

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	01	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260340
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ALFREDO MARIO VARGAS CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB	

Valor del contrato:	\$ 19.139.733		RP Número:	260173	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-01-2026		Fecha de finalización:	31-05-2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001-20260340
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	ALFREDO MARIO VARGAS CASTRO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB	

Valor del adicional contrato:	\$8.444.000	Valor Total Del Contrato	\$27.583.733	RP Número:	262025
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACIÓN	Centro de Costo:	PIC CONVENCIONAL (PIC CO) - 2025
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	21-01-2026		Fecha de finalización:	31-07-2026

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA
--	-----------------------------	----	---------------------------	----

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS M/L (\$ 4.222.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago del contrato 20260340

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$219.900	Mayo
Pensión	16%	\$281.500	Mayo
ARL		\$9.300	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA
---	--------------	----

CONTRATO		20260340		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 19.139.733	20260019087	\$ 57.000	31/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 19.139.733	20260019096	\$ 478.000	31/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 19.139.733	20260019091	\$ 96.000	31/01/2026
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		001-20260340		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$8.444.000	20260063971	\$ 25000	05/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$8.444.000	20260064772	\$ 211.000	10/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$8.444.000	20260070576	\$42.000	01/07/2026
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Loraine Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Alfredo Mario Vargas Castro		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Brindar apoyo logístico y operativo en la organización y ejecución de la convocatoria para la selección de estudiantes, asegurando el cumplimiento de los requisitos definidos para los programas Técnicos Profesionales, Tecnológicos y Profesionales del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo)	Se proporcionó acompañamiento permanente durante el desarrollo de la convocatoria, guiando a los participantes, validando el cumplimiento de los requisitos documentales y garantizando la correcta aplicación de los lineamientos establecidos.
2. Apoyar la preparación del inicio académico y administrativo, colaborando en la elaboración del calendario y horarios de clase, la coordinación de las inducciones, la carga de información de matrícula y la comunicación con estudiantes, docentes y demás	Se prestó apoyo en las actividades previas al inicio del periodo académico, colaborando en la elaboración de horarios, la organización de la información correspondiente a las matrículas y la articulación con las áreas encargadas del proceso de inducción..

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

partes interesadas.	
3. Apoyar la planificación y distribución de recursos del proyecto, suministrando información, documentos y acompañamiento operativo que facilite la articulación con las diferentes dependencias de la Institución.	Se brindó apoyo a través del suministro de información, recursos y acompañamiento operativo, garantizando una adecuada coordinación con las dependencias institucionales relacionadas con el proyecto,
4. Apoyar las actividades de seguimiento académico y administrativo, recopilando información sobre la ejecución de clases, desempeño docente, asistencia estudiantil y cumplimiento de los contenidos programáticos en las diferentes sedes del proyecto	Se proporcionó acompañamiento mediante la entrega de información, recursos y apoyo en las actividades operativas, asegurando una adecuada articulación con las dependencias institucionales vinculadas al proyecto.
5. Apoyar la supervisión y revisión de entregables, verificando que el personal asignado al proyecto entregue oportunamente los soportes requeridos y que correspondan con las actividades desarrolladas.	Se realizó la revisión de los soportes y documentos entregados por el personal de apoyo, verificando que estuvieran completos, fueran pertinentes y correspondieran a las actividades desarrolladas.
6. Apoyar la elaboración de informes e indicadores de gestión, suministrando información, sistematizando datos y colaborando en el análisis necesario para la toma de decisiones del proyecto.	Se realizó la revisión y validación de los soportes y documentos presentados por el personal de apoyo, comprobando su pertinencia, completitud y coherencia con las actividades ejecutadas.
7. Apoyar la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil, reportando situaciones que requieran intervención y promoviendo el seguimiento a normas, compromisos y deberes de los estudiantes	Se efectuó la revisión y análisis de los soportes y documentos presentados por el personal de apoyo, verificando su pertinencia, integridad y correspondencia con las actividades desarrolladas.
8. Apoyar la gestión de trámites administrativos, tales como procesos de contratación, adquisiciones, solicitudes de servicio o cualquier requerimiento documental del proyecto.	Se gestionaron y atendieron oportunamente las solicitudes, documentos y requerimientos administrativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
9. Acompañar a la dependencia de proyectos especiales en el control operativo del personal de apoyo vinculado al proyecto, verificando el cumplimiento de las actividades asignadas.	Se efectuó un seguimiento permanente a las actividades del personal asignado, verificando el cumplimiento de sus funciones y reportando oportunamente cualquier novedad a la dependencia correspondiente.
10. Apoyar la construcción de propuestas técnicas y financieras, recopilando insumos, información y documentos necesarios para la sostenibilidad y continuidad del proyecto	Se integraron las iniciativas de sostenibilidad del proyecto mediante la recopilación de información, el análisis preliminar y la organización de insumos estratégicos relevantes.
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para revisar avances, atender requerimientos y hacer seguimiento a los compromisos establecido
12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia	Se guarda total reserva y confidencialidad respecto a los documentos, la información y los datos gestionados en la dependencia.
13. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual	Se llevaron a cabo las actividades y directrices definidas por la Institución y el supervisor del contrato, garantizando eficiencia y calidad en el cumplimiento del objeto contractual..

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	22	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron al (01)					
Primer	días del mes de	Julio	de	2026	


Wendy Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor


Alfredo Mario Vargas Castro
Contratista