Barranquilla, 27 de Junio 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: QUINTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 28 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2026 CONTRATO N° CD-03-2026-4707.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas propios de la enfermería, tales como promoción y prevención en salud, primeros auxilios, orientación en rutas de atención en salud y apoyo psicosocial, contribuyendo al cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales de la Secretaría de Gobierno	Oriente en primeros auxilios, proporcionando información clara y práctica para la atención inicial de situaciones que puedan afectar la integridad física o emocional de las personas. Ofrezco acompañamiento en la identificación y activación de rutas de atención en salud, asegurando que la comunidad acceda de manera oportuna y adecuada a los servicios requeridos.
Brindar orientación y acompañamiento psicosocial y en salud a las personas que acuden a las Casas de Justicia, proporcionando información, herramientas para la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad y el manejo de situaciones de conflicto con impacto en el bienestar familiar y comunitario	Desde mi formación, proporciono información clara y oportuna sobre promoción de la salud y prevención de la enfermedad, facilitando herramientas prácticas que fortalecen el autocuidado, la toma de decisiones informadas y la gestión adecuada de situaciones emocionales y sociales.
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, desde el enfoque de la enfermería y la salud pública,	Brinde asesoría en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno enfoque de la enfermería y la salud pública en cada acción que

identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos y al fortalecimiento de la calidad en la prestación de los servicios de atención y orientación a la comunidad	desarrollo. Evalúo los flujos de trabajo, reviso protocolos y propongo ajustes que fortalecen la calidad en la prestación de los servicios, siempre con un enfoque preventivo y comunitario propio de la salud pública.
Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo, incorporando el enfoque de salud pública para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las Casas de Justicia de la Secretaría de Gobierno.	Contribuí en la estructuración, ejecución y evaluación de programas y proyectos que la dependencia requiere en el corto, mediano y largo plazo, promoviendo una planificación organizada, medible y sostenible. Incorporo de manera transversal el enfoque de salud pública en cada proceso, priorizando la promoción de la salud, la prevención de riesgos y la atención integral, especialmente en las Casas de Justicia
Acompañar las actividades, jornadas y acciones interinstitucionales que adelante la Secretaría de Gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, relacionadas con la promoción de la salud, el bienestar y la atención integral a la comunidad.	Participe en cada iniciativa con el propósito de fortalecer la promoción de la salud, el bienestar y la atención integral a la comunidad, aportando desde mi formación profesional conocimientos técnicos y un enfoque humanizado.

Atentamente,



LISBETH PAOLA MARIANO LOPEZ
CC: 55.304.170