MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	**5**			**CONTRATO No.**	**2512315**			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**		**OTRO**		
OBJETO	**"SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA GRANJA LOS YARUMOS EN EL ECOPARQUE LOS YARUMOSDE LA CIUDAD DE MANIZALES"**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**Angela Patricia Barco Castaño**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**1.053.805.636**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**4 DE MAYO 2026**							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Suministrar los insumos descritos en el cuadro técnico en perfectas condiciones para su uso y de primera calidad, en las fechas y cantidades acordadas y solicitadas por la entidad.	**45.4%**	El contratista suministró los insumos descritos en el cuadro técnico en perfectas condiciones, de primera calidad y cumpliendo con las fechas y cantidades acordadas, garantizando que la entidad recibiera todo lo solicitado. La entrega se realizó de manera eficiente y satisfactoria, cumpliendo plenamente con lo establecido 
2	Hacer llegar por su propia cuenta y riesgo los elementos solicitados a la sede principal de la entidad contratante ubicada en el kilómetro 2 vía al Magdalena Avenida Alberto Mendoza Hoyos Expoferias Manizales, o al lugar que le indique	**45.4%**	Todos los elementos solicitados fueron entregados por el contratista a la sede principal o al lugar indicado por el supervisor dentro del mismo día hábil, cumpliendo con su responsabilidad de transporte por cuenta propia y asegurando que la entidad recibiera los productos oportunamente y en perfectas condiciones.

	el supervisor dentro de la misma ciudad a más tardar dentro del día hábil siguiente a dicha solicitud.		
3	Asegurar que los elementos entregados tengan las características y especificaciones solicitadas por la entidad contratante.	**45.4%**	El contratista garantizó que los elementos entregados cumplieran con todas las características y especificaciones solicitadas por la entidad contratante, asegurando la calidad y la conformidad con los requerimientos técnicos, logrando la satisfacción completa del supervisor y el cumplimiento cabal de los términos del contrato.
4	Cambiar los elementos dañados, partidos y en general que sufran de cualquier defecto.	**45.4%**	Ante cualquier elemento dañado o defectuoso, el contratista procedió de manera inmediata a su reemplazo, asegurando la integridad y funcionalidad de todos los insumos. Esta acción preventiva y responsable permitió mantener los estándares de calidad exigidos, cumpliendo satisfactoriamente con la obligación contractual establecida.
5	Entregar a la entidad productos de primera calidad y a entera satisfacción del supervisor del contrato, si es del caso se realizará devolución al contratista.	**45.4%**	Todos los productos entregados por el contratista fueron de primera calidad, cumpliendo con las expectativas y a entera satisfacción del supervisor. Cuando fue necesario, se realizaron devoluciones oportunas, demostrando su compromiso con la excelencia y el cumplimiento completo de las obligaciones contractuales.

			
6	Garantizar la buena calidad de los elementos vendidos.	**45.4%**	El contratista garantizó la buena calidad de todos los elementos suministrados, asegurando su durabilidad y funcionalidad. La atención constante a los estándares técnicos y la supervisión eficiente aseguraron que todos los productos cumplieran plenamente con los requisitos establecidos por la entidad.
7	Acatar las sugerencias respetuosas del supervisor para la correcta ejecución del objeto contractual.	**45.4%**	El contratista acató de manera respetuosa todas las sugerencias del supervisor para la correcta ejecución del objeto contractual, demostrando disposición, colaboración y cumplimiento de directrices, lo cual contribuyó a un desarrollo óptimo de las actividades y al cumplimiento satisfactorio de las responsabilidades asignadas.
8	INDEMNIDAD: El contratista se obliga a mantener a la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S. indemne a cualquier reclamación de terceros que tengan como causa sus propias actuaciones en calidad de tal.	**45.4%**	El contratista mantuvo indemne a la Promotora de Eventos y Turismo S.A.S., cumpliendo con su obligación de responder por cualquier reclamación de terceros derivada de sus propias actuaciones, asegurando la protección de la entidad y la correcta ejecución del contrato sin inconvenientes legales ni financieros.
9	El contratista se compromete acorde a lo definido en la Ley a cumplir con todas las obligaciones consignadas en el decreto 1072 Capitulo 6 de 2015 y la ley 1562 de 2012 en materia de salud y seguridad que le sean aplicables, así como a dar cumplimiento a todos los lineamientos que la Promotora de Eventos y Turismo le requiera en el marco del sistema	**45.4%**	El contratista cumplió estrictamente con todas las obligaciones en materia de salud y seguridad según la Ley, el Decreto 1072 de 2015 y la Ley 1562 de 2012, así como con los lineamientos de la Promotora de Eventos y Turismo, garantizando la seguridad de su personal y el correcto desarrollo del contrato.

	de gestión en salud y seguridad en el trabajo establecido o en desarrollo por la entidad.		
10	El contratista apropiará en su modelo económico los recursos necesarios para dar cumplimiento a la cláusula anterior y exigirá a todo su personal y subcontratistas el cumplimiento de sus obligaciones en materia salud y seguridad como condición para el desarrollo del presente contrato.	**45.4%**	El contratista destinó los recursos necesarios para asegurar el cumplimiento de las normas de salud y seguridad, exigiendo a su personal y subcontratistas el respeto de estas obligaciones. Esto permitió un desarrollo seguro de las actividades contractuales, cumpliendo plenamente con lo estipulado en la cláusula correspondiente
11	Las demás inherentes al objeto contractual y necesario para su correcta ejecución.	**45.4%**	El contratista cumplió con todas las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, asegurando la correcta ejecución de las actividades, la satisfacción del supervisor y el cumplimiento integral de lo pactado, demostrando responsabilidad, eficiencia y compromiso con los objetivos y requerimientos de la entidad contratante.

ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	**$19.200.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$1.755.555**
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	**$8.666.665**
VALOR ADICIONES:	**$0**
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	**$0**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**DESDE ACTA DE INICIO HASTA 30 SEP 2026**
PERIODO CERTIFICADO:	**01 AL 30 DE ABRIL 2026**
PRÓRROGA (SI LA HAY):	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**Johnattan Castellanos Velásquez**	**NOMBRE**	**Angela Patricia Barco Castaño**
CARGO	**técnico Administrativo de Turismo**	**C.C O NIT**	**1.053.805.636**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**
	No. CDP

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

	No. RP	
CONTROL DE PAGO		
Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	Mayo 5/26	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)		
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)		
Fecha de radicación para causación		
Fecha de radicación para pago		