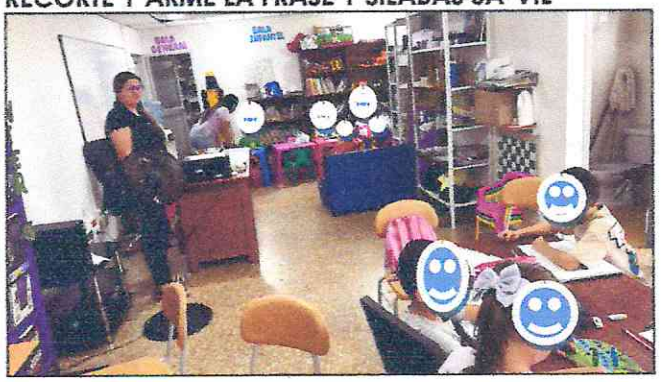
SI	**X**	**NO**	
SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA, PLANES SEMANALES DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO PAGO PARCIAL N°05, NOTA DE RETENCIÓN, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

•Se realiza informe de supervisión de acuerdo con la documentación entregado por el contratista.
•Se deja constancia que la contratista efectuó actividades de acuerdo con el objeto contratado y la supervisión que se hizo por parte del supervisor del contrato.
•Se valida pago de aportes parafiscales.
•Se anexan fotos de las diferentes visitas realizadas por el supervisor de Contrato, durante las Diferentes actividades de apoyo a los procesos Pedagógicos y de Promoción de Lectura.

Evidencias fotográficas de la supervisión.

RECORTE Y ARME LA FRASE Y SÍLABAS SA-VIL



TALLER ARTÍSTICO Y APOYO ESCOLAR



PILAR DEL ARTE A TRAVES DE LOS DIBUJOS



ACTIVIDADES RECREATIVAS



No siendo otro el objeto, se firma en Santa María (Boyacá) a los treinta (30) días del mes de Junio del 2026.
Supervisor

Vithia Gordillo

VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
Profesional Universitario
Supervisor.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Profesional Universitaria	Secretaria Integración Social y Productividad	Alcalde Municipal
Vo.Bo. Vithia Gordillo	Vo.Bo. Paula Gon	Vo.Bo.

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 05.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026.	
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ** NIT: 800.029.386-6 R/LEGAL: RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA C.C: 74.280.418 DE GUATEQUE - BOYACÁ	
CONTRATISTA CC/ NIT	**YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ** C.C. No. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO	
SUPERVISOR(A)	VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO C.C. No. 1.058.324.989 Expedida en Santa María-Boyacá Profesional Universitario	
INTERVENTOR CC	N/A	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2026.	
FECHA ACTA INICIO	29/01/2026.	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SIETE (07) MESES.	
PRORROGA N°	Fecha: N/A	Plazo: N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	SIETE (07) MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
VALOR ADICIÓN N°	Fecha: N/A.	Valor: N/A
VALOR TOTAL	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE	
CDP INICIAL	N°202601078	21/01/2026.
CDP ADICIÓN N°	N/A.	Fecha: N/A.
REG.PRESUPUESTAL INICIAL	N°202601116	Fecha: 28 /01/ 2026
REG. PRESUP. ADICIÓN N°	N.A.	Fecha: N.A.
SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N/A
AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN N°	Fecha: N.A.	Plazo: N.A.
REINICIO N°	Fecha: N.A.	Plazo por ejecutar: N.A.
MODIFICATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
ACLARATORIO N°	Fecha: N.A.	Asunto: N.A.
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DEL 2026	
FECHA PRESENTE ACTA	30 DE JUNIO DEL 2026.	

En la Alcaldía Municipal de Santa María se reunieron **RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA** en calidad de Alcalde Municipal y representante legal del municipio de Santa María (Boyacá), **VITHIA MAYELY**

GORDILLO BUITRAGO en su calidad de Supervisor del Contrato y **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ** en calidad de Contratista, con el fin de celebrar la presente acta parcial de acuerdo al siguiente por menor:

RESUMEN DEL CONTRATO

DETALLE	PERIODO	DEBITO	CREDITO
VALOR DEL CONTRATO	28-01-2026	$ 0	**$ 21.000.000**
VALOR ANTICIPO	N.A.	$ 0	$ 0
VALOR ADICIONAL	N.A.	$ 0	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°1	29/01/2026 AL 28/02/2026	$ 3.000.000	$ 0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°2	29/02/2026 AL 28/03/2026.	$3.000.000	$0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°3	29/03/2026 AL 28/04/2026.	$3.000.000	$0
VALOR PAGADO ACTA PARCIAL N°4	29/04/2026 AL 28/05/2026.	$ 3.000.000	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA	29/05/2026 AL 28/06/2026.	$ 3.000.000	$ 0
VALOR POR EJECUTAR	29/06/2026 AL 28/08/2026	$6.000.000	$ 0
SUMAS IGUALES		**$ 21.000.000**	**$ 21.000.000**

Que la Contratista **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, conforme a las planillas **N°01 ENERO 9500351434, N.2 FEBRERO 9500356193, N.3 MARZO 9501683126, N.4 ABRIL 9503168266, N.5 MAYO 9503590419 y N.6 JUNIO 9506809402**

Así mismo cumple y adjunta informe de ejecución del contrato y cuenta No. 05 de cobro.

PAGAR LA SUMA DE TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE

No siendo otro el objeto de la presente, se firma en Santa María (Boyacá), a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.

RUBÉN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Alcalde Municipal

Vithia Gordillo.
VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO
Profesional Universitario.
Supervisor

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ
Contratista.

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	RUBEN DARÍO GONZÁLEZ GARCÍA
Profesional Universitario	Secretaria Integración Social y Productividad	Alcalde Municipal
Vo.Bo. Vithia Gordillo	Vo.Bo. Paula Gal	Vo.Bo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: AUTORIZACIÓN DE PAGO	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 03	Pág. 1 de 1
	PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Fecha: 27/04/2026	

Santa María (Boyacá), 30 de Junio del 2026

Doctora:
ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS
Tesorera Municipal
Santa María

Ref.: AUTORIZACIÓN DE PAGO

Cordial saludo,

De manera atenta, solicito adelantar el procedimiento de pago o desembolso por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE.,** por concepto de Acta de pago parcial **N º 05**, con base en la siguiente información:

N° DE CONTRATO	CD-SP-SI-017-2026
CONTRATISTA CC/ NIT	YENIFER MONTAÑEZ MONTANEZ C.C: 1.048.850.842 EXPEDIDA EN GARAGOA - BOYACÁ.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO

NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	CODIGO DE RUBRO	DESCRIPCION	VALOR COMPROMETIDO	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO DEL RUBRO
202601116	2.3.2.02.02.009.06 1.2.4.3.03	Bibliotecas Adecuadas / SGP PROPOSITO GENERAL -LIBRE INVERSIÒN	$21.000.000	$12.000.000	$3.000.000	$6.000.000

Atentamente,

RUBÉN DARIO GONZÁLEZ GARCIA
Alcalde Municipal

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
VITHIA MAYELY GORDILLO BUITRAGO	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	ERIKA MARCELA DIAZ VARGAS
Profesional Universitario Deporte-Cultura y Turismo	Cargo: Secretaria de Integración Social y Productividad	Cargo: Tesorera Municipal
Vo.Bo. Vithia Gordillo	Vo.Bo. Paula Gdz.	Vo.Bo.