	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD			
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.			
ACTA No.	3	**FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)**	24/06/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-DG-030-2026	09/04/2026	130	02/01/2026	545	09/04/2026

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA CON DESTINO A LA ALCALDÌA MUNICIPAL DE YARUMAL ANTIOQUIA

CONTRATISTA	NIT
LUIS HERNANDO LOPERA AGUDELO	15328243-7
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
LUIS HERNANDO LOPERA AGUDELO	15328243
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA	DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	9	0	**Fecha**	09/04/2026	a	31/12/2026
Acta de suspension	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
Acta de reinicio	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Periodo**	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	N/A		N/A
	0	0				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	09/04/2026	a	31/12/2026
	9	0				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**			**43.844.000**
Otrosi 001	**RESERVA**		**COMPROMISO**		**FECHA DE CELEBRACIÓN**
	NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		**$**		**-**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$**				**43.844.000**

PERIODO A CANCELAR	junio - 2026
VALOR A CANCELAR	$ 4.555.866

ACTA DE PAGO #	FECHA DE ACTA	VALOR FACTURADO
Acta de pago 1	05/05/2026	$ 7.178.414
Acta de pago 2	13/05/2026	$ 8.104.402
Acta de pago 3	24/06/2026	$ 4.555.866

RELACIÓN DE ACTAS			
	TOTAL ACTAS	**$**	**19.838.682**
SALDO EN CAJA	**$**		**24.005.318**

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-DG-030-2026 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-DG-030-2026 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) Factura Electrónica FF3 4489 con fecha de expediciòn del 23/06/2026

b) Soporte de pago de seguridad social correspondinte al mes junio-2026

c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 24/06/2026

ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA
Directora Departamento Administrativo General Y De Gobierno
Supervisor

Firma:	**Firma:**	
Proyecto: Tania Velasquez Cañola	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó:Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Aux. Sec. Supernumeraria	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Gobierno	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	3	FECHA ELABORACIÓN	24/06/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CMC-DG-030-2026	09/04/2026	130	02/01/2026	545	09/04/2026

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN QUE TIENE COMO OBJETO EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE O TIPO BOLSA CON DESTINO A LA ALCALDÌA MUNICIPAL DE YARUMAL ANTIOQUIA

CONTRATISTA	NIT
LUIS HERNANDO LOPERA AGUDELO	15328243-7
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
LUIS HERNANDO LOPERA AGUDELO	15328243
SUPERVISOR	**CARGO**
ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA	DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	9	0	Fecha	09/04/2026	a	31/12/2026
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	N/A	N/A	Periodo	N/A	a	N/A
Prórroga 1	0	0	Fecha	N/A	a	N/A
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	9	0	Fecha	09/04/2026	a	31/12/2026

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$				**43.844.000**
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				**43.844.000**

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

PERIODO DEL INFORME	junio - 2026

ANTECEDENTES	La Alcaldía de Yarumal – Antioquia cuenta con diferentes edificaciones donde se encuentran ubicadas las dependencias, oficinas, auditorios y puntos de atención a los usuarios y visitantes. Para garantizar un adecuado funcionamiento de dichas áreas además de las zonas comunes, baños, bodegas, cocinetas, etc. se requiere el Página 3 de 14 aprovisionamiento de insumos para su mantenimiento, limpieza y asepsia. Para cubrir la demanda del servicio se hace necesario adquirir insumos y elementos como detergentes, desinfectantes, papeles de limpieza desechables, dispensadores de papel y toallas, insumos para la limpieza de pisos y ventanas, escobas, traperas, cepillos, jabones para manos, dispensadores de jabón, alcohol, jabón para cocina, entre otros, con el fin de suplir las necesidades en materia mantenimiento, aseo y salubridad en las edificaciones de la Alcaldía. Para verificar el tipo de elementos, cantidades aproximadas y calidades de los mismos, el Almacén General realizó un estudio respecto al total de existencias, los consumos promedios anuales y los precios históricos. Adicional a lo anterior, se consolidaron las necesidades reportadas por las dependencias en el plan de anual de adquisiciones, con las descripciones, características y cantidades que se señalan en el presente estudio, al igual que es claro para la entidad que durante lo que va corrido de este año, no se han adquirido bienes de esta clase, como puede comprobarse en los procesos contractuales adelantados y en los inventarios de consumo, los cuales se encuentran agotados, siendo necesario adquirir nuevas existencias. En la actualidad la Administración Municipal no cuenta con un espacio amplio y suficiente para almacenar grandes elementos de aseo requeridos para el adecuado funcionamiento de las dependencias, por lo cual se debe contratar con un proveedor especializado en el suministro de este tipo de artículos, mediante entregas periódicas programadas que se requieran para apoyar la gestión administrativa. Así las cosas, la necesidad planteada se hace para poder cumplir con las funciones misionales y administrativas de la alcaldía, con el fin de garantizar la prestación de un buen servicio en cada una de sus dependencias, siendo de imperiosa necesidad aprovisionar elementos de aseo para el año fiscal 2026.
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	a) El presente proceso se adelantará bajo la modalidad tipo bolsa, de tracto sucesivo y orden aleatorio, por lo cual la propuesta económica se realizará a precios unitarios (aunque supere el valor del contrato toda vez que ésta es solo una cotización de posibles productos a suministrar y facturar) y la demanda de los mismos dependerá de las necesidades de la entidad. b) Suministrar a todo costo los artículos requeridos por la entidad y que se encuentran establecidos en el presupuesto oficial, en las cantidades requeridas y de conformidad con las especificaciones de calidad y marca solicitadas contenidas en los estudios previos y en la invitación pública, durante la vigencia del contrato. c) El contratista deberá asumir el costo de traslado de los insumos, empaque, cargue y descargue desde el lugar de suministro hasta el Almacén General de Municipio de Yarumal o donde se disponga previamente. d) Empacar y embalar debidamente los elementos objeto del contrato en materiales que garanticen su protección durante el transporte al lugar de destino y su entrega en perfecto estado. e) Entregar los elementos requeridos en las instalaciones del Almacén General del Municipio de Yarumal en la fecha y horario previamente establecido. f) Garantizar la vigencia y buen estado de los empaques los productos suministrados que las fechas de vencimiento o caducidad no sean inferiores a seis (6) meses desde el momento de la fecha de entrega. g) Cambiar los productos que lleguen en las especificaciones no solicitadas, o con daño en su empaque, fugas o deterioro aparente. Dicho cambio deberá ejecutarse dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud que haga el supervisor del contrato, sin que ello genere costo alguno para la entidad. h) Recibir instrucciones del supervisor del contrato sobre los tiempos, modos y lugares de entrega de los bienes contratados. i) Contar con establecimiento de comercio en jurisdicción del municipio de Yarumal – Antioquia. Lo anterior será demostrable a través de la presentación del certificado de existencia y representación legal o la matrícula mercantil. j) Contar con el personal idóneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos para la ejecución del contrato. k) Cumplir con las políticas de seguridad y los procedimientos que se deben tener en cuenta en cuanto a los servicios a proveer. l) Cumplir con lo estipulado en el acuerdo municipal 017 del 27/08/2020 en lo referente a "(...) la compra y uso de plásticos de un sol uso en la administración municipal, en la contratación pública del municipio de Yarumal, entes descentralizados, Concejo municipal de Yarumal y Personería de Yarumal". Página 6 de 14 m) Cumplir con lo estipulado en la resolución 042 del 5 de mayo de 2020 respecto a la facturación electrónica (Cuando aplique).
MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.

DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.					
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista no manifiesta tener personas a cargo o que le ayudan en la ejecución del mismo.					
CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	**ACTA DE PAGO #**	**FECHA ACTA**	**N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO**		**PORCENTAJE EJECUCIÓN**	**VALOR PAGADO**
	1	05/05/2026	Cuenta de Cobro	1	16,37%	$ 7.178.414
	2	13/05/2026	Cuenta de Cobro	2	18,48%	$ 8.104.402
	3	24/06/2026	Cuenta de Cobro	3	10,39%	$ 4.555.866
	4		Cuenta de Cobro		0,00%	
	5		Cuenta de Cobro		0,00%	
	6		Cuenta de Cobro		0,00%	
	7		Cuenta de Cobro		0,00%	
	8		Cuenta de Cobro		0,00%	
	9		Cuenta de Cobro		0,00%	
	10		Cuenta de Cobro		0,00%	
	11		Cuenta de Cobro		0,00%	
	12		Cuenta de Cobro		0,00%	
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO				45,25%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA			**$**		**19.838.682**
	SALDO EN CAJA			**$**		**24.005.318**
ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**		**IBC**		**VALOR MÍNIMO PLANILLA**	
	$ 4.555.866		$ 1.822.346		$ 519.369	
	RAZÓN SOCIAL		LUIS HERNANDO LOPERA AGUDELO			
	CLASE DE APORTANTE		INDEPENDIENTE			
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO		junio-2026			
	VALOR PAGADO		$ 940.900			
	DESCRIPCIÓN		**AFILIADO**	**EMPRESA**		
	SALUD (12,5%)		SI	SURA		
	PENSIÓN (16%)		SI	PORVENIR		
	ARL (Riesgo 1)		SI	SURA		
	CAJA DE COMPENSACIÓN		NO	N/A		
	ICBF		NO	N/A		
	SENA		NO	N/A		
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.					
CONCLUSIONES						

1	De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-DG-030-2026.	
2	Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-DG-030-2026 dentro del tiempo estipulado para ello.	
3	De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución del tiempo en un	45,25%
4	De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del	45,25%
5	El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.	
6	Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.	

RECOMENDACIONES

1	A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CMC-DG-030-2026.	

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 24/06/2026

ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA
Directora Departamento Administrativo General Y De Gobierno
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyecto: Tania Velasquez Cañola	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó:Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Aux. Sec. Supernumeraria	Cargo: Directora del Departamento Administrativo Gen	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Go

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.