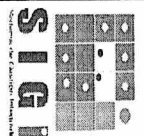


 TULUÁ <small>CIUDAD DE TULUÁ</small>		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PARSDF)		Código: F-240-38
Versión: 06		Fecha de Aprobación: 09 de marzo de 2026		Página: 1 de 1
 SIGI <small>Sistema de Gestión Integrada</small>				

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	30	MES	JUNIO	AÑO	2026
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
31.785.358	MARIA FERNANDA RAMIREZ					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
COMISARÍA DE FAMILIA	PLANTA		CONTRATISTA	X		
La Profesional Universitaria Alba Nelly Gómez Gómez, hace constar que ella contratista MARIA FERNANDA RAMIREZ, entregó el inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandejá de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos.						
Observaciones: Por parte de la Lider de Gestión Documental María del Carmen Lasprilla Holguin, se verifica que el contratista entregó la documentación y los formatos (F-240-37 FUID) de acuerdo a los lineamientos establecidos						
Aplica para vinculación por Contrato JOSÉ MARTÍN HINCAPIE ALVAREZ Secretario de Gobierno, Convivencia y Seguridad Firma		Aplica para servidores públicos Funcionario que recibe el cargo Firma				
Aplica para vinculación por Contrato Vo. Bo. Jefe Inmediato Supervisor y/o Interventor ALBA NELLY GÓMEZ GÓMEZ Profesional Universitaria Firma		Aplica para servidores públicos Vo. Bo. Líder en Gestión MARIA DEL CARMEN LASPRILLA HOLGUIN Firma				
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.						

