

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-47
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Emisión: 29/06/2023
		Página 1 de 6

Bogotá D.C.,

2026-402-001421-3

Al contestar, citar el número:

Radicado: **2026-402-001421-3**

Fecha: 24-06-2026

DE: CARLOS ANDRÉS VILLA VANEGAS
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

PARA: DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

I. TIPO DE MODIFICACIÓN

(Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción)

X	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
	Adición	
	Prórroga	
	Cesión	
	Terminación anticipada	
X	Suspensión	26 de junio de 2026 hasta el 06 de julio de 2026
	Modificación, Aclaración o Corrección.	

II. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO/CONVENIO/ ORDEN DE COMPRA OBJETO DE MODIFICACIÓN

TIPO CONTRATACION	DE	Contrato	X	Orden		Convenio	
No.CONTRATO/ORDEN/CONVENIO		906-2026					
OBJETO		Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades administrativas en la Dirección de Contratación de la Secretaría Distrital de la Mujer.					
NOMBRE CONTRATISTA O COEJECUTOR (ES)	DEL	OLGA VIVIANA LOPEZ CIFUENTES					
Nº DE IDENTIFICACIÓN		1023862869					
PLAZO DE EJECUCION		El plazo de ejecución del presente contrato será ciento treinta y cuatro (134) días calendario sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la afiliación a la ARL, la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía cuando aplique.					
FECHA DE INICIO		2/02/2026					
FECHA	DE	17/06/2026					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-47
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Emisión: 29/06/2023
		Página 2 de 6

TERMINACION	
SUPERVISOR (A)	Carlos Andrés Villa Vanegas Director de Contratación

III. BALANCE FINANCIERO

(Este punto solo debe diligenciarse si su solicitud es una adición presupuestal, cesión o terminación anticipada)

Concepto	Valor
1. Valor inicial del contrato/orden/convenio	\$
2. Valor adiciones <i>(si aplica)</i>	\$
3. Valor liberaciones	\$
4. Valor final del contrato/orden/convenio <i>(1+2-3)</i>	\$
5. *Valor total ejecutado por la (el) contratista <i>(Entre la fecha de inicio del contrato y la fecha de radicación de la solicitud de modificación. (dd/mm/aa y el dd/mm/aa))</i>	\$
6. Valor por ejecutar <i>(Entre el día siguiente a la radicación de la solicitud de modificación hasta el día anterior a la de inicio de la modificación). (dd/mm/aa y el dd/mm/aa)</i>	\$
7. Valor pagado a la (el) contratista <i>(Según el estado de pagos)</i>	\$
8. Valor pendiente por pagar a la (el) contratista <i>(5+6-7)</i>	\$
9. Saldo del contrato <i>(4-7-8)</i>	\$

Nota: * En caso de contratos que tuvieron cesión, no se detallará el valor de la ejecución de cada una de ellas por separado, se requiere el valor total ejecutado al momento de radicar la solicitud de la modificación.

IV. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE LA MODIFICACIÓN

(Cuando aplique, en caso de no aplicar marque (N/A))

INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					
No. CDP(s)	Vigencia	Rubro	Descripción del Rubro	Concepto del gasto	Valor
N/A					

V. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO.

(Este numeral no se debe diligenciar para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

Avance físico ____% *(Calcule el avance de ejecución del contrato según las obligaciones y/o productos pactados)*

Avance financiero ____% *(Diligencie el porcentaje según el estado de pagos)*

VI. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN:

(Marque con una (X) la opción que corresponda)

SI ___, NO APLICA _

VII. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-47
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Emisión: 29/06/2023
		Página 3 de 6

(La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar, y allegar los soportes que considere necesarios para argumentar la solicitud. Para que la justificación cumpla con los requisitos del manual de contratación diríjase a las instrucciones del formato)

En mi calidad de supervisor manifiesto que a la fecha la contratista ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

1. El 28 de enero de 2026 se suscribió el contrato de prestación de servicios No. 906-2026 cuyo objeto corresponde a Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades administrativas en la Dirección de Contratación de la Secretaría Distrital de la Mujer.
2. El valor total del contrato se estableció por una suma de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS (\$10.999.167), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.
3. Por su parte, la cláusula 5.3 del contrato establece respecto del plazo de ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato será ciento treinta y cuatro (134) días calendario sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, esto es a partir de la afiliación a la ARL, la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía cuando aplique.
4. En consonancia con la cláusula 5.3 del contrato, se estableció como fecha de terminación del contrato de la referencia es el 17 de junio de 2026.
5. Que el día 16 de junio la contratista mediante comunicación de radicado 2-2026-012593 solicita la suspensión del contrato 906 de 2026, y en ese sentido, previa solicitud y aprobación del supervisor, la Dirección de Contratación publicó modificación de suspensión en la plataforma Secop II.

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión
CO1.CTRMOD.23437739	Suspender el contrato	16/06/2026 4:10 PM (UTC -5 horas)	16/06/2026 4:43 PM (UTC -5 horas)	Publicado	1

6. Ahora bien, el pasado 23 de junio de 2026, la contratista mediante comunicación de radicado 2-2026-013060 solicita nueva suspensión del contrato 906 de 2026, así:

“Estimado director, Yo Olga Viviana López Cifuentes identificada con CC:1.023.862.869 actuando en calidad de contratista de la Dirección de Contratación de conformidad con el contrato de prestación de servicios No. 906 de 2026 con fecha de inicio del 02 de febrero del 2026.

El pasado 16 de junio del 2026 solicite una suspensión de contrato por motivos personales por 8 días y el día de hoy me permito solicitar nuevamente la suspensión temporal del referido contrato desde el día 26 de junio del 2026 hasta el día 06 de julio de 2026 reanudando el 07 de julio de 2026.

La anterior solicitud en virtud de situaciones personales que impiden brindar mis servicios durante el lapso indicado.”

7. Por lo anterior, una vez superada la causa de la suspensión, se requiere por parte de la Entidad continuar con la prestación de los servicios en la forma en que fueron contratados teniendo en cuenta que es necesario

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-47
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Emisión: 29/06/2023
		Página 4 de 6

garantizar la gestión a cargo de la Dirección de Contratación.

8. En consecuencia, se solicita suspender el contrato de prestación de servicios No. 906-2026 desde el 26 de junio hasta el día 06 de julio de 2026 *reanudando el 07 de julio de 2026* y modificar la fecha de terminación del contrato, la cual, en virtud de la nueva suspensión, corresponderá al 08 de julio de la presente anualidad.
9. Se certifica que, a la fecha de la primera suspensión, la contratista CUMPLIÓ con la ejecución de las obligaciones contractuales a su cargo.

En mi calidad de Supervisor, certifico que avalo la presente solicitud de suspensión y dejo constancia que con esta no se generan perjuicios a la Entidad y no se genera el pago de honorarios durante el periodo que el contrato no se encuentre en ejecución.

VIII. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Modificación contractual	Documento
Adición presupuestal	1. La solicitud del formato (GC-FO-47)
	2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP.
	3. Estado de Pagos.
	4. Antecedentes actualizados. (Procuraduría, Contraloría, Personería, Medidas correctivas, Antecedente Judiciales, Certificado REDAM Ley 2097 de 2021)
	5. Certificación del pago de seguridad social actualizado o última planilla de pago.
	6. Certificado de creación de terceros.
	7. Otros. <i>(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)</i>
Prórroga	1. La solicitud del formato (GC-FO-47)
	2. Antecedentes actualizados. (Procuraduría, Contraloría, Personería, Medidas correctivas, Antecedente Judiciales, Certificado REDAM Ley 2097 de 2021)
	3. Certificación del pago de seguridad social actualizado o última planilla de pago.
	4. Otros. <i>(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)</i>
Cesión	1. La solicitud del formato (GC-FO-47)
	2. Solicitud de la cesión de parte de la cedente.
	3. Certificado de experiencia e idoneidad de la cesionaria
	4. Documentos de la cesionaria
	5. Estado de Pagos.
	6. Otros. <i>(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)</i>
Suspensión	1. La solicitud del formato (GC-FO-47)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-47
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Emisión: 29/06/2023
		Página 5 de 6

	2. La solicitud de suspensión de parte de la (el) contratista. 3. Estado de Pagos. 4. Otros. <i>(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)</i>
Terminación anticipada	1. La solicitud del formato (GC-FO-47) 2. Carta de solicitud de terminación anticipada de parte de la (el) contratista. 3. Estado de pagos. 4. Otros. <i>(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)</i>
Modificación, Aclaración o Corrección.	1. La solicitud del formato (GC-FO-47) 2. Otros. <i>(Enliste los otros documentos que aporta, adicionando las filas necesarias)</i>

IX. CERTIFICACIÓN:

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

SUPERVISOR(A)/INTERVENTOR(A)
Firma
Nombre: Carlos Andrés Villa Vanegas
Cargo: Director de Contratación
<i>(Agregue las filas que considere necesarias)</i>

Elaboró:	
----------	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-47
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Fecha de Emisión: 29/06/2023 Página 6 de 6

Documento 20264020014213 firmado electrónicamente por:

CARLOS ANDRES VILLA VANEGAS, DIRECTOR CONTRATACIÓN, DIRECCION DE CONTRATACION, Fecha firma: 24-06-2026 11:01:35

Aprobó: Laura Gabriela Arcila Espinosa - DIRECCION DE CONTRATACION

Anexos: 3 folios, 3 PDFS



bcd3f1d065d2385dcaccc58888e3363cd3d704692aefb35050c95b4a839add0

Codigo de Verificación CV: 494fa Comprobar desde:

Bogotá D.C.,

Director

CARLOS ANDRES VILLA VANEGAS

Director de contratación

Supervisor del contrato No.906 de 2026

Asunto: Solicitud de suspensión del Contrato de prestación de servicios No.906 de 2026

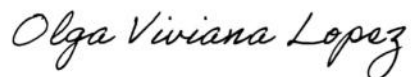
Estimado director, Yo Olga Viviana Lopez Cifuentes identificada con CC:1.023.862.869 actuando en calidad de contratista de la Dirección de Contratación de conformidad con el contrato de prestación de servicios

No. 906 de 2026 con fecha de inicio del 02 de febrero del 2026

El pasado 16 de junio del 2026 solicite una suspencion de contrato por motivos personales por 8 dias y el dia de hoy me permito solicitar nuevamemente la suspensión temporal del referido contrato desde el día 26 de junio del 2026 hasta el día 06 de julio de 2026 reanudando el 07 de julio de 2026

La anterior solicitud en virtud de situaciones personales que impiden brindar mis servicios durante el lapso indicado

Agradezco la atención prestados



OLGA VIVIANA LOPEZ CIFUENTES

1023862869

☐

Radicar como petición anónima

* Nombre	Nombres y apellidos o razón social	
Dirección		
* Teléfono móvil	Celular	
Otros Teléfonos	Teléfonos	
* Correo electrónico	Correo electrónico	
* Asunto	Asunto del documento a radicar	
* Documento	En formato PDF	Seleccionar Archivo
* Anexos	En formato PDF o ZIP	Seleccionar Archivo
* Pregunta de seguridad:	9 + 2 =	

A dar clic en el botón "Generar radicado" autoriza la protección de sus datos personales de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y autoriza que la entidad responda a través de correo electrónico.

El horario de radicación de documentos de la Secretaría de la Mujer es de Lunes a viernes de 7:00 am a 4:30 pm, fuera de este horario, el sistema asignará como fecha de radicación el día hábil siguiente.

Generar radicado

Documento radicado

Su documento ha sido radicado con el número

2-2026-013060

Fecha de radicación: 2026-06-24 7:00:00

La entidad responderá lo antes posible al correo electrónico registrado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-21
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 5
	ESTADO DE UN COMPROMISO	Fecha de Emisión: 26/11/2025

Contratista y/o Proveedor:	Olga Lopez				
Identificación	CC: X	CE:	NIT:	Número Doc. Beneficiario	1023862869
Número de contrato	906 - 2026				
Elaborado por	Carlos Andres Villa Vanegas				

1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor inicial del Contrato	\$ 10.999.167
Valor adiciones	\$ 0
Valor liberaciones	\$ 0
Valor final del contrato	\$ 10.999.167
Valor girado	\$ 9.603.750
Saldo del contrato	\$ 1.395.417

2. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

No. de pago	No. Documento de Pago	Fecha Pago	Valor
1	3000221056	17/03/2026	\$ 2.216.250
2	3000280694	07/04/2026	\$ 2.462.500
3	3000400522	06/05/2026	\$ 2.462.500
4	3000538988	03/06/2026	\$ 2.462.500
Total			\$9.603.750

La información generada por ICOPs puede tener un día de rezago.

El Supervisor debe vigilar que el Contratista esté al día en SECOP (Resolución de la Secretaria de la Mujer 0060 del 17 de febrero del 2021. Artículo 3 Numeral 7 y Artículo 7).

Elaborado por: ICOPS

Fecha:2026-06-16 15:06:45